Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Горно-Алтайский государственный университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Менеджмент**
Уровень основной образовательной программы: **бакалавриат**
Рекомендуется для направления подготовки 38.03.01 Экономика
профиль подготовки Экономика предприятий и организаций

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО
по направлению подготовки «Экономика»
(утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от
12.11.2015 г. № 1327)
и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль Экономика предприятий и организаций), утвержденного Ученым советом ГАГУ
(от 24.12.2015, протокол № 12).

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры менеджмента, туризма и экономической теории от 19.01.2016 протокол №6

Горно-Алтайск
2016

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов систематизированных знаний о теоретических основах и прикладных аспектах менеджмента в современных условиях.

Задачи дисциплины:

- формирование у студентов управленческого мышления;
- знания необходимые для решения практических задач по планированию организации, мотивации и контроля деятельности различных фирм, организаций, предприятий;
- выработка навыков принятия управленческих решений.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Менеджмент» является дисциплиной базовой части профессионального цикла (блок Б1.Б.19) Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС3+) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин «Управление качеством», «Финансовый менеджмент», «Стратегическое планирование», «Информационный менеджмент», «Экономика предприятия», «Экономика труда» и других дисциплин профессионального цикла, а также для написания выпускной квалификационной работы.

Междисциплинарные связи разделов и (или) тем дисциплины с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	Наименование разделов (темы) данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин					
		Управление в деятельности человека. Менеджмент, как система управления и вид деятельности	Методологические основы менеджмента.	Миссия и цели организации. Внутренняя среда организации.	Инфраструктура менеджмента (внешняя среда организации)	.Коммуникационные процессы (интеграция в менеджменте)	Процесс принятия решений.
1	Управление качеством	+	+		+		+
2	Финансовый менеджмент	+		+	+		+
3	Стратегическое планирование	+	+	+	+	+	+
4	Информационный менеджмент				+	+	+

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

В результате изучения дисциплины студент должен:

1. знать:

- роль и место менеджмента в системе экономических наук;
- сущность функций управления;
- содержание процесса принятия и реализации управленческих решений;
- принципы построения организации и основные типы организационных структур, их преимущества и недостатки;
- профессиональные и личностные требования к менеджеру;

- факторы, определяющие эффективность управления.

уметь:

- использовать нормативную, правовую информацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности;
- оценивать эффективность основных подходов в управлении организацией;
- выявлять проблемы, определять критерии выбора вариантов решения, оценивать ограничения и обосновывать принимаемое решение;

владеть навыками:

- владеет навыками высокой мотивации к выполнению профессиональной деятельности, умеет работать в коллективе.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестр
		3
Аудиторные занятия (всего)	**50/1,39**	**50/1,39**
В том числе:	-	-
Лекции	24/0,66	24/0,66
Практические занятия (ПР)	26/0,72	26/0,72
Самостоятельная работа (всего)	**58/1,6**	**58/1,6**
В том числе:	-	-
Рефераты	10/0,27	10/0,27
Другие виды самостоятельной работы	48/1,33	48/1,33
Контроль	36/1	36/1
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	экзамен	экзамен
Общая трудоемкость часы	144	144
зачетные единицы	4	4

Матрица соответствия компетенций и разделов (тем) дисциплины

Наименование раздела (темы) дисциплины	Всего часов	Компетенция	Сумма компетенций
		ОПК-4	
Менеджмент, как система управления и вид деятельности	10	+	1
Методологические основы менеджмента	12	+	1
Внутренняя среда организации	12	+	1
Инфраструктура менеджмента (внешняя среда организации)	12	+	1
Социальные факторы и этика менеджмента	12	+	1
Коммуникационные процессы (интеграция в менеджменте)	12	+	1
Процесс принятия решений	12	+	1
Функции менеджмента, их взаимосвязь	14	+	1
Лидерство в системе менеджмента	12	+	1
Человек в организации	12	+	1
Власть и партнерство	12	+	1
Управление конфликтами в менеджменте	12	+	1
Экзамен	36	+	1

5. Содержание дисциплины

5.1 Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела	Содержание раздела дисциплины

