Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Горно-Алтайский государственный университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: **Иностранный язык**
Уровень основной образовательной программы: **бакалавриат**
Рекомендуется для направления подготовки 38.03.01 Экономика
профиль подготовки Экономика предприятий и организаций

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО
по направлению подготовки «Экономика»
(утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от
12.11.2015 г. № 1327)
и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль
Экономика предприятий и организаций), утверждённого Учёным советом ГАГУ
(от 24.12.2015, протокол №12).

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры иностранных языков
15.01.2016 г протокол № 5

Горно-Алтайск
2016

1 Цели и задачи дисциплины

Иностранный язык (английский)

Цель дисциплины: формирование иноязычной коммуникативной компетенции, необходимой для решения социально-коммуникативных задач в повседневном общении и в профессиональной сфере

Задачи дисциплины:

- освоение грамматического и лексического (общего и терминологического) минимума в объеме, необходимом для общения на иностранном языке и работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности;
- формирование умений чтения и понимания литературы по специальности со словарем;
- формирование коммуникативных умений устного монологического высказывания и диалогического общения на иностранном языке.

2 Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Иностранный язык» относится к базовой (обязательной части) Б1.Б.3 цикла «Гуманитарный, социальный и экономический цикл».

В настоящее время знание иностранного языка различных отраслей является важным элементом общей и профессиональной культуры. Социальный заказ является определяющим в преподавании иностранного языка в вузе: в федеральном государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования дисциплина «иностранный язык» включена как обязательная.

Чтение научной, научно-популярной литературы экономической направленности является неотъемлемой частью профессии. Владение иностранным языком на уровне не ниже разговорного предоставляет возможность не только получения новой информации из иноязычных источников, но и обмениваться профессиональными знаниями на межкультурном уровне.

Междисциплинарные связи разделов и (или) тем дисциплины с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Деловой иностранный язык	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2	Спецкурс на иностранном языке	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Специфика артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; чтение транскрипции.

Лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера.

Понятия дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и др.).

Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах.

Понятие об основных способах словообразования. Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении; основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи.

Понятие об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях, стиле художественной литературы. Основные особенности научного стиля.

Культура и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета.

Говорение. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Основы публичной речи (устное сообщение, доклад).

Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации.

Чтение. Виды текстов: несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности.

Письмо. Виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, биография.

Процесс дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4).

В результате изучения дисциплины студент должен

знать:

- грамматический и лексический (общий и терминологический) минимум в объеме, необходимом для повседневного общения и работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности;

уметь:

- читать литературу по специальности с целью поиска информации из зарубежных источников, переводить тексты по специальности со словарем, а также осуществлять общение на иностранном языке на общие темы;

владеть:

- иностранным языком в объёме, позволяющем использовать его в профессиональной деятельности и в межличностном общении.

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестр			
		1	2	3	4
Аудиторные занятия (всего)	160/4.4	54	36	36	36
В том числе:	-	-	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)		54	36	36	36
В том числе в интерактивной форме	80/2.2	20	18	20	20
Самостоятельная работа (всего)	128/3.6	18	36	36	36
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	36/1	зачет	зачет	зачет	экзамен (36)
Общая трудоемкость: часы	324	72	72	72	72
зачетные единицы	9	2	2	2	3

Матрица соответствия компетенций и разделов (тем) дисциплины

Наименование раздела (темы) дисциплины	Всего часов	Компетенция		Сумма компетенций
		ОК-7	ОК-4	
1. About myself	14	+	+	2
2.My Daily Routine	20	+	+	2
3. About my University	18	+	+	2
4. Hobby and Leisure	20	+	+	2
5. The Altay Republic	18	+	+	2
6. Gorno-Altaisk	24	+	+	2
7. The English-Speaking World	30	+	+	2
8. The English Language	24	+	+	2
9. Management	22	+	+	2
10. American Teenagers	26	+	+	2
11. Symbols, Population and National Sports of Altay Republic	24	+	+	2
12. Teamwork	24	+	+	2
13.Management and	24	+	+	2

