|  |  |
| --- | --- |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИ  Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  высшего образования  **«Горно-Алтайский государственный университет»**  **(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**  ПОЛОЖЕНИЕ  30.06.2022 № 01-05-43  **o порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации**  **на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре** | УТВЕРЖДЕНО  Ученым советом Горно-Алтайского государственного университета  от 30.06.2022 № 7 |

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком прикреплении к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.10.2021 г. № 942, Уставом ФГБОУ ВО «Горно-Алтайский государственный университет».
   2. Настоящее Положение устанавливает правила прикреплении лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Горно-Алтайский государственный университет» (далее соответственно — диссертация, прикрепление, аспирантура, Университет).
   3. Прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности (научным специальностям), предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно — научная специальность, номенклатура), допускается по тем научным специальностям Университета, по которым осуществляется образовательная деятельность по образовательным программам высшего образования, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Прикрепление для подготовки диссертации осуществляется на срок не более трех лет.

1. **Порядок и сроки прикрепления**

2.1 Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее - комиссия), состав которой утверждается ректором Университета. Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Университета и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является ректор или проректор по учебной работе Университета.

* 1. Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, осуществляется два раза в год с 15 сентября по 31 октября и с 15 марта по 30 апреля.
  2. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные в пункте 2.1 настоящего Положения, подает на имя ректора Университета личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения (Приложение 4):

а) наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;

6) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте), а также способ возврата документов.

К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

6) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

в) подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии);

г) анкета (Приложение 3;

д) подписанный прикрепляющимся лицом план подготовки кандидатской диссертации и график её выполнения, утвержденный на Ученом совете института, в котором трудоустроен предполагаемый научный руководитель прикрепляющегося лица (приложение 1).

* 1. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

2.5 В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме Университет возвращает документы прикрепляемому

2.6 При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к Университету в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

2.7 При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

2.8 В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди прикрепляемых лиц, представивших документы в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения (далее - отбор).

2.9 По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, Университет уведомляет прикрепляемое лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

2.10 В течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Прикрепление является платным в соответствии с Договором (Приложение 2).

2.11 В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации издается приказ ректора Университета о прикреплении лица к Университету. Приказ в течение трех рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте Университета в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» сроком на три года.

2.12 Лица, прикрепленные к Университету в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа способом, указанном в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

**3 Ответственность должностных лиц**

3.1 Ответственность за мероприятия по организации прикрепления к Университету лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре несет начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров.

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

Ученый совет

Факультета /института

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022

Декан/директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

План

подготовки кандидатской диссертации и график выполнения

ФИО

Тема диссертационного исследования

Научная специальность

(шифр и наименование)

|  |  |
| --- | --- |
| 1-й год подготовки | |
| Виды работ (эксперимент, участие в конференциях, публикация  результатов, участие в грантах н проектах, написание глав диссертации и другие виды работ) | Срок  выполнения (месяц, год) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| *Отчет на кафедре* |  |
| **2-й год подготовки** |  |
| Виды работ (эксперимент, участие в конференциях, публикация  результатов, участие в грантах н проектах, написание глав диссертации и другие виды работ) | Срок  выполнения (месяц, год) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| *Отчет на кафедре* |  |
| **3-й год подготовки** |  |
| Виды работ (эксперимент, участие в конференциях, публикация  результатов, участие в грантах н проектах, написание глав диссертации и другие виды работ) | Срок  выполнения (месяц, год) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Оформление диссертации |  |
| Представление диссертации в диссертационный совет |  |
| Защита диссертации |  |
| *Отчет на кафедре* |  |

Прикрепляемое лицо « » 20 г.

Научный руководитель « » 20 *г.*

**ДОГОВОР N \_\_\_\_\_\_**

**o прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных н научно-педагогических кадров в аспирантуре**

г. Горно-Алтайск «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет», именуемое в дальнейшем "Исполнитель", осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии, выданной федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на право ведения образовательной деятельности № 2127 от 10 мая 2016 г., серия 90Л01 №0009168, в лице и.о. ректора Недельского Виталия Олеговича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и с одной стороны и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

,именуемый в дальнейшем «Прикрепляемое лицо», «Заказчик», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**I. Предмет Договора**

1.1. Университет обязуется организовать, а Прикрепляемое лицо подготовить диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре (далее — диссертация) по научной специальности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по теме

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Срок предоставления услуг:  с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**II. Права и обязанности Исполнителя, Прикрепляемого лица**

2.1. Исполнитель вправе:

1. Самостоятельно устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность аттестации Прикрепляемого лица.
2. Получать от Заказчика своевременную оплату за оказанные услуги.
3. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных разделом IV настоящего Договора.