п/п	дисциплины	
1.	Управление в деятельности человека. Менеджмент, как система управления и вид деятельности.	Эволюция науки и практики управления. Управление социально-экономическими системами (организациями) предпосылки возникновения менеджмента. Определение понятия «менеджмент». Характерные черты менеджмента. Российский менеджмент.
2.	Методологические основы менеджмента.	Менеджмент как наука. Научные подходы: - системный подход; - процессный подход; - ситуационный подход; - интеграционный, функциональный, нормативный и др. подходы.
3.	Миссия и цели организации. Внутренняя среда организации.	Миссия организации. Цели. Характеристика внутренних переменных элементов менеджмента, цели, задачи, структура, технология, персонал, информация. Взаимодействие переменных менеджмента. Характеристика постоянных элементов менеджмента.
4.	Инфраструктура менеджмента (внешняя среда организации)	Основные черты и характеристики внешней среды. Внешняя среда прямого воздействия: конкуренты, поставщики, потребители, правительственные и местные органы, общественные и др. Внешняя среда косвенного воздействия: экономика, политика, социально-культурные факторы, уровень технологического развития и др. Международная среда.
5.	Социальные факторы и этика менеджмента.	Роль бизнеса в обществе. Правовая и социальная ответственность этики и современное управление. влияние этики на эффективность.
6.	Коммуникационные процессы (интеграция в менеджменте)	Значение коммуникаций в менеджменте. Классификация коммуникации, коммуникационный процесс, элементы и этапы процесса коммуникаций. Коммуникационные барьеры и пути их устранения, организация системы деятельности – PR.
7.	Процесс принятия решений.	Понятие решений и их классификация, процесс принятия решения. Основные этапы решения. Методы выбора решений. Моделирование. Основные методы принятия решений.
8.	Функции менеджмента, их взаимосвязь.	Понятие функции менеджмента. Функции: - планирование; - мотивация; - контроль. Взаимосвязь функций менеджмента.
9.	Лидерство в системе менеджмента	Характеристика лидерства. Подходы к изучению лидерства: анализ лидерских качеств; поведенческий подход; ситуационный подход и др.
10.	Человек в организации	Формальная и неформальная группы. Характеристика неформальных групп. Необходимость управления неформальными группами. Обеспечение эффективной работы группы. Групповая динамика.
11	Власть и партнерство	Характеристика власти. Власть человека и власть должности. Баланс власти. Источники и формы власти в организации. Партнерство в процессе менеджмента.
12.	Конфликты. Управление конфликтами в менеджменте.	Понятие конфликта. Источники возникновения конфликтов и их классификация. Управление конфликтами.

5.2 Разделы и (или) темы дисциплины и виды занятий (технологическая карта)

№ п\п	Темы	Всего часов	Аудиторные занятия			Самост. работа
			лекции	семин. занятия	лабор. работы	
1.	Менеджмент, как система управления и вид деятельности	10	2	2	-	6
2.	Методологические основы менеджмента	10	2	2	-	6
3.	Внутренняя среда организации	8	2	2	-	4
4.	Инфраструктура менеджмента (внешняя среда организации)	8	2	2	-	4
5.	Социальные факторы и этика менеджмента	8	2	2	-	4
6.	Коммуникационные процессы (интеграция в менеджменте)	8	2	2	-	4
7.	Процесс принятия решений	10	2	2	-	6
8.	Функции менеджмента, их взаимосвязь	14	2	4	-	8
9.	Лидерство в системе менеджмента	8	2	2	-	4
10.	Человек в организации	8	2	2	-	4
11.	Власть и партнерство	8	2	2	-	4
12.	Управление конфликтами в менеджменте	8	2	2		4
	Форма контроля	36	экзамен			
	Всего часов	144	24	26	-	58

5.3 Практические занятия и семинары (лабораторный практикум)

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание тем	Трудоемкость в часах
1	Управление в деятельности человека. Менеджмент, как система управления и вид деятельности.	1. Понятие «управление», отличие управления от менеджмента. 2. История развития науки и практики управления. 3. Необходимость управления социально-экономическими системами. 4. Предпосылки возникновения менеджмента. 5. Сущность понятия «менеджмент». Характерные черты менеджмента. 6. Доклады 7. Особенности российского менеджмента, японского и американского менеджмента. 8. Дискуссия	2
2	Методологические основы менеджмента.	1. Возникновение менеджмента как науки. 2. Современные научные подходы к теории управления. 3. Концепция системного подхода как основа методологии менеджмента. 4. Содержание процессуального подхода. 5. Методика ситуационного подхода. 6. Принципы и методы интегрального подхода к менеджменту. 7. Принципы и методы функционального подхода. 8. Особенности воспроизводственного и	2

