Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-алтайский государственный университет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: **Русский язык и культура речи**
Уровень основной образовательной программы: **бакалавриат**
Рекомендуется для направления подготовки 39.03.02 Социальная работа профиль подготовки Социальная защита и социальное обслуживание семей и детей

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» (утвержден 12 января 2016 г. № 8) и учебного плана по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» (профиль Социальная защита и социальное обслуживание семей и детей), утвержденного Ученым советом ГАГУ (от 03.02.2016 г., протокол № 4)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры русского языка и литературы 17 марта 2016 года, протокол № 7

Горно-Алтайск 2016

Цель дисциплины:

1. **Цели и задачи дисциплины**

– повышение уровня коммуникативной компетенции бакалавра, что предполагает умение эффективно использовать средства языка при устном и письменном общении в типичных для профессиональной деятельности ситуациях.

Задачи дисциплины:

– помочь выпускникам овладеть культурой общения в жизненно актуальных сферах деятельности, прежде всего в речевых ситуациях связанных с будущей профессией;

– развить коммуникативные способности, сформировать готовность эффективно взаимодействовать с партнёром по общению, выработать собственную систему речевого самосовершенствования;

– способствовать формированию открытой для общения (коммуникабельной) личности.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Русский язык и культура речи» в учебном плане находится в базовой части цикла (Б1.Б.5) и является одной из дисциплин, формирующих общекультурные знания и навыки, характерные для бакалавра по направлению 39.03.02 Социальная работа.

Предлагаемая дисциплина связана с дисциплинами «Социальная педагогика» и «Культурология».

Изучение курса «Русский язык и культура речи» способствует повышению общей культуры и уровня гуманитарной образованности бакалавров, развитию их коммуникативных способностей и психологической готовности эффективно взаимодействовать с партнером по общению, формированию индивидуального стиля общения и выработке собственной системы речевого самосовершенствования.

Междисциплинарные связи разделов и (или) тем дисциплины с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	Наименование разделов (темы) данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин				
		Введение	Литературный язык и его функциональные стили	Деловая коммуникация	Культура речи: нормы литературного языка	Риторика. Основы публичной речи
1	Социальная педагогика	+			+	+
2	Культурология	+			+	+

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

- способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия (ОК-5).

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

– основы современного русского языка и культуры речи, основные принципы построения монологических текстов и диалогов, характерные свойства русского языка как средства общения и передачи информации;

уметь:

– ориентироваться в различных речевых ситуациях, учитывать, кто, кому, что, с какой целью, где и когда говорит (пишет);

– адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения;

– выступать на собраниях с отчётами, докладами, критическими замечаниями и предложениями;

– соблюдать правила речевого этикета;

– вести дискуссию и участвовать в ней;

– грамотно в орфографическом, пунктуационном, и речевом отношении оформлять письменные тексты, используя в необходимых случаях орфографические словари, пунктуационные справочники, словари трудностей и т.д.

владеть:

– профессионально значимыми письменными жанрами и, в частности, уметь составлять официальные письма, служебные записки, постановления, решения собраний, протоколы, инструкции, редактировать собственные тексты;

– такими жанрами устной речи, которые необходимы для свободного общения в процессе трудовой деятельности, например, уметь вести деловую беседу, переговоры, обмениваться информацией, давать оценку.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестр
		1
Аудиторные занятия (всего)	54/1,5	54
Лекции	18/0,5	18
Практические работы	36/1	36
Самостоятельная работа (всего)	54/1,5	54
Реферат	10	10
Подготовка к тестированию	6	6
Подготовка к коллоквиуму	4	4
Подготовка к ролевой игре	4	4
Подготовка к мини-конференции	4	4
Конспектирование	8	8
Подготовка к зачету	18	18
Вид промежуточной аттестации (зачет)		зачет
Общая трудоемкость часы	108	108

зачетные единицы	3	3

Матрица соответствия компетенций и разделов (тем) дисциплины

Наименование раздела (темы) дисциплины	Всего часов	Компетенция ОК-5	Сумма компетенций
1 Введение	6	+	1
2 Литературный язык и его функциональные стили	26	+	1
3 Деловая коммуникация	20	+	1
4 Культура речи: нормы литературного языка	32	+	1
5 Риторика. Основы публичной речи	24	+	1
Зачет		+	1

Темы дисциплины и виды занятий (технологическая карта)

