Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Горно-Алтайский государственный университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: **Спецкурс на иностранном языке**
Уровень основной образовательной программы: **бакалавриат**
Рекомендуется для направления подготовки 38.03.01 Экономика
профиль подготовки Экономика предприятий и организаций

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО
по направлению подготовки «Экономика»
(утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от
12.11.2015 г. №1327)
и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль Экономика предприятий и организаций), утвержденного Ученым советом ГАГУ
(от 24.12.2015, протокол № 12).

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры иностранных языков
15.01. 2016 г протокол № 5

Горно-Алтайск
2016

1 Цели и задачи дисциплины

Спецкурс на иностранном языке (английский)

Цель дисциплины: совершенствование иноязычной коммуникативной компетенции, необходимой для общения в профессиональной сфере.

Задачи дисциплины:

- совершенствование лексико-грамматических, необходимых для общения на иностранном языке в профессиональной деятельности;
- совершенствование коммуникативных умений (монологической и диалогической речи, чтения и письма) в процессе делового общения на иностранном языке.

2 Место дисциплины в структуре ООП

Спецкурс на иностранном языке является разделом цикла Факультатив ФТД Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки Экономика.

Для освоения дисциплины «Спецкурс на иностранном языке» обучающиеся используют знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения предмета «Английский язык» на предыдущем уровне образования.

Освоение дисциплины «Спецкурс на иностранном языке» является необходимой основой для последующего изучения в магистратуре, в аспирантуре и сдачи кандидатского экзамена по английскому языку.

Междисциплинарные связи разделов и тем дисциплины с обеспечиваемыми последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин			
		1	2	3	4
1	Мировая экономика и международные отношения	+	+	+	+

3. Требования к результатам освоения дисциплины «Спецкурс на иностранном языке»

Специфика артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; чтение транскрипции.

Понятия дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и др.).

Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении; основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи.

Понятие об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях, стиле художественной литературы. Основные особенности научного стиля.

Культура и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета.

Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации.

Чтение. Виды текстов: несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности.

Письмо. Виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, биография.

Процесс дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4).

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72/2 з. е.

Вид учебной работы		Всего часов / зачетных единиц	Семестр
			5
Аудиторные занятия (всего)		36	30
В том числе:			
Лекции			
Семинарские			30
Лабораторные работы (ЛР)			
В том числе в интерактивной форме		-	-
Самостоятельная работа (всего)		36/1	42
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)			зачет
Общая трудоемкость	часы	72	72
	зачетные единицы	2	2

Матрица соответствия компетенций и разделов (тем) дисциплины

Наименование раздела (темы) дисциплины	Всего часов	Компетенция		Сумма компетенций
		ОК-4	ОК-7	
1 Companies: communication, culture, structure	18	+	+	2
2 Business News	18	+	+	2
3 Employment: Job Applications and CV	18	+	+	2
4 Economic Theories	18	+	+	2
Зачет				

5 Содержание дисциплины

5.1 Содержание разделов дисциплины

1. Тематическая наполняемость курса

Речевой этикет: 1. Знакомство. 2. Приветствие и прощание. 3. Согласие и несогласие. 4. Просьба, предложение, пожелание. 5. приглашение. 6. Извинение, сожаление. 7. Отказ. 8. Подтверждение или опровержение информации, аргументация. 9. Совет, рекомендации. 10. Выражение положительной или отрицательной реакции (удивление, радость, разочарование). 11. Планирование действий и поступков.

Социально-бытовая тематика: 1. Резюме. 2. Обсуждение деловых новостей.

Профессионально-ориентированная тематика: 1. Представление своего факультета, кафедр факультета и проблем, которыми они занимаются. 2. Подготовка доклада по одному или нескольким источникам по широкому профилю специальности. 3. Сообщение по темам: спрос и предложение, международная система денег, рыночная экономика, банки, плановая экономика.

В тематическом построении курса возможны некоторые изменения в зависимости от уровня языковой компетентности студентов.

5.2. Практические занятия

№	Лексико-грамматические разделы (темы)	Разговорные темы	Кол-во часов
1.	The articles The nouns The modal verbs The verb to be there is/are	1. Companies: company structure, occupations, company culture, types of companies, global companies.	9
2.	Linking words Useful Language: Adjective+Noun, Verb+Adverb, Prepositions, Set Phrases, Degrees of Comparison	Business News: regional news, global news, TV channels.	9

3	Модальные глаголы и их эквиваленты, глаголы и предлоги, условные предложения, артикль, эмфатические конструкции	Employment: Job Applications, Curriculum Vitae, Advertisement in Newspapers, Interviews. Деловое письмо (оформление делового письма, электронного сообщения, служебной записки, приглашения, письма-запроса, резюме).	9
4.	Present, Past Future Progressive in the Passive Voice Present Perfect Passive	Economic Theories: Basics of Economics, Foreign Trade, Money and Price, Market Economy, Planned Economy, Monetary System, Demand and Supply.	9
			36

