|  |  |
| --- | --- |
| **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  **высшего образования**  **«Горно-Алтайский государственный университет»**  **(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**  ПОЛОЖЕНИЕ  26.03.2020 № 01-05-35  **о порядке разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы**  **подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре** | УТВЕРЖДЕНО  решением Ученого совета Горно-Алтайского государственного университета  от 26.03.2020 № 4 |

**1 Общие положения**

1.1 Положение о порядке разработки и утверждения основной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее Положение) регламентирует структуру и содержание основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре, (далее - ОПОП) разработанной на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), а также потребностей регионального рынка труда, достижений и традиций педагогических и научных школ ГАГУ.

1.2 Положение предназначено для использования во всех структурных подразделениях университета, участвующих в разработке, реализации, мониторинге и совершенствовании ОПОП аспирантуры.

**2 Нормативные документы**

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по образовательным программам – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет».

Локальные нормативные акты федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» в части планирования и реализации образовательной и научной деятельности.

**3 Рекомендации по разработке и утверждению основной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

3.1 Для разработки ОПОП рекомендуется сформировать творческий коллектив из представителей выпускающей кафедры (кафедр) и структурных подразделений университета, участвующих в реализации ОПОП, с привлечением выпускников ГАГУ и работодателей.

3.2 Рекомендуется следующий порядок разработки ОПОП.

1) Определяются: цель (миссия ОПОП); профиль (направленность) подготовки, характеризующий ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности; перечень профессиональных компетенций, дополнительные универсальные и общепрофессиональные (к указанным в ФГОС ВО) компетенции; набор групп дисциплин, практик и других элементов ОПОП, формирующих заданные компетенции.

2) Формируется учебный план по ОПОП.

3) Разрабатываются рабочие программы учебных дисциплин, программы практик, научных исследований и государственной итоговой аттестации.

4) Формируется необходимое нормативно-методическое обеспечение контроля текущей успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации (ГИА) обучающихся. Создаются соответствующие фонды оценочных средств.

5) Разработанные отдельные элементы ОПОП структурируются в единую систему (ОПОП по соответствующему профилю).

Структура и содержание ОПОП приведены в разделе макет ОПОП (Приложение 1). Курсивом даны рекомендации по заполнению разделов ОПОП и примечания, которые рекомендуется учесть при проектировании ОПОП.

3.3 Проект ОПОП аспирантуры согласуется с заведующим выпускающей кафедрой (зав. выпускающими кафедрами), деканом факультета (директором института), в состав которого входят выпускающие кафедры, с начальником подготовки научно-педагогических кадров, начальником учебно-методического управления. Прошедший таким образом экспертизу на соответствие требованиям ФГОС ВО проект ОПОП, подписанный всеми указанными лицами, представляется на Учёный совет университета для утверждения.

Получение подписей обеспечивает заведующий выпускающей кафедрой.

**4 Организация периодического обновления основной профессиональной образовательной программы**

Основная профессиональная образовательная программа в целом и составляющие её документы должны ежегодно обновляться в части:

– состава дисциплин (модулей), установленных вузом в учебном плане;

– содержания рабочих программ учебных дисциплин;

– содержания программ практик;

– содержания программы научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук;

– содержания программ государственной итоговой аттестации;

– методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующейобразовательной технологии.

Обновление осуществляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Контроль выполнения мероприятий по актуализации ОПОП возлагается на заведующего выпускающей кафедрой.

Приложение 1

**Макет основной образовательной программы**

**подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

**Титульный лист**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»**

**(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

|  |
| --- |
| Утверждаю:  Ректор Бабин В.Г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |

**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования**

Направление подготовки

*(указывается код и наименование направления подготовки)*

Профиль подготовки

*(указывается наименование профиля подготовки)*

Квалификация

**Исследователь. Преподаватель-исследователь**

Форма обучения

*(очная или заочная)*

Горно-Алтайск

20\_\_

**1. Общие положения**

1.1 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре (программа аспирантуры) реализуемая вузом по направлению подготовки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и направленности (профилю) подготовки \_\_\_\_\_\_

1.2. Нормативные документы для разработки программы аспирантуры по направлению подготовки *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

1.3 Перечень сокращений

1.4 Общая характеристика программы аспирантуры

1.4.1 Цель (миссия) ОПОП

1.4.2 Срок освоения ОПОП

1.4.3 Трудоемкость ОПОП

1.4.4 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы аспирантуры

***2.* Характеристика профессиональной деятельности выпускника программы аспирантуры по направлению подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

**3. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО**

**4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП аспирантуры по направлению подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

4.1 Календарный учебный график

4.2 Учебный план подготовки по программе аспирантуры

4.3 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

4.4 Программы практик

4.5.Научные исследования

**5. Фактическое ресурсное обеспечение программы аспирантуры по направлению подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в Горно-Алтайском государственном университете**

5.1 Сведения о профессорско-преподавательском составе.