№ п/п	Темы	Всего часов	Аудиторные занятия				Самост. работа
			лекции	семин. занятия	практ. занятия	лабор. работы	
СЕМЕСТР – 1ый							
МОДУЛЬ 1							
1.	Введение	6	2	-	2	-	2
МОДУЛЬ 2							
2.	Литературный язык и его функциональные стили	26	4	-	8	-	14
МОДУЛЬ 3							
3.	Деловая коммуникация	20	4	-	6	-	10
МОДУЛЬ 4							
4	Культура речи: нормы литературного языка	32	4		10		18
МОДУЛЬ 5							
5	Риторика: искусство публичной речи	24	4		10		10
		108	18	-	36	-	54
Форма итог. контроля		Зачет					

Содержание учебной дисциплины

		Виды учебной работы (в час.)	**Формы тек**	**Фор**

		В том числе				
		Лекции	Практические занятия	СРС		
1. Введение	Продвинутая лекция: «Русский язык и культура речи как учебная дисциплина». Аспекты культуры речи. Значение курса «Русский язык и культура речи». Проблема культуры речи в современной России. Происхождение русского языка.	2		1	Таблица «З-Х-У»	ОК-5
	Структурные и коммуникативные свойства языка. Национальный язык и формы его существования (территориальные диалекты, жаргоны и арго, просторечие и литературный язык).		2	1	Защита презентаций.	ОК-5
2. Литературный язык и его функциональные стили	Литературный язык и его признаки. Стилистическая система русского литературного языка.			1		ОК-5
	Научный стиль речи: сфера функционирования, основная форма речи, типичный вид речи, языковые средства выражения, стилевые черты научного речи. Жанры научного стиля (реферат, конспект, тезисы, монография, статья и др.).	2	2	1	План-конспект лекции. Реферат по научной статье.	ОК-5
	Публицистический стиль речи: сфера функционирования, основная форма речи, языковые черты. Жанры публицистического стиля (репортаж, интервью, статья, заметка, очерк и др.).		2	1	Анализ текстов разных жанров.	ОК-5
5						
	Официально-деловой стиль речи: сфера функционирования, основная форма речи, языковые средства выражения, стилевые черты речи. Жанры устной и письменной официально-деловой речи (деловая беседа, деловые переговоры, совещание; распоряжение, договор, заявление, доверенность, протокол, объяснительная записка, автобиография, резюме и др.).	2	4	1	Кластер «Языковые особенности официально-делового стиля» Образцы личных документов. Деловая игра.	ОК-5

	Разговорный стиль речи: сфера функционирования, языковые черты и жанры. Специфика языка художественной литературы.		2		Трансформация текстов книжных стилей.	ОК-5
3. Деловая коммуникация	Речевая деятельность как вид деятельности и её структура. Говорение и слушание как виды речевой деятельности.	2	2	1	Таблица «З-Х-У». Перечень упражнений для техники речи.	ОК-5
	Общение. Речевая ситуация Специфика деловой коммуникации. Организация речевого взаимодействия. Коммуникативный кодекс.		2	2	Кластер «Гармонизация коммуникативного сотрудничества»	ОК-5
	Речевой этикет. Соотношение понятий этикет и речевой этикет. Национальная специфика речевого этикета. Значение речевого этикета для построения эффективной коммуникации. Этикетные жанры и формулы речи.		2	1	Ролевая игра (ситуации по выбору)	ОК-5
	Невербальные средства общения. Мимика и жесты как источник дополнительной информации. Национальный характер жестов.	2			Конспект лекции.	ОК-5
4. Орфология	Понятие языковой нормы. Соблюдение норм как признак речевой культуры. Признаки нормы. Динамичность и историческая изменчивость норм.	2			Глоссарий по теме.	ОК-5
	Орфоэпические нормы. Правильное произношение и ударение как признак речевой культуры. «Старшая» и «младшая» нормы произношения. Особенности русского ударения. Вариативность ударений.		2	1	Упражнения. Тренинги (проверка по gramota.ru)	ОК-5

	Лексические нормы. Точность, выразительность и богатство речи. Норма в лексике. Ошибки лексической сочетаемости слов. Плеоназм. Коммуникативные качества речи. Точность речи. Понятность речи. Чистота речи. Богатство и разнообразие речи. Выразительность речи. Тропы и фигуры речи.		2	1	Упражнения. Тренинги (проверка по gramota.ru)	ОК-5
	Грамматические нормы (морфологические и синтаксические).	2	4	2	Контрольная работа. Упражнения. Тренинги (проверка по gramota.ru).	ОК-5
5. Основы риторики	Лингвистические и экстралингвистические факторы публичной речи. Особенности публичной речи. Ораторское искусство как социальное явление.	2			Таблица «П-М-И»	ОК-5
	Взаимодействие оратора и аудитории. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, подбор материала. Роды и виды речи.	2	2	1	План-конспект лекции. «Бортовой журнал». План выступления перед аудиторией	ОК-5
	Понятность, информативность и выразительность публичной речи. Понятие и структура аргументации. Основные виды аргументов. Особенности публичной речи делового человека.		4		Упражнения.	ОК-5
	Спор как частный случай аргументации. Разновидности спора (дискуссия, полемика, дебаты и др.). Приемы спора. Культура речевого поведения в споре.		2		Ролевая игра «Дебаты»	ОК-5
	Личностные качества оратора, необходимые для успеха публичного выступления.		2	3	Выступление с речью перед группой.	ОК-5