Employees				
Экзамен	36	+	+	2

5 Содержание дисциплины
5.1 Содержание разделов дисциплины

1. Тематическая наполняемость курса

Речевой этикет: 1. Знакомство. 2. Приветствие и прощание. 3. Согласие и несогласие. 4. Просьба, предложение, пожелание. 5. приглашение. 6. Извинение, сожаление. 7. Отказ. 8. Подтверждение или опровержение информации, аргументация. 9. Совет, рекомендации. 10. Выражение положительной или отрицательной реакции (удивление, радость, разочарование). 11. Планирование действий и поступков.

Социально-бытовая тематика: 1. Автобиография. 2. Семья 3. Учеба в университете. 4. Рабочая неделя студента.

Страноведческая и общественно-политическая тематика: 1. Россия. 2. Страны изучаемого языка (Англия, Америка): географическое положение, климат, население, политическое строение, исторические факты, экономика, достопримечательности 3. Земли и крупнейшие города Британии. 4. Праздники, обычаи, традиции стран изучаемого языка.

Профессионально-ориентированная тематика: 1. Представление своего факультета, кафедр факультета и проблем, которыми они занимаются. 2. Подготовка доклада по одному или нескольким источникам по широкому профилю специальности: финансовый мнеджмент .

В тематическом построении курса возможны некоторые изменения в зависимости от уровня языковой компетентности студентов.

2. Словообразовательный минимум

1. Безаффиксные словообразовательные модели существительных: словосложение
2. Словообразовательные модели существительных с суффиксами:
-*er* / -*or*, -*ist*, -*ian* (лицо), -*ism*, -*age*, -*ance*, -*ence*, -*dom*, -*hood*, -*tion*, -*sion*, -*ment*, -*ness*, -*ship*, -*ure*, -*ty*, -*y*, -*th* (абстрактное понятие)
3. Словообразовательные модели прилагательных с суффиксами: -*able*, -*ible*, -*al*, -*an*t, -*ent*, -*ous*, -*ive*, -*ish*, -*y*, -*ful* (наличие качества, признака); -*less* (отсутсвие качества)
4. Словообразовательные модели наречия: -wards (направление), -*ly* (образ действия)
5. Словообразовательные модели глаголов с суффиксами: -*ize*, -*fy*,
6.Словообразовательные модели числительных с суффиксами: -*teen*, -*ty*, -*th*
7. Словообразовательные префиксы: *un*-, *in*-, *il*-, *im*-, *non*- (отрицательное, противоположное по смыслу); *dis*-, *mis*-, (противоположное); *re*- (повторность); *co*- (совместно); *inter*- («между»).

3. Лексический минимум

На протяжении 1, 2 курса студент должен освоить не менее 1500 лексических единиц, включая общенаучную лексику (около 8 - 10%). Около половины указанного минимума составляет лексика, используемая для продуцирования речи.

4. Грамматический минимум

4.1 Грамматический минимум для овладения продуктивными видами речевой деятельности на английском языке

Структурные типы предложения: вопросительное (с вопросительным словом / оборотом, без вопросительного слова / оборота), повествовательное (утвердительное, отрицательное), побудительное; простое, сложносочиненное, сложноподчиненное.

Грамматические формы и конструкции для обозначения:

1. Предмета / лица / явления / субъекта действия – существительное в единственном / множественном числе с детерминативом (артикль, указательное / притяжательное / неопределенное местоимение, прилагательное, числительное), личные местоимения; неопределенно-личные местоимения (one, you, they); безличное местоимение it (в составе конструкции it is cold / necessary…); конструкция there is / are; местоимения somebody, something, anybody, anything, nobody, nothing.