		нормативного подходов к менеджменту. 9. Опрос. 10. Презентация.	
3	Миссия и цели организации. Внутренняя среда организации.	1. Что такое «миссия» организации? 2. Что такое «цель» и «целеполагание»? 3. Понятие внутренней среды организации. 4. Классификация внутренних элементов среды организации. 5. Характеристика постоянных элементов менеджмента. 6. Характеристика внутренних переменных элементов менеджмента, их взаимодействие. 7. Практические ситуации по миссии организации. 8. Составить «дерево целей»	2
4	Инфраструктура менеджмента (внешняя среда организации)	1.Понятие внешней среды организации. Зависимость организации от социально-экономической среды. 2. Основные черты и характеристики внешней среды. 3. Характеристика внешней среды прямого воздействия. 4. Характеристика внешней среды косвенного воздействия. 5. Международная среда. 6. Кейс-метод (Практическая работа)	2
5	Социальные факторы и этика менеджмента.	1. Роль бизнеса в обществе. Социальная ответственность бизнеса. 2. Влияние социальной ответственности на эффективность производства. 3. Формы социальной ответственности перед общественными группами. 4. Дискуссия (Аргументы «За» и «Против» социальной ответственности)	2
6	Коммуникационные процессы (интеграция в менеджменте)	1. Значение коммуникаций в организациях. 2. Классификация коммуникаций в системе менеджмента. 3. Элементы и этапы процесса коммуникации. 4. Коммуникационные барьеры и пути их устранения. 5. Сущность Паблик Рилейшинз и основные направления ее деятельности. 6. Практические работы по коммуникациям 7. Видеоролик	2
7	Процесс принятия решений.	1. Дайте определение управленческого решения. 2. Классификация управленческих решений по ряду признаков. 3. Технология принятия и реализация управленческих решений. 4. Этапы процесса разработки и принятия решений. 5. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений. 6. Методы принятия решений. 7. Презентации по методам принятия	2

		решений 8. Деловая игра «Мозговая атака»	
8	Функции менеджмента, их взаимосвязь.	1. Понятие функций менеджмента. 2. Планирование. 3. Виды планирования. 4. Организация. 5. Мотивация. 6. Контроль. 7. Презентация по функциям менеджмента	4
9	Лидерство в системе менеджмента	1. Сущностная характеристика лидерства. Черты современного эффективного менеджера. 2. Подходы к изучению лидерства. 3. Анализ лидерских качеств. 4. Образцы лидерского поведения. 5. Тренинг по лидерству	2
10	Человек в организации	1. Понятие и характеристика малой группы. 2. Классификация малых групп. 3. Факторы возникновения и существования неформальных организаций. 4. Факторы эффективной работы группы. 5. Раскройте сущность понятия «групповая динамика». 6. Взаимодействие человека и группы. 7. Практическая работа	2
11	Власть и партнерство	1. Характеристика власти. 2. Власть человека и власть должности. 3. Баланс власти. 4. Источники и формы власти в организации. 5. Партнерство в процессе менеджмента. 6. Стиль и имидж менеджера. 7. Практическая работа «Власть и виды власти»	2
12	Конфликты. Управление конфликтами в менеджменте.	1. Конфликт и виды конфликтов. 1. Модель конфликта как процесса. 2. Управление конфликтной ситуацией в системе менеджмента. 3. Характеристика структурных способов управления конфликтной ситуацией. 4. Характеристика межличностных способов управления конфликтной ситуацией. 5. Просмотр видеофильма по конфликтам м последующим обсуждением.	2

5.4 Самостоятельная работа

Наименование темы	Содержание работы	Количество часов	Форма отчетности	Срок контроля
Менеджмент, как система управления и вид деятельности	Подготовка к семинарским занятиям	4	Опрос на занятии	К занятию 1, к экзамену
	Подготовка к экзамену	2	Опрос на экзамене	