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Рекомендуемая литература

Основная литература

1. **Введенская, Л. А.** Русский язык и культура речи [Текст]: учебное пособие для студ. нефилологических факультетов вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - 30-е изд. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2011. - 539 с.

2. **Русский язык и культура речи** [Текст]: учебное пособие / Т. А. Баданова, О. В. Новикова, Л. И. Толстых [и др.]; под ред. А. В. Попова. - Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2012. - 308 с.

Дополнительная литература

1. **Боженкова, Р. К.** Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник / Р.К. Боженкова, Н.А. Боженкова, В.М. Шаклеин. - М.: Флинта, 2011. - 608 с. - 978-5-9765-1004-3. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=83539&sr=1 (Дата обращения 27.04.2016)

2. **Гойхман, О. Я**. http://library.gasu.ru/cgi/irbis64r_11/cgiirbis_64.exe?LNG=&Z21ID=&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS&S21STN=1&S21REF=1&S21FMT=FULLWEBR&C21COM=S&S21CNR=10&S21P01=0&S21P02=0&S21P03=M=&S21STR=Речевая коммуникация: учебник для вузов / О.Я. Гойхман, Т.М. Надеина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2011. - 272 с.

3. **Дусенко, С. В.** http://library.gasu.ru/cgi/irbis64r_11/cgiirbis_64.exe?LNG=&Z21ID=1606350038572014&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS&S21STN=1&S21REF=1&S21FMT=FULLWEBR&C21COM=S&S21CNR=10&S21P01=0&S21P02=0&S21P03=M=&S21STR=Профессиональная этика и этикет [Текст]: учебное пособие для вузов / С.В. Дусенко. - Москва: Академия, 2011. - 224 с.

4. **Иссерс, О. С.** http://library.gasu.ru/cgi/irbis64r_11/cgiirbis_64.exe?LNG=&Z21ID=1606350038572014&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS&S21STN=1&S21REF=1&S21FMT=FULLWEBR&C21COM=S&S21CNR=10&S21P01=0&S21P02=0&S21P03=M=&S21STR=Речевое воздействие [Текст]: учебное пособие для вузов / О.С. Иссерс. - 2-е изд. - Москва: Флинта: Наука, 2011. - 224 с.

5. **Камнева, Н. В.** http://library.gasu.ru/cgi/irbis64r_11/cgiirbis_64.exe?LNG=&Z21ID=&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS&S21STN=1&S21REF=1&S21FMT=fullwebr&C21COM=S&S21CNR=20&S21P01=0&S21P02=0&S21P03=M=&S21STR=Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.В. Камнева, Л.В. Шевченко. - Электрон. текстовые дан. - Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2013. - 124 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=208667&sr=1 (Дата обращения 27.04.2016)

6. **Культура устной и письменной речи делового человека** [Текст]: справочник, практикум / Н.С. Водина, А.Ю. Иванова, В.С. Клюев [и др.]. - 15-е изд. - Москва: Флинта: Наука, 2009. - 320 с.

7. **Русский язык и культура речи** [Текст]: учебник для вузов / **ред**. В. И. **Максимов**. - Москва: Гардарики, 2002. - 413 с.

8. **Селезнёва, Л. Б.** Русская орфография: алгоритмизированные схемы, тесты, упражнения [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. Б. Селезнёва. - Москва: Флинта: Наука, 2007. - 352 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84900&sr=1 (Дата обращения 27.04.2016)

9. **Современный русский язык. Активные процессы на рубеже XX—XXI веков** [Электронный ресурс] / М.: Языки славянской культуры, 2008. - 710 с. - 5-9551-0216-7,

1726-135X. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=211243&sr=1 (дата обращения 27.04.2016).

10. **Трофимова, Г. К.** http://library.gasu.ru/cgi/irbis64r_11/cgiirbis_64.exe?LNG=&Z21ID=&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS&S21STN=1&S21REF=1&S21FMT=FULLWEBR&C21COM=S&S21CNR=10&S21P01=0&S21P02=0&S21P03=M=&S21STR=Русский язык и культура речи [Текст]: курс лекций / Г. К. Трофимова. - Москва: Флинта: Наука, 2008. - 160 с.