5.2 Сведения о научных руководителях

5.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

5.4 Материально-техническое обеспечение учебного процесса

**6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися программы аспирантуры по направлению подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

6.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

6.2 Государственная итоговая аттестация выпускников магистерской программы

**Приложения**

**1 Общие положения**

1.1 **Основная профессиональная** **образовательная программа аспирантуры, реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» (далее ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ)** **по направлению подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и направленности (профилю) подготовки** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представляет собой системудокументов, разработанную и утвержденную образовательной организацией высшего образования с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования.

Программа аспирантуры регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2 Нормативные документы для разработки программы аспирантуры по направлению подготовки

Настоящая основная образовательная программа аспирантуры по направлению подготовки (профиль) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код и наименование направления, наименование профиля)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

реализуемая в ГАГУ, разработана на основе следующих нормативных документов:

Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации», № 273-ФЗ от 29.12.2012;

Приказ Минобрнауки России от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ об утверждении

(дата, № приказа)

Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Паспорта научных специальностей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код, наименование)

разработанные экспертным советом Высшей аттестационной комиссии Министерства в связи с утверждением приказом Минобрнауки России от 25 февраля 2009 г. № 59 Номенклатуры специальностей научных работников (редакция от 10 января 2012 года);

Устав ФГБОУ ВО ГАГУ

Нормативно-методические документы ГАГУ отражающие подготовку научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3 Перечень сокращений

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

1.4 Общая характеристика программы аспирантуры

1.3.1 Цель (миссия) ОПОП

*(Указывается, что ОПОП аспирантуры имеет своей целью создание аспирантам условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, приобретение опыта профессиональной деятельности в области (соответствующей направленности программы) и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата (указывается каких) наук*

1.3.2 Срок освоения ОПОП

*(Срок освоения ОПОП в годах указывается вузом для конкретной формы обучения в соответствии с ФГОС ВПО/ВО по данному направлению*

1.3.3 Трудоемкость ОПОП

*(Трудоемкость освоения ОПОП указывается в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП).*

1.4 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы аспирантуры

Лица, имеющие диплом магистра и специалиста, желающие освоить данную программу, зачисляются в аспирантуру по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются вузом с целью установления у поступающего наличия следующих компетенций:

*(Приводится перечень ключевых компетенций магистра и специалиста, необходимых для освоения программ аспирантуры по данному направлению подготовки).*

***2.* Характеристика профессиональной деятельности выпускника программы аспирантуры по направлению подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

*(Приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка аспиранта, в соответствии с ФГОСВО по данному направлению подготовки; описывается специфика профессиональной деятельности аспиранта с учетом профиля его подготовки).*

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

*(Указываются объекты профессиональной деятельности аспиранта в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки, в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности аспиранта с учетом профиля его подготовки)*.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

*Указываются виды профессиональной деятельности аспиранта в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки*

Программа аспирантуры направлена на освоение всех видов профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

*(Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по данному направлению и профилю подготовки ВО на основе соответствующих ФГОС ВО и дополняются с учетом традиций вуза).*

2.5 Образовательная деятельность по ОПОП аспирантуры в ГАГУ осуществляется на русском языке.

**3. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО**

*(Указываются универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной образовательной программы).*

3.1 В результате освоения программы аспирантуры у выпускника должны быть сформированы:

– универсальные компетенции, не зависящие от конкретного направления подготовки;

– общепрофессиональные компетенции, определяемые направлением подготовки;

– профессиональные компетенции, определяемые направленностью (профилем) программы аспирантуры в рамках направления подготовки (далее - направленность программы) и (или) номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации.

*(Универсальные и общепрофессиональные компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной* *основной профессиональной образовательной программы, определяются на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки, при необходимости творческим коллективом, проектирующим ОПОП могут быть разработаны дополнительные универсальные и общепрофессиональные компетенции. Профессиональные компетенции полностью разрабатываются творческим коллективом, проектирующим ООП.*

3.2 В результате освоения ОПОП выпускник должен обладать следующими универсальными компетенциями:

*Указываются УК в соответствии с ФГОС ВО*

3.3 В результате освоения ОПОП выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

– *Указываются ОПК в соответствии с ФГОС ВО*

3.4 Профессиональные компетенции, которыми должен обладать выпускник формируются в соответствии с особенностями основной профессиональной образовательной программы и номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются учёные степени.