2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1. Обеспечить высококвалифицированное научное руководство диссертацией.

2.2.2. Организовывать проведение индивидуальных консультаций в соответствии с индивидуальным планом подготовки диссертации.

2.2.3.Предоставить возможность Прикрепляемому лицу пользоваться материально-технической базой Университета, необходимой для подготовки диссертации.

2.2.4.Предоставить возможность пользоваться библиотечным фондом Университета и иными информационными ресурсами.

2.2.5.Содействовать участию Прикрепляемого лица в конференциях, во всех видах научно- исследовательских работ, проводимых Университетом.

2.2.6.Провести экспертизу диссертации Прикрепляемого лица и выдать заключение по диссертации, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней (утв. постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842), в течение одного месяца со дня представления диссертации на выпускающую кафедру.

2.2.3. Обеспечить неразглашение сведений, содержащих персональные данные Прикрепляемого лица, ставших известными Исполнителю в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством Российской Федерации или необходимо для сохранения жизни и здоровья Прикрепляемого лица.

2.3. Прикрепляемое лицо обязуется:

2.3.1. Соблюдать Устав Исполнителя, Правила внутреннего распорядка, и другие локальные нормативные акты Исполнителя, а также общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к работникам и обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.3.2. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.3. Соблюдать требования действующего законодательства, Устава и иных локальных нормативных актов Исполнителя.

2.3.4. Проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с утвержденным индивидуальным планом подготовки диссертации.

* + 1. Ежегодно отчитываться на заседаниях кафедры и ученого совета соответствующего факультета/института Университета о выполнении индивидуального плана подготовки диссертации.

2.3.6. При расторжении настоящего Договора в одностороннем порядке по своей инициативе, а также в случае отказа Прикрепляемого лица выполнения диссертации в письменной форме уведомить об этом Университет в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

2.3.5. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, предусмотренные Договором.

2.3.6. Принять оказанные услуги по акту приема-передачи оказанных услуг, по форме, согласно приложению к настоящему договору.

2.3.7. В течение всего периода времени, на который Прикрепляемое лицо прикреплено к Университету своевременно предоставлять все необходимые сведения и документы, извещать об изменении своих персональных данных.

2.4 Прикрепляемое лицо вправе:

2.4.1. Требовать надлежащего исполнения обязательств по настоящему договору.

2.4.2. Обращаться в соответствующие структурные подразделения Университета по вопросам, касающимся подготовки диссертации.

2.4.3 Пользоваться в установленном порядке материально-технической базой Университета, необходимой для подготовки диссертации.

2.4.4 Пользоваться библиотечным фондом Университета и иными информационными ресурсами.

2.4.5 Принимать участие в конференциях, во всех видах научно-исследовательских работ, проводимых Университетом.

2.4.6. Требовать от Исполнителя оказания образовательных услуг надлежащего качества в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации, расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации, локальными нормативными актами Университета.

**III. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок**

**их оплаты**

3.1. Полная стоимость оказанных услуг за весь период прикрепления составляет *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).*

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается.

3.2. Оплата производится в безналичном порядке на счет, указанный в [разделе VII](consultantplus://offline/ref=DF17A88CAFC54E7C399E916CA4A36DBDEF81AC3D99263307455949FCE7421FA294DC3E81430A5662SEi8I) настоящего Договора.

3.3. Оплата производится в течение 3-х дней после заключения договора на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем договоре, либо через кассу Университета. Срок оплаты может быть перенесен, но не более чем на один месяц на основании письменного заявления Заказчика и согласованного с Исполнителем.

3.4. Договор считается исполненным после проведения всех консультационных и информационных мероприятий Исполнителем, после чего в течение 3 рабочих Заказчик обязан подписать акт о принятии оказанных услуг.

**IV. Порядок изменения и расторжения Договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Прикрепляемого лица его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Прикрепляемого лица;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

по инициативе Заказчика и (или) Прикрепляемого лица, в том числе в случае перевода Прикрепляемого лица для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и (или) Прикрепляемого лица и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

4.6. Прикрепляемого лица вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

**V. Ответственность Исполнителя, Заказчика**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в 10 дневный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

5.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

5.4.4. Расторгнуть Договор.