11. **Филиппова, Л. С.** http://library.gasu.ru/cgi/irbis64r_11/cgiirbis_64.exe?LNG=&Z21ID=&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS&S21STN=1&S21REF=1&S21FMT=FULLWEBR&C21COM=S&S21CNR=10&S21P01=0&S21P02=0&S21P03=M=&S21STR=Русский язык и культура речи [Текст]: учебное пособие / Л. С. Филиппова, В. А. Филиппов. - Москва: Флинта: Наука, 2009. - 272 с.

12. **Штрекер, Н. Ю.**http://library.gasu.ru/cgi/irbis64r_11/cgiirbis_64.exe?LNG=&Z21ID=&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS&S21STN=1&S21REF=1&S21FMT=fullwebr&C21COM=S&S21CNR=20&S21P01=0&S21P02=0&S21P03=M=&S21STR= Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. Ю. Штрекер. - Электрон. текстовые дан. - Москва: Русский язык и культура речи, 2012. - 351 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=83121&sr=1 (Дата обращения: 27.04.2016)

Словари, справочники

1. **Вишнякова, О. В.** http://library.gasu.ru/cgi/irbis64r_11/cgiirbis_64.exe?LNG=&Z21ID=&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS&S21STN=1&S21REF=1&S21FMT=fullwebr&C21COM=S&S21CNR=20&S21P01=0&S21P02=0&S21P03=M=&S21STR=Паронимы современного русского языка [Текст]: словарь / О. В. Вишнякова; ред. Д. Э. Розенталь. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Русский язык, 1987. - 281 с.

2. **Ефремова, Т. Ф.** http://library.gasu.ru/cgi/irbis64r_11/cgiirbis_64.exe?LNG=&Z21ID=&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS&S21STN=1&S21REF=1&S21FMT=fullwebr&C21COM=S&S21CNR=20&S21P01=0&S21P02=0&S21P03=M=&S21STR=Словарь грамматических трудностей русского языка [Текст]: словарь / Т. Ф. Ефремова, В. Г. Костомаров. - 3-е изд., стереотип. - Москва: Русский язык, 1997. - 347 с.

3. **Каленчук, М. Л.** http://library.gasu.ru/cgi/irbis64r_11/cgiirbis_64.exe?LNG=&Z21ID=&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS&S21STN=1&S21REF=1&S21FMT=fullwebr&C21COM=S&S21CNR=20&S21P01=0&S21P02=0&S21P03=M=&S21STR=Большой орфоэпический словарь русского языка. Литературное произношение и ударение начала 21 века: норма и её варианты [Текст]: словарь / М. Л. Каленчук, Л. Л. Касаткин, Р. Ф. Касаткина. - Москва: АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2012. - 1008 с.

4. **Крысин, Л. П.** Толковый словарь иноязычных слов. Свыше 25000 слов и словосочетаний [Текст]: словарь / Л. П. Крысин. - Москва: ЭКСМО, 2008. - 944 с. 35.

5. **Культура русской речи** [Текст]: энциклопедический словарь-справочник / ред. А. П. Иванов, ред. А. П. Сковородников, ред. Е. Н. Ширяев. - 2-е изд., испр. - Москва: Флинта: Наука, 2007. - 840 с.

6. **Матвеева, Т. В.** Учебный словарь: русский язык, культура речи, стилистика, риторика [Текст]: словарь / Т. В. Матвеева. - Москва: Флинта: Наука, 2003. - 432 с.

7. **Ожегов, С. И.** Толковый словарь русского языка [Текст]: 80000 слов и фразеологических выражений / С. И. Ожегов, Н. Ю. Шведова. - 4-е изд., доп. - Москва: Азбуковник, 1999. - 944 с.

8. **Орфоэпический словарь русского языка. Произношение, ударение, грамматические формы** [Текст]: словарь / С.Н. Борунова, В.Л. Воронцова, Н. А. Еськова; ред. Р. И. Аванесов. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва: АН СССР Ин-т рус. яз., 1989. - 688 с.

9. **Розенталь, Д. Э.** http://library.gasu.ru/cgi/irbis64r_11/cgiirbis_64.exe?LNG=&Z21ID=&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS&S21STN=1&S21REF=1&S21FMT=fullwebr&C21COM=S&S21CNR=20&S21P01=0&S21P02=0&S21P03=M=&S21STR=Словарь трудностей русского языка. Около 30000 слов [Текст] / Д. Э. Розенталь, М. А. Теленкова. - 6-е изд., испр. и доп. - Москва: Русский язык, 1987. - 414 с.