*(Перечень профессиональных компетенций выпускающая кафедра формирует самостоятельно в соответствии с особенностями основной профессиональной образовательной программы и (или) номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются учёные степени, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации. В п.4.4 приводится перечень всех профессиональных компетенций; профессиональные компетенции обозначаются индексом ПК-1, ПК-2 и т.д.).*

**4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП аспирантуры по направлению подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утверждённым приказом Минобрнауки России от 19.11.2013. № 1259 и ФГОС ВО по программам аспирантуры по направлению подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом аспирантуры с учетом профиля; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки обучающихся; программами практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1 Календарный учебный график

* + - * 1. Образовательный процесс по основной профессиональная образовательной программе разделяется на учебные годы (курсы). В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения государственной итоговой аттестации.

В календарном учебном графике, утверждаемом ежегодно, указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Календарный учебный график на текущий учебный год размещается на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации: <http://www.gasu.ru/sveden/files/aspiran/Graf>.

1. 4.2 Учебный план подготовки по программе аспирантуры

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе – виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую вузом (вариативную).

Базовая часть программы составляет в объеме 18 з.е., вариативная часть составляет в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_ з.е. *(Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки)*

Учебный план программы состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)» в объёме 30 з.е. включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики» в объёме 9 з.е. включает практики, относящиеся к вариативной части программы.

В Блок 3 «Научные исследования» в объеме \_\_\_\_\_\_ з.е. входят научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

В Блок 4 «Государственная итоговая аттестация» в объёме 9 з.е. входят подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, а также представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени.

Учебный план является составляющей ООП, электронная версия размещена на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации: [**http://www.gasu.ru/sveden/files/aspirant/Ucheb\_plan**](http://www.gasu.ru/sveden/files/aspirant/Ucheb_plan)

4.3 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

* наименование дисциплины (модуля);
* перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
* указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
* объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
* содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
* перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
* фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
* перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
* перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
* методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
* перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
* описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю), входящий в состав рабочей программы дисциплины (модуля), оформляется в виде приложения к ней, и включает в себя:

* перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
* описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
* типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
* методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Рабочие программы дисциплин (модулей) и фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям) размещены на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации: [http://www.gasu.ru/sveden/education/##](http://www.gasu.ru/sveden/education/)

4.4 Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО аспирантуры по направлению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- практики являются обязательным разделом основной образовательной программы аспирантуры. Они представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

В основной образовательной программе аспирантуры предусматривается организация и проведение практик:

* практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-исследовательская практика).
* практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика);

Способы проведения практик: стационарная и выездная.

Программа практики включает в себя:

* указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
* перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
* указание места практики в структуре образовательной программы;
* указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
* содержание практики;
* указание форм отчетности по практике;
* фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
* перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
* перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
* описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практикам, входящий в состав рабочей программы практики, оформляется в виде приложения к ней, и включает в себя:

* перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
* описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
* типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
* методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Рабочие программы практик и фонды оценочных средств по практикам размещены на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации:

[**http://www.gasu.ru/sveden/education/**](http://www.gasu.ru/sveden/education/)

4.5.Научные исследования

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, направленность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «Научные исследования» аспирантов относятся к вариативной части основной образовательной программы аспирантуры и предполагают ведение научно-исследовательской деятельности по выбранному профилю и подготовку научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук по выбранной теме.

Программа организации научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук включает в себя:

* общие положения;
* перечень планируемых результатов выполнения научных исследований, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП;
* указание места научных исследований в структуре ОПОП;
* указание объема научных исследований в зачетных единицах и их продолжительность в неделях либо в академических часах;
* содержание научных исследований;
* указание форм отчетности по научным исследованиям;
* фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации аспирантов по научным исследованиям;
* перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для выполнения научных исследований;
* перечень информационных технологий, используемых при выполнении научных исследований, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
* описание материально-технической базы, необходимой для выполнения научных исследований;
* методические рекомендации.