Методологические основы менеджмента	Подготовка к семинарским занятиям	2	Опрос на занятии	К занятию 2, к экзамену
	Подготовка к экзамену	4	Опрос на экзамене	
Внутренняя среда организации	Подготовка к семинарским занятиям	2	Опрос на занятии	К занятию 3, к экзамену
	Подготовка к экзамену	2	Опрос на экзамене	
Инфраструктура менеджмента (внешняя среда организации)	Подготовка к семинарским занятиям	2	Опрос на занятии	К занятию 4, к экзамену
	Подготовка к экзамену	2	Опрос на экзамене	
Социальные факторы и этика менеджмента	Подготовка реферата	2	Реферат	К занятию 5, к экзамену
	Подготовка к экзамену	2	Опрос на экзамене	
Коммуникационные процессы (интеграция в менеджменте)	Подготовка к семинарским занятиям	2	Опрос на занятии	К занятию 6, к экзамену
	Подготовка к экзамену	2	Опрос на экзамене	
Процесс принятия решений	Подготовка к семинарским занятиям	4	Опрос на занятии	К занятию 7, к экзамену
	Подготовка к экзамену	2	Опрос на экзамене	
Функции менеджмента, их взаимосвязь	Подготовка к семинарским занятиям	5	Опрос на занятии	К занятию 8, к экзамену
	Подготовка к экзамену	3	Опрос на экзамене	
Лидерство в системе менеджмента	Подготовка реферата	2	Реферат	К занятию 9, к экзамену
	Подготовка к экзамену	2	Опрос на экзамене	
Человек в организации	Подготовка к семинарским занятиям	2	Опрос на занятии	К занятию 10, к экзамену
	Подготовка к экзамену	2	Опрос на экзамене	
Власть и партнерство	Подготовка реферата	2	Реферат	К занятию 11, к экзамену
	Подготовка к экзамену	2	Опрос на экзамене	
Управление конфликтами в менеджменте.	Подготовка к экзамену	2	Опрос на экзамене	К занятию 12, к экзамену
	Подготовка к семинарским занятиям	2	Опрос на занятии	

6. Тематика курсовых работ (рефератов, эссе)

1. Сущность менеджмента и его значение в условиях рыночной экономики
2. Современные подходы в управлении, исторические предпосылки их возникновения, наиболее яркие представители и их вклад в теорию менеджмента.
3. Характеристика основных составляющих внутренней среды.
4. Предприимчивость и предпринимательство: качества человека и вид деятельности.
5. Основные черты и особенности менеджмента.

6. Формирование объектов управления в условиях рыночной экономики.
7. Взаимодействие социально-экономических и организационно-технологических факторов управления.
8. Модель менеджера: возможности и факторы практической реализации.
9. Интересы и ценности: влияние на управление.
10. Формирование и развитие этики менеджмента.
11. Научность, опыт и искусство управления: характер взаимодействия, совершенствование и сочетание.
12. Организационные формы управления: разнообразие, выбор и циклы эффективности.
13. Методологические факторы эффективности управления.
14. Формальное и неформальное управление: воздействие, сочетание.
15. Качество управленческих решений.
16. Процессы дифференциации и интеграции в системе менеджмента.
17. Диверсификация производства и развитие менеджмента.
18. Природа и классификация функций менеджмента.
19. Стратегия и тактика менеджмента: социальное, экономическое и организационное развитие.
20. Планирование в системе менеджмента: меры, методология и организация.
21. Мотивация деятельности в менеджменте.
22. Коммуникации и развитие организации.
23. Назначение, формы и границы контроля в системе менеджмента.
24. Истоки деловых конфликтов и их роль в процессе управления.
25. Лидерство в группе и работа с персоналом управления.
26. Власть и партнерство в совместной работе.
27. Стиль менеджмента: условия формирования и факторы развития.
28. Практическая концепция маркетинга.
29. Анализ качества работы в менеджменте.
30. Исследование спроса, возможностей производства и эффективности модернизации.
31. Положительные и отрицательные свойства конкуренции. Менеджмент и конкуренция.
32. Стимулирование спроса и продвижение товара на рынке.
33. Биржа в системе управления.
34. Управление в условиях акционерной формы предпринимательства.
35. Собственность и управление: связь и тенденции развития.
36. Целеполагание в процессе менеджмента.
37. Программно-целевое управление: основные черты и особенности.
38. Информационные технологии менеджмента.
39. Информационные параметры качества управления.
40. Анализ и проектирование информационных технологий менеджмента.
41. Структура системы управления: разновидности, выбор и проектирование.
Система работы с персоналом управления.
42. Мотивация и стимулирование персонала управления.

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1 Нормативно-правовые акты

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31.07.1998 № 146-ФЗ (в редакции последующих законов), часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ (в редакции последующих законов) [Электронный ресурс] // доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

2. Гражданский Кодекс Российской Федерации. Ч.I и II.- Новосибирск : Сиб.унив.изд-во, 2009.

7.2 Рекомендуемая литература

7.2.1 Основная литература

1. Герчикова, И. Н. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Юнити-Дана, 2012. - 511 с. .— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15396
2. Тодошева, Светлана Тадынаевна. Теория менеджмента : учебное пособие / С. Т. Тодошева, 2013, Кнорус. - 216 с.