10. **Скворцов, Л. И.** http://library.gasu.ru/cgi/irbis64r_11/cgiirbis_64.exe?LNG=&Z21ID=&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS&S21STN=1&S21REF=10&S21FMT=FULLWEBR&C21COM=S&S21CNR=10&S21P01=0&S21P02=0&S21P03=M=&S21STR=Культура русской речи: словарь-справочник [Текст] : учебное пособие для вузов / Л. И. **Скворц**ов. - Москва: Академия, 2003. - 224 с.

11. **Справочник-практикум по культуре русской речи** [Текст]: для студентов и школьников Республики Алтай / сост.: Н. А. Волкова, Н. Г. Камынина, О. В. Новикова [и др.]; ред. Н. Г. Камынина. - Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2011. - 196 с.

12. **Справочник-практикум по культуре русск**ой **речи** [Текст]: для студентов и школьников Республики Алтай / сост.: Н. А. Волкова, Н. Г. Камынина, О. В. Новикова [и др.]; ред. Н. Г. Камынина. - 2-е изд., испр. - Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2012. - 192 с.

13. **Фразеологический словарь русского языка** [Текст]: [свыше 10000 фразеологизмов]: словарь / сост.: А. Н. Тихонов, А. Г. Ломов, Л. А. Ломова. - Москва: Высшая школа, 2003. - 336 с.

6 Образовательные технологии

Использование информационных технологий

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1 www.gramota.ru Справочно-информационный портал
2 www.gramma.ru Культура письменной речи
4 www.auditorium.ru Информационно-образовательный портал
5. www.i-exam.ru Интернет-тренажёры

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1 Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций. http://diss.rsl.ru
2 www.iqlib.ru Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib.
3 http://www.cir.ru Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ.
4 www.public.ru Интернет-библиотека СМИ Public.ru.
5 www.book.ru Электронная библиотека
6 www.KNIGAFUND.ru Электронная библиотека
7 http://library.gasu.ru Электронный каталог НТБ ГАГУ.

8 http://biblioclub.ru/ Университетская библиотека онлайн.

Программное обеспечение автоматизированной информационной библиотечной системы ИРБИС 64

Доступы к электронным ресурсам через Интернет:

1. Электронная библиотека образовательных и научных изданий IQlib. www.iqlib.ru
2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE». www.biblioclub.ru
3. Межвузовская Электронная библиотека (МЭБ) icdlib.nspu.ru

Применение активных методов обучения

При проведении занятий **по русскому языку и культуре речи** рекомендуется использование активных и интерактивных форм занятий (деловых и ролевых игр, дискуссий, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, коммуникативного эксперимента, коммуникативного тренинга, тестов, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Тема занятия	Форма проведения	Количество часов	Компетенции
Культура речи: проблемы и перспективы	Активная (проблемная) лекция	2	ОК-5
Судьба русского языка в современном мире	Дискуссия (практическое занятие № 1)	2	ОК-5
Научный стиль	Мини-конференция с защитой рефератов (практическое занятие № 3-4)	4	ОК-5
Речевой этикет	Ролевая игра (практическое занятие № 7)	2	ОК-5
Деловая коммуникация	Ролевая игра (практическое занятие № 9)	2	ОК-5

Самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа.

Самостоятельная работа может выполняться студентом в читальном зале библиотеки, в учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы студента должна предусматривать контролируемый доступ к базам данных, к ресурсу Интернет. Обязательно предусматриваются получение студентом консультации, контроль и помощь со стороны преподавателя.

7 Формы текущего контроля

Тематика рефератов

1. Язык рекламы.
2. Стратегии и тактики в речевой коммуникации.
3. Роль жестов и мимики в деловом общении.
4. Национальная специфика речевого этикета.
5. Виды деловых писем.
6. Этапы и методы работы над публичной речью.
7. Признаки хорошего слушания.
8. Основные критерии культуры речи.
9. Основные типы речевых ошибок.
10. Специфика русского ударения.
11. Поль Л. Сопер о целевых установках публичной речи.
12. Правила склонения иностранных имен и фамилий в русском языке.

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

1. Поставьте ударение в словах.

Договор, квартал, намерение, обеспечение, маркетинг, менеджмент, мизер, мизерный, аудитор, валовый (продукт), феномен, соболезнование, эксперт, экспертная (оценка), документ, агент, средства, упрочение, одновременно, авизо, вероисповедание, каталог, ходатайство, нефтепровод, ознакомление, узаконение, феерия, алфавит, анатом, апартаменты, апокалипсис, ни за какие блага, вчерне, генезис, досуг, еретик, жалюзи, искус, клеить, колледж, лассо, отзыв депутата, созыв, отзыв на статью, партер, экскурс, уставный (-ой) капитал, уставные отношения, августовский, углубить, усугубить, принудить, экипировать, премировать, блокировать, транспортировать.