5.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

**VI. Срок действия и место исполнения Договора**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

6.2. Местом исполнения договора является адрес регистрации Исполнителя.

**VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.2. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

7.3 Стороны подтверждают, что Договор считается заключенным как путем обмена документами, выполненными на бумажном носителе и скрепленными печатью и подписью Сторон, таки путем направления электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью или скан-копией, фотографией документа в формате PDF, JPG, PNG, TIFF и т.п, направленных Сторонами по адресам электронной почты, указанным в разделе «Реквизиты и подписи Сторон».

7.4 Стороны условились, что документы, сообщения, извещения, уведомления и т.п., равно как и их скан-копии, относящиеся к предмету настоящего Договора и направленные в электронном виде по адресам электронной почты, указанным в разделе «Адреса и реквизиты Сторон», путем обмена документами с использованием систем ЭДО, имеют юридическую силу наравне с документами, оформленными на бумажном носителе, и обязательны для исполнения Сторонами.

**VIII. Адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| ФИО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (номер телефона)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  649000, г. Горно-Алтайск,  ул. Ленкина, д. 1  Телефон 2-64-39  УФК по Республике Алтай  ИНН 0411002237 КПП 041101001 ГАГУ л/с 20776Х09180  Р/счет40501810200002000002 БИК 048405001  Отделение - НБ Республика Алтай  г. Горно-Алтайск ОКПО 02079081  Код дохода 00000000000000000130 Доходы от оказания платных услуг (работ) ОКТМО 84701000  И.о. ректора ГАГУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. О. Недельский |

С Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей", Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ФГБОУ ВО «Горно-Алтайский государственный университет» утв. приказом Минобрнауки РФ от 30.12.2015 г. №1546, Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг от 31.01.2019 № 01-05-07, Правилами внутреннего распорядка обучающихся от 02.11.2017 г., Положением o порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовка научных н научно-педагогических кадров в аспирантуре

Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

**АКТ**

**выполненных услуг**

**к договору o прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных н научно-педагогических кадров в аспирантуре**

**от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.**

г. Горно-Алтайск «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет», именуемое в дальнейшем "Исполнитель", осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии, выданной федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на право ведения образовательной деятельности № 2127 от 10 мая 2016 г., серия 90Л01 №0009168, в лице и.о. ректора Недельского Виталия Олеговича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Прикрепляемое лицо», совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт выполненных услуг о том, что Исполнитель выполнил все обязательства по Договору от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. на оказание информационных и консультационных услуг в полном объёме в срок с надлежащим качеством.

Заказчик претензий к Исполнителю не имеет.

Оплата за оказанные услуги в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) будет произведена в соответствии с условиями раздела III Договора.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Исполнитель**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.О. Недельский  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  м.п. |  | **Заказчик**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г.  м.п. |

Приложение 3

**АНКЕТА**

1.Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Год, число и м-ц рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Место рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(село, деревня, город, район, область)

4. Гражданство\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.Образование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Название учебного заведения  и его местонахождение | Факультет или отделение/  Форма обучения (днев.,вечер., заоч.) | Год поступления | Год окончания | Если не окончил, то с какого курса ушел | Какую специальность получил по окончанию учеб. заведения, указать № диплома или удостоверения |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

6. Какими иностранными языками владеете\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

7. Ученая степень, ученое звание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Список индивидуальных достижений:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу и работу по совместительству).

**При заполнении данного пункта учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а так же министерство (ведомства) | Местонахождение учреждения, организации, предприятия |
| вступления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

10.

Телефон дом.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон раб.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон моб.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. Личная подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заполнения)

Приложение 4

И.о. ректора ФГБОУ ВО ГАГУ

Недельскому В.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

гражданство\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(мобильный, домашний)

e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу прикрепить меня для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно–педагогических кадров сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на кафедру \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название кафедры)

Научная специальность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предполагаемая тема диссертации: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(указать тему)

Научный руководитель - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уч. степень, уч. звание, должность, организация, Ф.И.О. полностью)

Прошу предоставлять информацию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать форму предоставления информации: эл. почта, почта, тел.)

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Достоверность сведений, указанных в заявлении, подлинность документов подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Согласовано:

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись)

Согласовано:

Научный руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (фамилия, и.о.)