2. Действия / процесса / состояния – глаголы полнозначные и связочные в Present / Past Indefinite, Active / Passive, Present Perfect Active; конструкция to be going в сочетании с неопределенной формой глагола для выражения будущего.

3. Побуждения к действию / просьбы – глагол в повелительной форме; конструкция с let (let us do it, let me do it, let him do it).

4. Долженствования / необходимости / желательности / возможности действия – модальные глаголы (must, can, may, have, be).

5. Объекта действия – существительное в единственном / множественном числе (без предлога, с предлогом); личные местоимения в косвенном падеже.

6. Места / времени / характера действия – существительное с предлогом; наречие; придаточное предложение (места, времени).

7. Причинно – следственных отношений – придаточное предложение (причины, следствия).

8. Цели действия – глагол в неопределенной форме.

9. Признака / свойства /качества явления / предмета / лица – прилагательное 9в положительной, сравнительной и превосходной степени, существительное с предлогом; существительное в притяжательном падеже; определительное придаточное (союзное, бессоюзное).

10. Логико-смысловых связей – союзы / союзные слова (nevertheless, (al)though и др.); клишированные словосочетания (in this connection, in particular, in addition, that's why и др.).

5.2. Практикум

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Кол-во часов всего	Содержание раздела дисциплины
1	About myself	14	**Модуль 1** **Чтение:** About Myself (Майер Н.Г. стр.44, 45) Student's Life **Аудирование:** 1. Introductions and greetings a) Introducing yourself; b) Saying where you're from c) Introducing other people **Говорение. Письмо:** Речевой этикет (знакомство, представление) Сообщение по теме: "About Myself. Students Life" Умение задавать вопросы и отвечать на них Составление диалогов Умение отвечать по тексту

			Грамматика: Числа и даты. Числительные. Порядок слов в простом, вопросительном и отрицательном предложении. Спряжение глаголов: “*to be, to have*. Виды вопросов
2	My Daily Routine	20	**Модуль 2** **Чтение:** My Household Duties (Майер Н.Г. стр.89) My Working Day (Майер Н.Г. стр.86) **Аудирование:** 1. Occupations a) Saying what you do b) Telephoning c) Finding out information about people **Говорение. Письмо:** Сообщение по теме: “Russian economists Kondratjev and Chayanow” “What you know about (the economics of) network industries” Составление диалогов по теме **Грамматика:** Времена группы Indefinite в действительном залоге. Существительное: единственное и множественное число, притяжательный падеж существительных
3	About my University	18	**Модуль 3** **Чтение:** Gorno-Altaisk State University (Майер Н.Г. стр.128) Education in the Russian Federation (Майер Н.Г. стр.133) Говорение. Письмо Умение задавать и отвечать на вопросы. Составление диалогов. Умение извлекать нужную информацию из текстов. Чтение отрывков из газетных статей **Грамматика:** *many – much; few, a few – little, a little*; модальные глаголы. Наречие. Степени сравнения.
4	Hobby and Leisure	20	**Модуль 4** **Чтение:** 1. Hobby and Leisure (Майер Н.Г. стр .107-112) **Говорение. Письмо:** Умение работать с текстом Умение задавать и отвечать на вопросы. Чтение отрывков из газетных статей. **Грамматика:** Прилагательное. Словообразование: Префиксы прилагательных. Разделительные вопросы. Общие отрицательные вопросы. Придаточные вводимые союзами – *if,- when*/. Суффиксы и префиксы глаголов.
5	The Altay Republic	18	**Модуль 5** **Чтение:**