Программа научных исследований и фонды оценочных средств по ним размещены на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации:

[**http://www.gasu.ru/sveden/education/##**](http://www.gasu.ru/sveden/education/)

**5. Фактическое ресурсное обеспечение программы аспирантуры по направлению подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в Горно-Алтайском государственном университете**

5.1 Сведения о профессорско-преподавательском составе.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников реализующих программу соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования",

утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет \_\_\_\_\_% от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу аспирантуры, составляет \_\_\_\_\_\_%.

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников организации в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 2 в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, или не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования, или в научных рецензируемых изданиях, определенных в Перечне рецензируемых изданий согласно пункту 12 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 40, ст. 5074).

В организации, реализующей программы аспирантуры, среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет величину не менее чем величина аналогичного показателя мониторинга системы образования, утверждаемого Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.2 Сведения о научных руководителях

Научными руководителями аспирантов, обучающихся по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, направленность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ являются:

(ФИО), ученая степень, звание, должность

ФИО), ученая степень, звание, должность

Согласно требованиям ФГОС все научные руководители имеют ученую степень, осуществляют самостоятельную научно-исследовательскую деятельность по профилю подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ имеют публикации по результатам своей научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, осуществляют апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

5.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

*Рекомендуется следующая формулировка содержания данного раздела.*

Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам. Содержание каждой из учебных дисциплин (курсов, модулей) представлено в сети Интернет и локальной сети университета.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. В методических указаниях для обучающихся по освоению дисциплины, представленных в сети Интернет и локальной сети университета, существуют специальные разделы, содержащие рекомендации для самостоятельной работы студентов. Аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

При реализации образовательной программы каждому обучающемуся в течение всего периода обучения в университете предоставлен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета, обеспечивающим возможность доступа обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и отвечающим техническим требованиям университета, как на его территории, так и вне её.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик (http://www.gasu.ru/univer/edu/ur\_obr/), к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах (http://library.gasu.ru/); фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы (http://moodle.gasu.ru/course/index.php?categoryid=30); формирование электронного портфолио обучающегося. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 % обучающихся по программе.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам *(перечислить).*

В случае неиспользования электронно-библиотечной системы библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчёта не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

5.4 Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Кафедры, обеспечивающие учебный процесс по данной ООП, располагают материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам для проведения всех видов занятий, предусмотренных учебным планом аспиранта. Для обеспечения учебного процесса имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

6**. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися программы аспирантуры по направлению подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

6.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с ФГОС ВО аспирантуры по направлению подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущую, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов, обучающихся по ООП аспирантуры, осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации в вузе и фондом оценочных средств, которые представлены на соответствующих кафедрах вуза, участвующих в реализации образовательной программы аспирантуры.

**6**.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестациипо направлению подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и направленности (профилю) подготовки: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации аспирантов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП по направлению подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и направленности (профилю) подготовки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в ГАГУ созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, содержащие задания для контрольных работ, вопросы для коллоквиумов, тематику докладов, эссе, рефератов, вопросы к зачетам и экзаменам по дисциплинам учебного плана, контрольные тесты по дисциплинам учебного плана и др.

6.2 Государственная итоговая аттестация выпускников программы аспирантуры

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения в полном объеме образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация проводится Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) во главе с председателем, утверждаемым Минобрнауки России. Состав ГЭК утверждается приказом проректора по научной и инновационной деятельности вуза. В состав ГЭК входят представители работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и сдачу государственного экзамена и представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно- квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук и определяется Положением о государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГАГУ и программой государственной итоговой аттестации по направлению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Обучающийся или лицо, привлекаемое к государственному экзамену, получившие по

результатам государственного экзамена оценку «неудовлетворительно», не допускаются к

государственному аттестационному испытанию – представлению научного доклада об основных

результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) представляет собой краткое изложение проведенных аспирантом научных исследований. В научном докладе излагаются основные идеи и выводы научно-квалификационной работы (диссертации), показываются вклад автора в проведенное исследование, степень новизны и практическая значимость приведенных результатов исследований, приводится список публикаций

аспиранта, в которых отражены основные научные результаты диссертации.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя: перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения

образовательной программы по направлению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Программа ГИА и фонд оценочных средств для проведения ГИА размещается на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации: <http://gasu.ru/sveden/education/>

Проведение государственного экзамена и представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) осуществляется в сроки, установленные графиком учебного процесса Университета. Порядок проведения этих процедур разработан и утвержден выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Декан

Согласовано:

Начальник УМУ

Начальник ОПНПК

Заведующий кафедрой

Программа утверждена Учёным советом ФГБОУ ВО ГАГУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_.

Обновления образовательной программы утверждены приказом ректора № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_