2. Поясните разницу в лексическом значении слов:

Броня – бро′ня, кредит – кре′дит, ледник – ле′дник, хаос - ха′ос, ви′дение – виде′ние, дебет – дебит, мышление - мы′шление, языко′вая - языкова′я.

3. Составьте предложения, используя глагольные формы. Расставьте ударение в этих словах:

Ввезены, введены, внесены, заняты, начаты, завершены, решены, поняты, добыты, воспроизведены, перенесены.

4. Определите мягкое/твердое произношение согласного перед «е» в следующих словах:

Термин, тенденция, адепт, тезис, антитеза, темп, потенциальный, де-юре, тендер, штемпель, отель, конспект, телекс, термос, коттедж, демпинг, панель, академия, шедевр, ордер, консенсус, сервис, шоссе, нетто, кашне, бизнес, менеджер, девальвация, дивиденд, конгресс, протекция, патент, кредо, индекс, компьютер, продюсер, интеграция, денонсация.

5. Отметьте случаи лексической сочетаемости в устойчивых словосочетаниях и исправьте их:

Играть роль, играть значение; решить проблему, разрешить ситуацию, решить задачу; представлять интересы, представлять фирму, представлять итоги; рассмотреть вопрос, рассмотреть дело, рассмотреть случай; погашать кредит, погашать задолженность, погашать ссуду; внести предложение, внести вопрос, внести резолюцию; соблюдать правила, соблюдать бюджет, соблюдать законы; возместить ущерб, возместить кредит, возместить предмет аренды.

6. Поясните разницу в лексическом значении синонимов:

меценат – спонсор – покровитель; комиссионер – посредник – маклер; договор –

соглашение – контракт; реестр – список – опись – перечень; концерн – холдинг – корпорация; менеджер – управленец – хозяйственный руководитель; реализатор – распространитель – дистрибьютор; вексель – чек – акция; ремикс – ремейк.

7. Найдите термины – эквиваленты приведенных ниже словам с разговорной стилистическойокраской:

Неучтенка страховка, разброска (товара), нал, безнал, накрутка, бегунок, расходник, платежка, оперативка, кадровик, оптовик, список, пергнать деньги, снимать помещение, живые деньги, обмен, место, брать, сертификат, прайс, опт, органы, налоговая, счет, зарядить цену, тяжелая фирма, черняк, товар уходит, уходит с колес, подседать с товаром, капуста (бобы, лове), баксы (грины, ролики).

8. Дайте лексическое значение следующим словам:

абстрактный, адекватный, актуальный, аналогичный, вакантный, виртуозный, гипертрофированный, диаметральный, импозантный, иррациональный, канонический, корректный, курьезный, лаконичный, лояльный, монолитный, номинальный, одиозный, органический, ординарный, педантичный, полярный, потенциальный, продуктивный, радикальный, стационарный, схоластичный, тотальный, тривиальный, уникальный, утилитарный, фатальный, филигранный, формальный, эквивалентный, экстравагантный, эксцентричный, эпизодичный, эффектный.

9. Какие из выделенных слов в газетной статье относятся к собственно русским, а какие – к заимствованным?

Марина Цветаева – поэт интересный и не общедоступный, тем самым заранее делаю оговорку к дальнейшему, где огромный **плюс** может встретиться с некоторыми **минусами**.

В Марине Цветаевой хотели усмотреть гражданского поэта **эмиграции**. Хотели выкроить из нее **барда** русской песни.

Нет, к Марине Цветаевой никакие ярлычки неприлепимы. Если ее лучшая **тема** – любовь, то ее высшее **поэтическое устремление** – «цепь розовых измен».

Марина Цветаева – величайший искусник и изумительный **мастер** стиха.

Ее творческая **лаборатория** так заставлена **склянками** и банками, что опыты ее заметнее ее достижений. Ужасная судьба **лаборантов**. Им по разным житейским причинам приходится выпускать из мастерской на рынок не только **шедевры**, а и подготовленные к ним **макеты**. И в конце концов читатель, думающий, что он интересуется **поэзией**, обязан поучиться. В картинную **галерею** тоже нельзя сходить с одним каталогом и знанием конфетных **иллюстраций**.

Умеющего читать поэзия Марины Цветаевой **волнует** и **будоражит**. То **ритмом** пляшущего **каблучка**, то тонкой **паутиной** любовного кружева. Откуда она, русская, так владеет кастаньетами? Или это ладоши? Любовное же в ней прозрение – **одаренность женщины**.