			The Altay Republic (Майер Н.Г. стр .147-149) **Говорение. Письмо:** Умение работать с текстом Чтение отрывков из газетных статей. Бизнес-письмо **Грамматика:** Придаточные дополнительные, определительные. Местоимения *one*. Абсолютный причастный оборот *other, which*
6.	Gorno-Altaisk	24	**Модуль 6** Gorno-Altaisk (Майер Н.Г. стр .161-163) **Чтение:** 1. The sources of economic health 2. Thomas Maltus 3. Labour market **4. Говорение. Письмо:** Motivation management Умение работать с текстом Чтение отрывков из газетных статей. **Грамматика:** Неопределенные местоимения и наречия. Сложное дополнение. Прошедшее неопределенное.
7.	The English -Speaking World	30	**Модуль 7** The English -Speaking World (Майер Н.Г. стр .186) **Чтение:** 1. Monopolies in the UK **Аудирование:** 1. Day-to-day work 1) Talking about your work 2) Describing routines 3) Likes and dislikes **Говорение. Письмо:** Умение работать с текстом Чтение отрывков из газетных статей. **Грамматика:** Будущее неопределенное
8.	The English Language	24	**Модуль 8** **Чтение:** The English Language (Майер Н.Г. Стр.186-187) **Говорение. Письмо:** Умение работать с текстом Чтение отрывков из газетных статей. Бизнес-письмо **Грамматика:** Повторение грамматического материала: Причастие I. Инфинитив.
9	Management	22	**Модуль 9** **Чтение:** Management **Аудирование:** Future trends

			1) Making predictions 2) Talking about the future 3) Changing the way we work **Говорение. Письмо:** Умение работать с текстом Чтение отрывков из газетных статей. Работа с газетными заголовками. **Грамматика:** Сложное подлежащее. Инфинитив. Сложное дополнение. Пассивный залог.
10	American Teenagers	26	**Модуль 10** **Чтение:** American Teenagers ((Майер Н.Г. Стр.112) **Говорение. Письмо:** Умение работать с текстом Чтение отрывков из газетных статей. Бизнес-письмо. Диалоги по теме. **Грамматика:** Повторение грамматического материала: Артикль. Причастие I. Причастие II. Модальные глаголы и их эквиваленты. The Past Indefinite и the Present Perfect Tenses.
11	Symbols, Population and National Sports	24	**Модуль 11** **Чтение:** Population and Ethnic Composition(Майер Н.Г. Стр.153) Symbols of Altay Republic (Майер Н.Г. Стр. 152-155) **Аудирование:** 1. Work history 1) Finding someone a job 2) Talking about your career 3) Describing your first job **Говорение. Письмо:** Умение работать с текстом Чтение отрывков из газетных статей. Диалоги по теме. Монологическая речь. **Грамматика:** Согласование времен, пассивный залог
12	Teamwork	24	**Модуль 12** **Чтение** Teamwork **Аудирование:** 1) Discussing arrangements Диалоги по теме. Монологическая речь. **Грамматика:** Повторение грамматического материала: Активный и пассивный залог.

13	Management and employees	24	**Модуль 13** **Чтение:** Management and employees **Говорение. Письмо:** Умение работать с текстом Чтение отрывков из газетных статей. Диалоги по теме. Монологическая речь.

5.3. Разделы и (или) темы дисциплины и виды занятий (технологическая карта)

Иностранный язык (английский язык)
Факультет: экономико-юридический

№	Тема	Всего часов	Аудиторные занятия				Самост. работа
			Лекции	Семинар. занятия	Практич. занятия	Лабор. работы	
СЕМЕСТР 1							
МОДУЛЬ 1							
1	About myself	14				10	4
МОДУЛЬ 2							
2	My Daily Routine	22				16	6
МОДУЛЬ 3							
3	About my University	18				14	4
МОДУЛЬ 4							
4	Hobby and Leisure	18				14	4
Форма контроля		**Зачет**					
СЕМЕСТР 2							
МОДУЛЬ 5							
5	The Altay Republic	20				12	8
МОДУЛЬ 6							
6	Gorno-Altaisk	24				14	10
МОДУЛЬ 7							
7	The English-Speaking World	32				14	18
Форма контроля		**Зачет**					
СЕМЕСТР 3							
МОДУЛЬ 8							
8	The English Language	24				12	12
МОДУЛЬ 9							
9	Management	22				12	12
МОДУЛЬ 10							
10	American Teenagers	24				12	12
Форма контроля		**Зачет**					