5.3. Технологическая карта учебного курса

№	Тема	Всего часов	Аудиторные занятия				Самост. работа
			Лекции	Семинар. занятия	Практич. занятия	Лабор. работы	
СЕМЕСТР 5							
МОДУЛЬ 1							
1	Companies	18				10	10
МОДУЛЬ 2							
2	Business News	18				10	10
МОДУЛЬ 3							
3	Employment	18				5	10
МОДУЛЬ 4							
4	Economic Theories	18				5	12
Форма контроля: зачет							
Всего		**72**				30	42

5.4. Самостоятельная работа

№	Разделы, темы	Формы работы	Часы
1.	The articles The nouns The modal verbs The verb to be there is/are На конференции(At the conference), общение в офисе(in an office)	Ролевая игра: общение в офисе(in an office), разговор по телефону (telephoning)	9

№	Разделы, темы	Формы работы	Часы
2.	Linking words Useful Language: Adjective+Noun, Verb+Adverb, Prepositions, Set Phrases, Degrees of Comparison Speak about Types of Report	Публичное выступление (Speak about Types of Report) 1.Structure of a Report 2.Informative Report 3.Proposal Reports 4.Assessment Reports	9
3.	Деловое письмо.	Контрольная работа «Деловое письмо»	9
4.	Поиск статей для перевода по направлению	Практика чтения и перевода, публичное выступление по теме (Economic Theories: Basics of Economics, Foreign Trade, Money and Price, Market Economy, Planned Economy, Monetary System, Demand and Supply).	9
			36

6. Реферат: не предусмотрено.

7.Учебно-методическое обеспечение дисциплины
Рекомендуемая литература

7.1.Основная литература

1. Воскресенская Е.Г., Фрезе О.В. Деловой английский: деловая переписка=Business English: Business Correspondence: учебное пособие. Омский государственный университет, 2012г. 228с.
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=238159 (Дата обращения 09.02.16)

7.2.Дополнительная литература

1. Зайцева С.Е., Шибанова Е.С. Английский язык для экономистов.English Course for students in Applied Economics: учеб. Пособие/ С.Е. Зайцева, Е.С. Шибанова. – М.: КНОРУС, 2008.-184с.
2. Овчинникова И.М., Лебедева В.А. The Course of Business English for the Linguistic Department: учебное пособие. М.: Евразийский открытый институт, 2010г., 301с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=90921 (Дата обращения 03.02.16)
3. Петухова М.В., Турук И.Ф., Business English in Fiction: практикум, М.: Евразийский открытый институт, 2010, 95с. – URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=90394, (Дата обращения 03.02.16)
4.Яшина Т.А. English for Business Communication=Английский язык для делового общения [Электронный учебник]: учебное пособие / Т. А. Яшина, Д. Н. Жаткин, 2009, Флинта. - 112 с. – URL:
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=57951 (Дата обращения 03.02.16)

8. Образовательные технологии

8.1.Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Цифровые образовательные ресурсы и интернет-ресурсы

1. http://www.britannica.com
2. http://en.wikipedia.org
3. http://www.bgpu.ru
4. http://esl.about.com

8.2. Применение интерактивных методов обучения: не предусмотрено.

9. Материально – техническое обеспечение учебного процесса по иностранному языку

Для проведения занятий необходим лингафонный кабинет, мультимедийный проектор, экран, магнитофон, компьютеры и т. д.

10. Итоговый контроль

10.1 Формы текущего и итогового контроля

Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде контрольных работ (тестов) и устных опросов, письменных работ: перевода текстов, письменных ответов на вопросы к тексту, статей.

Перечень вопросов	Формируемые компетенции	
	ОК-4	ОК-7
4. ***Требования к зачету III курс V семестр*** - Чтение, выборочный перевод, пересказ текста профессионального характера и спонтанные ответы на вопросы преподавателя по тексту. - Чтение и перевод текста без словаря. -Монологическое высказывание по одной из заданных тем (20 предложений)	+	+

Темы, выносимые на зачет

1. Companies: structure, culture
2. Global Companies
3. Basics of Economics, Foreign Trade
4. Money and Price, Market Economy, Planned Economy
5. Monetary System, Demand and Supply

10. 3. Модульно-рейтинговая система оценки знаний студентов

(5 семестр)

Количество баллов, набираемое студентом по блокам, при проведении зачета

Блок	Первая промежуточная аттестация	Вторая промежуточная аттестация	*Всего*
1. Устная практика	28	28	56
2. Письменная практика	14	14	28
3. Учебно-организационный	8	8	16
Итого	50	50	100

Перевод баллов, набранных по МРС в традиционную систему оценок, осуществляется по ниже представленной шкале.

Шкала приведения бальных оценок по МРС в традиционную систему оценок

Шкала МРС	Традиционная система	
	При экзамене	При зачете
Не более 60	Неудовлетворительно	Незачтено
61 – 75	Удовлетворительно	Зачтено
75 – 90	Хорошо	Зачтено
91 и выше	Отлично	Зачтено

Данные промежуточных и итоговой аттестаций отражаются в ведомости и подаются в деканат.

Составитель: Абдыжапарова М.И. доцент кафедры иностранных языков

Заведующий кафедрой иностранных языков И.Ю. Кречетова