7.2.2 Дополнительная литература

1. Кабушкин, Н. И**.** Основы менеджмента [Текст] : учебное пособие / Н. И. Кабушкин. - 7-е изд., стереотип. - Москва : Новое знание, 2004. - 336 с.
2. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебный мультимедийный курс, 2009, Диполь. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM)
3. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / ред.: М. М. Максимцов, М. А. Комаров. - 4-е изд., перераб. и доп. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 344 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=115008
4. Казначевская, Галина Борисовна. Менеджмент : учебное пособие для студентов вузов / Г. Б. Казначевская, И. Н. Чуев, О. В. Матросова. - 4-е изд. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2008. - 378 [1] с
5. . Ефимов, Анатолий Николаевич. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Н. Ефимов, Е. Н. Барикаев. - Электрон. текстовые дан. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 120 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=115008
6. Юкаева, Валентина Семеновна. Менеджмент: Краткий курс [Электронный ресурс] : учебник для вузов / В. С. Юкаева. - 4-е изд. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Дашков и Ко, 2010. - 104 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=115008
7. Шипилина, Л. А. Менеджмент в образовании [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. А. Шипилина. - Электрон. текстовые дан. - Омск : Омский государственный университет, 2012. - 308 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=115008
8. Мумладзе, Р. Г. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Р. Г. Мумладзе. -- Электрон. текстовые дан. - Москва : Палеотип, 2011. - 260 с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=115008

8 Образовательные технологии

При реализации программы дисциплины «Менеджмент» используются различные образовательные технологии.

8.1 Использование информационных технологий

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

www.cfin.ru - портал «Корпоративный менеджмент»

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.consultant.ru - справочная правовая система «КонсультантПлюс»
2. www.garant.ru – справочно-правовая система «Гарант»
3. www.iqlib.ru - электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib
4. www.public.ru - Интернет-библиотека СМИ Public.ru

8.2 Применение активных методов обучения

При реализации программы дисциплины «Менеджмент» используются следующие активные методы обучения:

1. Интерактивная лекция – лекция, которая проводится с применением следующих активных форм обучения:

эвристическая беседа («Сократический диалог», «метод Сократа»)

Цель метода: привлечение студентов к обсуждению проблемы, раскрытие и углубление позиции студентов, развитие навыков/умения аргументации, развивает самостоятельное и вдумчивое («критическое») мышление, способствует самопознанию, выявляет и проясняет ценностные ориентиры.

Суть метода: метод получил название от восходящего к Сократу метода обучения «эвристика» (гр. – нахожу, отыскиваю, открываю). Данный метод подходит для исследования текстов, проблем, обсуждения дискуссионных вопросов,. Эвристическая беседа.

Данный метод путем тщательно подготовленных и сформулированных наводящих вопросов и примеров побуждает студентов прийти к самостоятельному правильному ответу:

1. В начале обсуждения преподаватель задает вопрос, открывающий изучаемую тему. Собственно, и сама тема может быть сформулирована в виде вопроса.
2. Особое значение в этом методе имеют «особые сократовские» вопросы, которые направлены на прояснение и углубление позиции собеседника:

- прямые уточняющие, проясняющие вопросы: Что вы имели в виду? Как вы можете по-другому сформулировать свою позицию?
- вопросы, требующие аргументации: Что дало вам основание сделать такой вывод? Какие аргументы вы можете привести в подтверждение своей позиции?
- вопросы с использованием аналогий
- вопросы, помогающие встать на другую точку зрения
- вопросы с использованием псевдовыводов или крайних позиций
- провокационные вопросы

При использовании данного метода вопрос задается всей группе, затем после небольшой паузы для обдумывания вызывается студент, а также привлекаются другие студенты для исправления, уточнения и дополнения ответа. Данный метод позволяет вовлечь в процесс работы всю группу.

Сфера применения: данный метод применяется при изучении тем «Менеджмент, как система управления и вид деятельности», «Методологические основы менеджмента»

2. Работа в малых группах

Цель метода: формирование навыков сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия).

Суть метода: данный метод является составляющей многих других интерактивных методов, используются для объединения усилий, знаний и навыков студентов для совместного выполнения письменной работы или для участия в обсуждении решении проблемной ситуации (кейсов). При использовании данного метода необходимо обратить внимание на формирование группы, включая туда сильных, средних и слабых студентов, юношей и девушек, представителей разных культур, социальных слоев и т.д. В разнородных группах стимулируется творческое мышление и интенсивный обмен идеями. Студенты проводят больше времени, представляя свою точку зрения, могут обсудить проблему более детально и учатся рассматривать вопрос с разных сторон. В таких группах строятся более конструктивные взаимоотношения между участниками.

Сфера применения: применяется при анализе конкретных ситуаций.