СЕМЕСТР 4							
МОДУЛЬ 11							
11	Symbols, Population and National Sports	24				12	12
МОДУЛЬ 12							
12	Teamwork	24				12	12
МОДУЛЬ 13							
13	Management and Employees	24				12	12
Форма итогового контроля				**ЭКЗАМЕН**			
Итого часов		**288**				**160**	**128**

5.4. Самостоятельная работа

1 семестр

	Темы	Кол-во часов	Формы отчетности	Сроки
1	About myself	4	1.Составление рассказа о себе – письменный, устный контроль 2.Овладение лексическим минимумом 3.Письмо другу	октябрь
2	My Daily Routine	10	1.Овладение лексическим минимумом 2.Сообщение по теме 3.Самостоятельная работа по существительным и группам Indefinite, Continuous	ноябрь
3	About my University	8	1.Овладение лексическим минимумом 2.Сообщение по теме 3.Устный контроль по грамматическому материалу: 1) местоимения; 2) степени сравнения прилагательных 4.Лексико-грамматический тест	декабрь
4	Hobby and Leisure	8	1.Овладение лексическим минимумом 2.Сообщение по теме	февраль

			3.Словарный диктант 4.Самостоятельная работа по временам группы Perfect	
2 семестр				
5	The Altay Republic	6	1.Овладение лексическим минимумом 2.Сообщение по теме 3.Словарный диктант 4.Лексико-грамматический тест	март
6	Gorno-Altaisk	10	1.Овладение лексическим минимумом 2.Сообщение по теме 3.Лексико-грамматический тест по теме: «Наречие. Сложное дополнение. Подлежащее придаточное, придаточное, причины»	апрель
7	The English-Speaking World	16	1.Овладение лексическим минимумом 2.Сообщение по теме 3.Лексико-грамматический тест по теме: «Прямая и косвенная речь»	июнь
3 семестр				
8	The English Language	10	1.Овладение лексическим минимумом 2.Сообщение по теме 3.Лексико-грамматический тест по теме: «Страдательный залог всех групп»	октябрь
9	Management	10	1.Овладение лексическим минимумом 2.Сообщение по теме 3.Лексико-грамматический тест по теме: «Согласование времен»	ноябрь

10	American Teenagers	12	1.Овладение лексическим минимумом 2.Сообщение по теме 3.Лексико-грамматический тест по теме	декабрь
4 семестр				
11	Symbols, Population and National Sports	10	1.Овладение лексическим минимумом 4.Сообщение по теме 5.Лексико-грамматический тест по теме: «Неличные формы глаголов. Инфинитив. Герундий»	март
12	Teamwork	10	1.Овладение лексическим минимумом 2.Сообщение по теме 3.Лексико-грамматический тест по теме: «Неличные формы глаголов. Причастие I. Причастие II. Абсолютная причастная конструкция»	апрель
13	Management and Employees	12	1.Овладение лексическим минимумом 2.Сообщение по теме 3.Лексико-грамматический тест по пройденному грамматическому материалу.	май-июнь
		126		

Примерные рекомендации по выполнению

плана самостоятельной работы

1. Самостоятельная работа студентов призвана закреплять знания, полученные на практических занятиях, способствовать развитию творческих навыков.
2. Студенту необходимо регулярно прорабатывать пройденный материал, заучивать лексику по теме, выполнять все письменные задания для закрепления

грамматических навыков. Возможно начертание схем для лучшего усвоения грамматического материала.

3. При переводе текста необходимо пользоваться словарем за исключением случаев, предусматривающих перевод текста без словаря. Приветствуется составление собственного словаря для незнакомой, но важной лексики.
4. Подготовка к зачету и экзамену должна осуществляться на основе материала, полученного на практических занятиях, а также обращения к основному учебнику.