10. Объясните значение фразеологизмов:

1) Верую, что все заплатится, перемелется и своевременно канет в Лету.
2) Темы есть, а остального прочего кот наплакал.
3) Весь декабрь не работал у Суворина и теперь не знаю, где оскорбленному есть чувству уголок.
4) Книги вообще идут не сразу, а измором, через час по чайной ложке, а потому, чем раньше издадите, тем скорее продадите.
5) Поблагодари Лейкина за сочувствие. Когда его хватит кондрашка, я пришлю ему телеграмму.
6) У нас задача общая и понятная: думать, иметь голову на плечах.
7) Легкое не хрипит, но хрипит совесть, что я ничего не делаю и бью баклуши.
8) В «Будильник» нельзя писать… Ну, да ведь я не дам туда того, что годится для «Осколков». Божие – богови, кесарево – кесареви.
9) Женщин в его труппе нет, и у меня прекрасные женские роли погибают ни за

понюшкутабаку.

10) Вообще не клеится мой фельетон. Пригласите другого фельетониста. Ищите его и обрящете.

11) А коли нужно, чтобы книга была потолще, то я пришлю ему текста, которого у меня куры не клюют.

12) Ваши пьесы ставятся и смотрятся, какого же лешего Вам еще нужно от муз?

13) Чтобы чувствовать себя в своей тарелке в интеллигентной среде, чтобы не быть среди нее чужим и самому не тяготиться ею, нужно быть известным образом воспитанным.

14) Сейчас только что поужинал, сел писать, разогнался и – стоп машина! А начинать снова письмо не хочется.

15) Будьте здоровы. Кредиторам Вашим от души желаю провалиться в тартарары.

11. Составьте с приведенными ниже словами предложения так, чтобы эти слова были использованы в форме косвенных падежей:

тайм-чартер, соло-вексель, банк-ипотека, кредит-нота, кросс-чек, письмо-запрос, бизнес-круиз, холдинг-компания, счет-фактура, банк-гарант, тайм-щит, бизнес-план.

12. Образуйте с данными словами словосочетания «прилагательное+существительное»:

Сальдо, жюри, интервью, резюме, кофе, фиаско, досье, пресс-атташе, авизо, бюро, реноме, импрессарио, лобби, рантье, факсимиле, ревю, кенгуру, кафе, буржуа, пани, эмбарго.

13. Употребите аббревиатуры с глаголами форме прошедшего времени:

ООН, ОРТ, СНГ, НДС, ОПЕК, РИО, ГРЭС, РЭУ, ФАО, ФСБ, АИС, ММВБ, ЕЭС, МВФ, ФГП, ЧИФ.

14. Замените цифровые обозначения словесными вариантами:

1) В магазин было поставлено до 264 кг конфет. 2) Депутат встретился с 735 рабочими завода. 3) 100000-й турист прилетел в Тунис из Росси рейсом Аэрофлота. 4) 31-миллионный зритель посмотрел фильм в нашем кинотеатре. 5) 1-миллиардный экземпляр книги был напечатан в нашем издательстве. 6) Канистру необходимо дополнить 1,5 л бензина. 7) Предложение принято 437 (голос) против 54 (голос). 8) От 849 отнять 96. 9) Библиотека института ежегодно пополняется 300 книг. 10) Искусственный спутник Земли находился в космосе 163 сутки. 11) На машины было погружено 22,1 тонн угля. 12) Для мастерской приобрели 34 ножницы. 13) Декан вызвал 23 студентов, которые отлично сдали сессию. 14) Штамповщики перевыполняют задания до 1,5. 15) Строители в этом месяце сдали около 1500 квартир. 16) Насыпь возводилась с помощью 2 бульдозеров.

Вопросы к зачету

Перечень вопросов к зачету	ОК-5
1. Понятие *культура речи*. Три аспекта культуры речи.	+
2. Состав и структура национального языка (территориальные диалекты, социальные диалекты и др.).	+
3. Просторечие как нелитературная форма национального языка. Характерные черты просторечия.	+
4. Жаргоны как нелитературная форма национального языка.	+
5. Территориальные диалекты как нелитературная форма национального языка.	+