3. Дискуссия

Цель метода – формирование у студентов навыков отстаивать свое мнение и слушать других.

Суть метода: смысл данного метода состоит в обмене взглядами по конкретной проблеме. Дискуссии обогащают представления студентов по теме, упорядочивают и закрепляют знания. Метод дискуссии используется на практических занятиях, где обсуждаются проблемные вопросы, когда студентам нужно защитить свои позиции,

ответить на вопросы, другим студентам необходимо выразить свое отношение к позиции других студентов.

Сфера применения: используется на практических занятиях, где обсуждаются конкретные ситуаций (кейсы).

4. Тренинг

Цель метода – формирование у студентов практических навыков по лидерству.

Суть метода: Тренинг — метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок.

Сфера применения: в теме лидерство в системе менеджмента.

9. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для проведения занятий используется аудитория, оснащенная необходимым оборудованием: проектор, экран, компьютерные классы и т. д.

10. Контроль знаний студентов

10. 1. Формы текущего контроля.

Обсуждение вынесенных в планах семинарских занятий вопросов тем и контрольных вопросов, выполнение заданий, эссе, рефератов и т. д.

Примерные тесты для проведения итогового тестирования по курсу.

Тест «Выберите верный вариант ответа»

- 1.Менеджмент - это
- а) искусство
- б) наука
- в) искусство и наука
-
- 2. Для любого бизнесмена определяющим признаком является то, что он
- а) является собственником ценных бумаг
- б) работает ради получения прибыли
- в) руководит коммерческим предприятием
- г) берет на себя личную ответственность за совершение сделок
- д) имеет самостоятельность в ведении хозяйственных операций.
- е) живет мыслями о своем бизнесе
-
- 3. Рутинные технологии требуют усиления операционного контроля:
- а) нет
- б) да
-
- 4. Видение руководителя о будущем организации является прямым следствием осуществления изучения и анализа ее ресурсов:
- а) да
- б) нет
-
- 5.Создание магазина по продаже полочек, стульев, столов и тумбочек при предприятии по изготовлению мебели - это стратегия:
- а) развития продукта
- б) снятия сливок
- в) вертикальной интеграции
- г) горизонтальной диверсификации
- д) флангового охвата
-
- 6. Среди сил Портера присутствуют:

- а) товары-заменители
- б) сила менеджмента компании
- в) сила потребителей в торговле
- г) сила государственного регулирования
- д) прочие
-
- 7. SWOT-анализ предусматривает выявление и подробное рассмотрение
- (выберите несколько):
- а) конкурентных преимуществ
- б) сильных сторон фирмы
- в) благоприятных возможностей для бизнеса
- г) слабых сторон организации
- д) угроз для бизнеса
-
- 8. Матрица Бостонской консультационной группы основана на анализе
- характеристик (выберите две из пяти):
- а) привлекательность отрасли
- б) интенсивность соперничества
- в) темп роста спроса
- г) доля рынка
- д) благоприятные возможности для бизнеса.
-
- 9. Преимуществами функциональной структуры управления являются
- (выберите несколько):
- а) возможность углубленной деловой и профессиональной специализации персонала
- б) ясность в распределении полномочий и ответственности
- в) хорошие условия для внедрения внутриорганизационного хозрасчета
- г) возможность адекватного учета региональных условий бизнеса
- д) создание условий для децентрализации в структуре управления.
-
- 10. Процесс принятия решений начинается с:
- а) формулировки миссии предприятия
- б) постановки управленческих целей
- в) выявления проблемы
- г) определения лица, ответственного за приятие решений
- д) идентификации функциональной сферы, где принимается решение.
-
- 11. Функции стратегического управления президента фирмы не подлежат делегированию: а) да
- б) нет
-
- 12. При формировании организационной структуры соблюдение принципа единоначалия является обязательным:
- а) да
- б) нет
-
- 13. Линейное программирования применяется для:
- а) построения «стратегической линии» развития