6. Реферат: не предусмотрено.

7 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. Английский язык. Учебное пособие по практике устной и письменной речи для студентов неязыковых факультетов [Электронный ресурс]/сост. Н.Г. Майер Горно-Алтайск РИО ГАГУ, 2015.-276с.
2. Шевелёва С. А. Английский язык для секретарей и менеджеров: учебное пособие М.:Юнити-Дана, 2012г., 273с. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=118990 (дата обращения 04.02.16)

7.2 Дополнительная литература

1.Коптюг Н.М. Деловое общение на английском языке для начинающих: телефонные переговоры, деловая переписка, прием посетителей. Сибирское университетское издательство, 2009. 176с. –URL: http//biblioclub.ru/index.php (дата обращения 04.02.16)

2.Овчинникова И.М., Лебедева В.А. The Course of Business English for the Linguistic Department: учебное пособие. М.: Евразийский открытый институт, 2010г., 301с. -URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=90921 (дата обращения 04.02.16)

3.Яшина Т.А. English for Business Communication=Английский язык для делового общения [Электронный учебник] : учебное пособие / Т. А. Яшина, Д. Н. Жаткин, 2009, Флинта. - 112 с. –URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=57951 (дата обращения 04.02.16)

Словари

1. Большой русско-английский словарь / Под ред. О. С. Ахмановой. М.,2003.
2. Новый англо-русский словарь / Сост. В. К. Мюллер. М., 1997.
3. Англо-русский тематический словарь / Сост. А. А. Черных. М., 1997.
4. Акуленко В. В. и др. Англо-русский и русско-английский словарь «ложных друзей переводчика». М.,1969.
5. Longman Dictionary of Contemporary English. Longman. U.K., 2000.
6. Macmillan English Dictionary for Advanced Learners. Bloomsbury Publishing Plc. U.K., 2003

8 Образовательные технологии

8.1 Использование информационных технологий

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1) http://www.oswego.edu/~economic/journals.htm - Экономические журналы на английском языке в сети Интернет

2) http://europe.wsj.com/home-page - Wall Street Journal
3) http://www.bbc.co.uk/news/business/ - Новости БиБиСи/Экономика
4) http://www.ft.com/home/uk - Financial Times
5) http://money.cnn.com/news/ - Новости СиЭнЭн
6) http://economics.about.com/library/weekly/blMags.htm - Обзоры последних экономических статей.

8.2 Применение активных методов обучения

Активные методы обучения – это способы активизации учебно-познавательной деятельности студентов, которые побуждают их к активной мыслительной и практической деятельности в процессе овладения материалом, когда активен не только преподаватель, но активны и студенты. Активные методы обучения предполагают использование такой системы методов, которая направлена главным образом, не на изложение преподавателем готовых знаний и их воспроизведение, а на самостоятельное овладение студентами знаний в процессе активной познавательной деятельности. В настоящее время не существует единого взгляда на проблему классификации методов активного обучения, и любая из классификаций имеет как преимущества, так и недостатки, которые необходимо учитывать на стадии выбора и в процессе реализации конкретных методов обучения. Чаще всего их делят на имитационные и неимитационные, игровые и неигровые методы. Среди них: активная (проблемная) лекция, лекция-визуализация, круглый стол, ролевая, деловая игра, дискуссия, пресс-конференция, мозговая атака, программированное обучение, игровое проектирование, анализ конкретных ситуаций, поисковая лабораторная работа, коллективная мыслительная деятельность, метод проектов и т.д.

Ситуационные тесты (имитационные методы учебной деятельности). Требуют не произвести реальное действие, а сымитировать его. При их проведении не является необходимым наличие реальных механизмов, полевых производственных условий. Простейшей формой является метод инцидента. Испытуемым излагается проблемная ситуация, связанная с их будущей профессиональной деятельностью, и предлагается принять быстрое решение (например, будущему учителю – что делать, если ученик не готов к уроку или нагрубил учителю). Время решения задачи резко ограничено, при оценке учитывается не только правильность ответа, но и быстрота реакции, которая имеет важное значение в реальной ситуации.