6. Литературный язык как высшая форма национального языка. Признаки литературного языка.	+
7. Функциональные стили речи (общая характеристика).	+
8. Характерные черты научного стиля и его жанры.	+
9. Реферат как вторичный научный текст, структура и виды рефератов	+
10. Конспект. Приемы конспектирования и виды конспектов.	+
11. Аннотация как жанр. Структура аннотации.	+
12. Специфика официально-делового стиля. Виды документов.	+
13. Резюме как жанр делового стиля.	+
14. Виды деловых писем.	+
15. Публицистический стиль речи, основные черты и жанры.	+
16. Разговорный стиль и его специфика.	+
17. Речевая деятельность и принципы эффективной	+
18.Речевой этикет как непременное условие эффективного	+
19. Типичные этикетные ситуации: знакомство, просьба, отказ и	+
20. Проблема обращения к незнакомому человеку в	+
21. Местоимения «ВЫ» и «ТЫ»: правила использования.	+
22. Эвфемизмы и их функция в деловой коммуникации.	+
23. Критика в деловом общении.	+
24. Телефонный этикет.	+
25. Принципы эффективной коммуникации: принцип	+
26. Деловая беседа как жанр устной деловой речи.	+
27. Деловые переговоры. Речевая стратегия и тактика.	+
28. Комплименты в деловом общении.	+
29. Понятие нормы литературного языка. Признаки нормы.	+
30. Виды норм литературного языка.	+
31. Орфоэпические нормы.	+
32. Лексические нормы.	+
33. Морфологические нормы.	+
34. Синтаксические нормы.	+
35. Паронимы и омонимы: типичные ошибки в употреблении.	+
36. Речевая избыточность (плеоназм, тавтология).	+
37. Морфологические нормы существительных.	+
38. Морфологические нормы прилагательных.	+
39. Морфологические нормы местоимений.	+
40. Морфологические нормы числительных.	+
41. Склонение иноязычных фамилий.	+
42. Ошибки в определении рода аббревиатур.	+
43. Употребление *НЕ* с различными частями речи.	+
44. Правописание *Н* и *НН* в именах прилагательных.	+
45. Орфографические нормы литературного языка (на примере	+
46. Нормы пунктуации и типичные пунктуационные ошибки	+
47. Роды и виды публичной речи.	+
48. Основные этапы подготовки публичной речи.	+
49. Презентационная речь.	+
50. Специфика убеждающей речи.	+
51. Специфика и приемы подготовки информационной речи.	+
52. Композиция речи.	+
53. Аргументация и её структура. Виды аргументов.	+
54. Коммуникативные качества речи.	+

55. Дискуссия и полемика как разновидности спора.	+
56. Корректные и некорректные приёмы спора.	+
57. Средства выразительности речи.	+
58. Виды и функции тропов.	+
59. Виды и функции фигур речи.	+
60. Приемы привлечения внимания аудитории.	+
61. Приемы поддержания внимания аудитории.	+
62. Типы словарей и справочников современного русского литературного языка.	+

Модульно-рейтинговая система оценки знаний студентов
Количество баллов МРС по результатам выполненной работы на занятиях
по дисциплине «Русский язык и культура речи»

	Виды работ	Минимум	Максимум
1.	Посещаемость по курсу	0	16
2.	Выполнение промежуточных аттестационных заданий	0	12
3.	Выполнение упражнений, тренингов, работа у доски	0	5
4.	Выступление на семинаре, ответы на вопросы	«-5»	«+5»
5.	Доклад, сообщение	0	5
6.	Реферат (с выступлением и защитой)	0	10
7.	Реферат (без выступления и защиты)	0	5
8.	Оппонирование по сообщениям докладчиков (реферат и др.)	0	2
9.	Участие в игре, дискуссии, дебатах	0	2
10.	Создание текстов разных стилей: эссе, рецензия, резюме, доверенность и др.	0	5
11.	Подготовка презентации, выступление с публичной речью	0	10
12.	Контрольная работа, диктант, тест	«-5»	«+5»
13.	Конспекты вопросов к практическому занятию	0	2
14.	Конспектирование научных статей, монографий и др. работ	0	2
15.	Участие в исследовании на лекции	0	2
16.	Прохождение итоговой аттестации (зачетное тестирование)	0	12
17.	Итого:	0	100

Примечания

1. Студент может написать и защитить по дисциплине не менее одного реферата.
2. На конференции могут выступить 1-2 студента группы, написавшие предварительно лучшие, по мнению преподавателя, доклады.
3. При несвоевременном выполнении количество баллов за определенный вид работы уменьшается на половину (на 50%).
4. Для получения оценки «зачтено» необходимо набрать не менее 60 баллов.

5. По завершении курса преподаватель может «премировать» студента (по своему усмотрению) прибавлением дополнительных баллов к уже набранным. Количество «премиальных» не может превышать 15 баллов.

Составитель, к.ф.н. доцент М.М.Чернова

Заведующий кафедрой русского языка и литературы _____ Линьков В.Д.