- б) упорядочения распределения линейных и штабных полномочий
- в) организации горизонтальных взаимодействий при управлении проектами
- г) анализа программ в матричных структурах
- д) оптимального распределения ограниченных ресурсов.
-
- 14 . Суть делегирования состоит:
- а) в установление приоритетов
- б) передаче властных полномочий вниз и принятии их менеджером низшего звена
- в) передаче ответственности на более низкий уровень управления
- г) в доверии к своим подчиненным
- д) поручении подчиненному принять какое-либо решение.
-
- 15. Основной характеристикой организации как открытой системы является:
- а) обмен ресурсами с внешней средой
- б) сильное лидерство
- в) способность адаптировать методы ведения бизнеса к изменяющимся условиям внешнего окружения
- г) правильный подбор персонала
- д) готовность пересмотреть свою миссию.
-
- 16. Информационным критерием эффективности межличностной коммуникации является: а) удовлетворенность партнеров по коммуникации
- б) доброжелательная атмосфера общения
- в) желание сторон продолжать коммуникации
- г) близость смысла принятого сообщения к смыслу посланного сообщения
- д) точность формулировок.
-
- 17. Избегание является оптимальным способом управления конфликтом:
- а) да
- б) нет
-
- 18. Руководитель исследовательской организации опирается преимущественно на следующие формы власти
- (расставьте источники в порядке приоритетности: 1 – высший приоритет, 5 – низший приоритет):
- а) харизма
- б) власть, основанная на вознаграждении
- в) власть, основанная на принуждении
- г) экспертная власть.
- д) эталонная власть
-
- 19. Корпоративная культура основана:
- а) на принятых в обществе формах поведения
- б) правилах, определяемых руководством организации
- в) разделяемых большинством членов организации убеждениях и ценностях
- г) особенностях производства
- д) законодательстве.
-

- 20. Трехфазная модель управления изменениями К. Левина (размораживание - движение - новое замораживание) предполагает необходимость создания у
- работников ощущения дискомфорта:
- а) на стадии движения
- б) при «новом замораживании» ситуации
- в) при «размораживании» ситуации
- г) для облегчения манипулирования
- д) для упрощения процедуры увольнения работников.
-
- 21. К компетенции службы персонала относятся функции (выберите несколько)?

- а) распределение властных полномочий
- б) обучение персонала
- в) определение потребностей в повышении квалификации персонала
- г) изменение организационной структуры (ВОЗМОЖНО)
- д) управление конфликтами в организации.
-
- 22. В наибольшей степени зависят от национальной культуры следующие
- концепции менеджмента (выберите несколько):
- а) трудовая мотивация
- б) системный подход к организации
- в) подбор персонала
- г) отношение к власти
- д) стиль лидерства.
-
- 23. Стресс на рабочем месте требует:
- а) устранения
- б) поддержания
- в) обращения к врачу
- г) смены работы
- д) регулирования.
-
- 24. Преимуществами матричной структуры управления являются
- (выберите несколько):
- а) упрощение управленческих коммуникаций
- б) гибкость и адаптивность
- в) усиление управленческой вертикали
- г) улучшение использования интеллектуальных ресурсов
- д) межфункциональная интеграция деятельности
-
- 25. В компании производящей мебель работает 90 человек. Генеральному Директору подотчетно 12 человек. Один из заместителей Генерального его жена - Коммерческий директор. Финансовый директор уехал в отпуск. Его заменяет Главный бухгалтер. Норма контроля (норма управляемости) Генерального составляет :
- а) 10
- б) 11
- в) 12
- г) 13
- д) 90

-
- 26. Качество продукции или услуг определяется:
- а) стандартами, принятыми в отрасли
- б) высшим менеджментом организации
- в) экономичностью организационной структуры
- г) ценой продукции или услуг
- д) реакцией потребителей.
-
- 27. Одна из важнейших функций корпоративной культуры - это:
- а) укрепление дисциплины
- б) формирование благоприятного психологического климата в организации
- в) поддержание социальной стабильности в организации
- г) правильное распределение вознаграждений
- д) создание благоприятного имиджа компании.
-
- 28. Организационные изменения встречают наибольшее сопротивление в следствии:
- а) неправильной последовательности действий
- б) консервативности людей
- в) внешних обстоятельств
- г) недостатка ресурсов для осуществления изменений
- д) спешки
-
- 29. Организационные изменения требуют
- а) упрощения процедуры подбора персонала
- б) по требованию законодательства
- в) во избежание ошибок при замещении вакансий
- г) создания благоприятного психологического климата
- д) повышения мотивации и закрепления работников.
-
- 30. Успехи японских корпораций в конкурентной борьбе с американскими компаниями обусловлены главным образом:
- а) трудолюбием японцев
- б) преимуществами системы организации труда
- в) использованием особенностей национального характера японцев при организации бизнес-процессов
- г) мощью японской банковской системы
- в) низкой заработной платой японских работников.
-
- 31. Основным отличием команды от обычной рабочей группы является:
- а) наличие лидера
- б) размер
- в) групповое единомыслие
- г) наличие ролевой структуры
- д) наличие синергетического эффекта
-
- 32. У менеджера среднего звена больше всего должны быть развиты:
- а) концептуальные навыки
- б) человеческие навыки