Более сложная форма – анализ конкретной ситуации. Испытуемым предлагается обширная информация о конкретной ситуации. Требуется провести анализ ситуации, при этом испытуемый должен учитывать, что часть информации лишняя, но есть возможность добыть дополнительную информацию (воспользовавшись справочником или задав вопрос). После анализа принимается мотивированное решение. Работа проводится как в группе, так и индивидуально.

Ролевая игра — игра обучающего назначения, вид драматического действия, участники которого действуют в рамках выбранных ими ролей, руководствуясь характером своей роли и внутренней логикой среды действия; вместе создают или следуют уже созданному сюжету. Действия участников игры считаются успешными или нет в соответствии с принятыми правилами. Игроки могут свободно импровизировать в рамках выбранных правил, определяя направление и исход игры.

Метод проектов – способ, в основе которого лежит развитие познавательных навыков учащихся, критического и творческого мышления, умения самостоятельно конструировать свои знания, ориентироваться в информационном пространстве, увидеть и сформулировать **проблему**. Это способ достижения дидактической цели через детальную разработку **проблемы**, которая должна завершиться вполне реальным осязаемым практическим результатом, оформленным определенным образом, а также

способ, предлагающий решение какой-то **проблемы**, предусматривающий использование разнообразных учебных приемов и интегрированных знаний из различных областей науки, техники, творческих областей.

Интерактивные занятия

Тема	Методы обучения	Часы	Формируемая компетенция
1 семестр			
1 My Daily Routine	Ролевая игра	6	ОК- 7, ОК-4
2 My Family	Ролевая игра	6	ОК- 7, ОК-4
3 My University	Ролевая игра	8	ОК- 7, ОК-4
2 семестр			
4 The Altay Republic	Проект	6	ОК- 7, ОК-4
5 Gorno-Altaisk	Ролевая игра	6	ОК- 7, ОК-4
6 The English-Speaking World	Ролевая игра	8	ОК- 7, ОК-4
3 семестр			
7 The English Language	Проект	10	ОК- 7, ОК-4
8 The English Language	Ролевая игра	4	ОК- 7, ОК-4
9 American Teenagers and Their Free Time	Ролевая игра	6	ОК- 7, ОК-4
4 семестр			
9 National Symbols and Population of the Altay Republic	Проект	8	ОК- 7, ОК-4

El-oyin	Проект	12	ОК- 7, ОК-4
Итого		80	

9 Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для проведения занятий используется специализированная аудитория, оснащенная следующим оборудованием: мультимедийный проектор, экран, табличный материал, аудиомагнитофон, лингафонный кабинет, DVD.

9.1. Формы текущего контроля. В течении семестра студенты сдают лексико-грамматические контрольные работы, пишут словарные диктанты, переводят тексты, работают над интерактивными заданиями.

9.2 Формы промежуточного контроля

Перечень вопросов к экзамену (зачету)	Формируемые компетенции	
	ОК-4	ОК-7
1 ***Требования к зачёту I курс I семестр*** -Правильное фонетико-интонационное чтение фрагмента текста вслух (400 печ.зн.). -Тематика - лингвострановедческая, повседневная. - Сообщение о себе и учебе в университете. -Внеаудиторное чтение (10 тыс. печ. зн. за семестр, лексический минимум за II семестр обучения - 200 лексических единиц).	+	+
2 ***Требования к зачёту I курс II семестр*** -Правильное фонетико-интонационное чтение фрагмента текста вслух. - Перевод фрагмента текста на русский язык (400 печ.зн.). -Монологическое высказывание по ситуациям, охватывающим тематику I курса. - Внеаудиторное чтение (10 тыс. печ. зн. за семестр, лексический минимум за II семестр обучения - 200 лексических единиц).	+	+
3 ***Требования к зачёту II курс I семестр*** -Правильное фонетико-интонационное чтение фрагмента текста вслух. - Перевод фрагмента текста на русский язык (400 печ.зн.). -Монологическое высказывание по ситуациям, охватывающим тематику семестра. - Перевод с русского языка на иностранный 10	+	+

предложений (без словаря, на базе пройденной тематики).		
4. ***Требования к экзамену II курс II семестр*** - Чтение, выборочный перевод, ответы на вопросы преподавателя по тексту. - Чтение и перевод текста без словаря. -Монологическое высказывание по одной из заданных тем (20 предложений)	+	+

9.3 Модульно-рейтинговая система оценки знаний студентов

Количество баллов, набираемое студентом по блокам, при проведении зачета

(1, 2, 3 семестры)

Блок	Первая промежуточная аттестация	Вторая промежуточная аттестация	*Всего*
1. Устная практика	28	28	56
2. Письменная практика	14	14	28
3. Учебно-организационный	8	8	16
Итого	50	50	100

Количество баллов, набираемое студентом по блокам, при проведении экзамена (4 семестр)

Блок	Первая промежуточная аттестация	Вторая промежуточная аттестация	Итоговая аттестация	Всего
1. Устная практика	8	8	40	56
2. Письменная практика	14	14	___	28
3. Учебно-организационный	8	8	___	16
Сумма	30 и выше	30 и выше	40	100 и выше

Перевод баллов, набранных по МРС в традиционную систему оценок, осуществляется по ниже представленной шкале.

Шкала приведения бальных оценок по МРС в традиционную систему оценок

Шкала МРС	Традиционная система	
	При экзамене	При зачете
Не более 60	Неудовлетворительно	Незачтено
61 – 75	Удовлетворительно	Зачтено
75 – 90	Хорошо	Зачтено
91 и выше	Отлично	Зачтено

Первый блок – Устная практика (1, 2, 3, 4 семестры)

Блок устная практика состоит из четырех модулей (1 семестр), трех модулей (2 семестр), трех модулей (3 семестр) и трех модулей (4 семестр). Здесь оценивается сформированность у студентов навыков и умений монологической и диалогической речи, аудирования и чтения.

Второй блок – Письменная практика (1, 2, 4 семестры)

Блок письменная практика состоит из четырех модулей (1 семестр), трех модулей (2,3 семестр) и трех модулей (4 семестр). Здесь оценивается сформированность у студентов навыков и умений письменной речи, а также выполнение лексико-грамматических тестов.

Третий блок – учебно-организационный

Работа студента по данному блоку оценивается на основе анализа посещаемости практических занятий. При уважительных причинах пропуск занятий в расчет не принимается.

Количество баллов по МРС определяется по формуле:

$$МРСу = n - \frac{n \times \text{количество пропущенных студентом занятий}}{\text{общее количество занятий}}$$

n - количество баллов по учебно-организационному блоку (таблица)

Подведение итога аттестации

После определения количества баллов МРС, набранных студентом по каждому блоку, происходит их суммирование по формуле:

МРСо = МРСуп + МРСпп + МРСу

После завершения изучения курса и проведения всех аттестаций преподаватель может «премировать» студента по своему усмотрению прибавлением к набранному количеству баллов (МРСр) дополнительных. Количество «премиальных» баллов (МРСр) не может превышать 15 баллов МРС. Таким образом, преподаватель отмечает особые заслуги студента (активность на занятиях, подготовка сообщений и др.)

Итоговое количество баллов МРС, заработанных студентом определяется по формуле:

МРСитог = МРСо + МРСр

Данные промежуточных и итоговой аттестаций отражаются в ведомости и подаются в деканат.

Составители: доцент кафедры иностранных языков, к.фил. наук Абдыжапарова М.И.

Заведующий кафедрой иностранных языков Кречетова И.Ю.