- в) технические навыки
-
- 33. Выберите роли менеджера в организации:
- 1. Наблюдатель
- 2. Проводник (передача информации, рассылка, звонки)
- 3. Оратор
- 4. Глава (встреча гостей, проведение церемониальных мероприятий)
- 5. Лидер
- 6. Связующее звено
- 7. Предприниматель
- 8. Пожарный
- 9. Распределитель ресурсов
- 10. Участник переговоров

10.2 Формы промежуточного контроля

Аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Вопросы к экзамену

Перечень вопросов к экзамену (зачету)	Формируемые компетенции
	ОПК-4
1. Объективная необходимость управления. Понятия «управление» и «менеджмент», их единство и отличительные особенности.	+
2. Управление как специфическая деятельность, ее сущность, отличия от других видов деятельности.	+
3. Системный подход - основа теории управления. Классификация систем. Свойства систем.	+
4. Управление как система. Субъект и объект управления. Типы систем управления.	+
5. Характеристика и свойства социально-экономических систем	+
6. Внутренняя среда организации. Системная модель внутренних переменных.	+
7. Внешняя среда в управлении. Характеристики внешней среды	+
8. Значение постановки целей в управлении, этапы целеполагания.	+
9. Миссия как основа для выработки целей организации.	+
10. Разнообразие целей в управлении, классификация и свойства целей.	+
11. «Дерево целей» как инструмент формирования целей организации.	+
12. Методы анализа внешней и внутренней среды.	+

13. Природа и состав функций управления. Цикл управления.	+
14. Сущность планирования, его цель и задачи. Специфические черты и элементы планирования.	+
15. Организационные отношения в системе менеджмента. Значение организационной структуры управления в организации.	+
16. Виды организационных структур и их сравнительная характеристика.	+
17. Бюрократические организационные структуры, их виды и характеристика.	+
18. Адаптивные организационные структуры, их виды, преимущества и недостатки, условия эффективного применения.	+
19. Сущность, задачи и функции контроля в системе управления.	+
20. Объекты контроля. Виды и этапы контроля.	+
21. Характеристики эффективного контроля. Оценка эффективности контроля.	+
22. Значение и сущность мотивации в системе менеджмента.	+
23. Содержательные теории мотивации. Применимость теорий мотивации в практике управления организацией	+
24. Процессуальные теории мотивации. Применимость теорий мотивации в практике управления организацией.	+
25. Общая характеристика методов управления.	+
26. Управление как процесс принятия управленческих решений, элементы процесса и его характеристика	+
27. Этапы и процедуры процесса принятия решений	+
28. Коммуникационный процесс, его элементы	+
29. Деловое общение. Элементы процесса общения.	+
30. Факторы эффективности менеджмента.	+
31. Социофакторы и этика менеджмента.	+
32. Групповая динамика. Формальные и неформальные группы.	+
33. Факторы, влияющие на эффективность работы группы.	+
34. Стили лидерства (руководства). Понятие лидерства. Формальное и неформальное лидерство.	+
35. Ситуационные теории лидерства.	+

36. Конфликтность в менеджменте. Типы конфликтов, причины.	+
37. Модель конфликта как процесса и его последствия.	+
38. Управление конфликтной ситуацией.	+

10.3 Модульно-рейтинговая система оценки знаний

Оценка знаний студентов производится на основе модульно-рейтинговой системы.

Максимальное количество баллов, которое могут набрать студенты:

1. посещаемость по курсу — 16 баллов;
2. работа на семинарских и практических занятиях, выполнение заданий по самостоятельной работе — 28;
3. выполнение промежуточных аттестационных заданий — 16 баллов;
4. прохождение итоговой аттестации — 40 баллов;
5. участие в научно-исследовательской работе — не ограничено.

Примерные баллы на практических занятиях
(практико-исследовательский блок)

Форма работы	Количество баллов
Подготовка реферата (в рамках самостоятельного изучения темы)	до «5» б.
Участие в активных формах занятий	От «-3» до «+3» б.
Выполнение самостоятельных заданий	«-3», «+3» б.

Форма итогового контроля по курсу «Введение в профессию» зачет в 1 семестре:

1. Выставляется на основе результатов первой и второй аттестаций.
2. Для получения зачета необходимо выполнить все задания по самостоятельному изучению курса и набрать по трем блокам (суммарно) более 60 баллов.

Составитель:
ст. преподаватель кафедры менеджмента Р.М. Киндикова

И.о. заведующего кафедрой
менеджмента, туризма и экономической теории _____ Л.В. Ищук