Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Горно-Алтайский государственный университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины**: Библиотечный практикум**

Уровень основной образовательной программы: **бакалавриат**

Рекомендуется для направления подготовки 38.03.01. Экономика

профиль подготовки «Экономика предприятий и организаций»

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Экономика» (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 12.11.2015 г. № 1327) и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятий и организаций»), утвержденного Ученым советом ГАГУ (от 24.12.2015, протокол №12).

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономии предприятия и прикладной информатики от 26.01.2016 протокол №5

Горно-Алтайск

2016

1 Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины:
подготовить студентов к продуктивному осуществлению познавательной деятельности, успешной самореализации в условиях информационного общества.

Задачи дисциплины:
- свободно ориентироваться в информационных ресурсах Научно-технической библиотеки ГАГУ, знать особенности фондов и предоставляемых услуг отдельных структурных подразделений библиотеки;
- уметь пользоваться справочно-библиографическим аппаратом (СБА) библиотеки: системой каталогов, картотек, автоматизированными базами данных, справочно-информационным фондом;
- научиться правильно заполнять «Требование» на книгу, статью, диски и любое другое издание;
- самостоятельно оформлять библиографический список научной работы.

2 Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Библиотечный практикум» относится к факультативному блоку. (ФТД.1)

Для освоения дисциплины «Библиотечный практикум» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предметов «Математика» и «Информатика» на предыдущем уровне образования.

Освоение дисциплины «Библиотечный практикум» является необходимой основой для последующего освоения всей учебной программы по данной специальности.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)

В результате изучения дисциплины студент должен

знать:
- особенности организации справочно-библиографического аппарата библиотеки;
-особенности фондов и предоставляемых услуг отдельных структурных подразделений библиотеки.

уметь:
- свободно ориентироваться в информационных ресурсах библиотеки;
- библиографически грамотно оформлять запрос на нужное издание;
- пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки: системой каталогов, картотек, автоматизированными базами данных, справочно-информационным фондом, на этой основе уметь найти любое издание или подобрать документы по любой теме;
- правильно, заполнять «Требование» на книгу, статью и любое другое издание;

– самостоятельно оформить библиографический аппарат научной работы.

владеть:
- технологией многоаспектного поиска документов;
- библиотечными понятиями и терминами.

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **1 зачетную единицу**

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц
Аудиторные занятия (всего)	**4**
В том числе:	
Лекция	
Практические занятия	4
Самостоятельная работа (всего)	**32**
В том числе:	
Подготовка к тестированию	4
Письменная работа по темам (конспект)	6
Подготовка к собеседованию по темам	6
Самостоятельное изучение тем	16
Вид итоговой аттестации	зачет
Общая трудоемкость: часы/зачетные единицы	**36 /1**

5 Содержание дисциплины

5.1 Темы дисциплины и виды занятий (технологическая карта)

№ п/п	Темы	Всего часов	Лекционные	Самостоят. работа
		36	**4**	**32**
СЕМЕСТР 1-ый				
1	Система каталогов и картотек НТБ ГАГУ. Оформление требований	8	1	7
2	Справочно-библиографический фонд (СБФ) и фонд выполненных справок	8	1	7
3	Электронный каталог НТБ ГАГУ. ЭБС Университетская библиотека ONLINE и внешние сетевые электронные ресурсы.	10	1	9
4	Оформление справочно-библиографического аппарата научной работы	10	1	9
Форма итогового контроля		Зачет		

5.2 Содержание разделов дисциплины

1. Система каталогов и картотек НТБ ГАГУ. Оформление требований

Система каталогов и картотек входит в СБА библиотеки. Состав, функции, принципы организации СБА. Виды каталогов. Алфавитный каталог. Правила расстановки

карточек в алфавитный каталог. Систематический каталог. Систематизация документов. Расстановка карточек по Библиотечно-библиографической классификации (ББК). Пути подбора литературы по систематическому каталогу. АПУ – алфавитно-предметный указатель. Система библиографических картотек. Основные источники пополнения картотек. Краеведческая картотека. Картотека трудов преподавателей.

2. Справочно-библиографический фонд (СБФ) и фонд выполненных справок

Справочно-библиографический фонд (СБФ) – важная составная часть СБА. Состав СБФ. Основополагающие документы. Справочные издания: энциклопедии, справочники, словари. Библиографические материалы различного целевого и читательского направления: книжная летопись, научно-вспомогательные, рекомендательные указатели и пособия, реферативные журналы.

Фонд (архив) выполненных справок. Тематические письменные справки. Назначение справок. Организация хранения тематических справок.

3. Электронный каталог НТБ ГАГУ

Программное обеспечение ИРБИС. Электронный каталог (ЭК). Основные базы данных. Основные виды поиска. Алгоритм поиска по различным базам данных. Выполнение справок по электронному каталогу. Составление библиографического списка. Сохранение найденной информации. Работа с внешними лицензионными сетевыми ресурсами.

4. Оформление справочно-библиографического аппарата научной работы

ГОСТ 7.1 – 2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

5.3 Самостоятельная работа

Наименование темы	Содержание работы	Количество часов	Форма отчетности	Срок контроля
Тема 1. Система каталогов и картотек НТБ ГАГУ. Оформление требований	Самостоятельное изучение темы «Понятие библиотека. История появления библиотек»	2	Обсуждение вопросов	Зачёт
	Самостоятельное изучение темы «Научно-техническая библиотека ГАГУ: история образования»	2	Обсуждение вопросов	Зачёт
	Подготовка к зачёту	3	Тестирование	Зачёт
Тема 2. Справочно-библиографический фонд (СБФ) и фонд выполненных справок	Подбор литературы по определённой теме	1	Обсуждение вопросов	Зачёт
	Подготовка к зачёту	1	Тестирование	Зачёт
Письменная работа (конспект) по теме «Основные виды и особенности научных работ студентов»		5	Защита письменной работы	Зачёт
Тема 3. Электронный	Самостоятельное	9	Собеседование	Зачёт

каталог НТБ ГАГУ	изучение темы «Лицензионные базы данных, Интернет-ресурсы НТБ ГАГУ»		по итогам изучения	
Тема 4. Оформление справочно-библиографического аппарата научной работы	Оформление библиографического списка к научной работе	5	Обсуждение проблемных вопросов	Зачёт
	Подготовка к зачёту	4	Собеседование	Зачёт
	ИТОГО:	**32 ч.**		

6 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература

1. Володина, В.П. Информационно-библиографическая культура [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.П. Володина.- Тюмень: НБ ТюмГНТУ, 2007.- 114 с.- Режим доступа: http://window.edu.ru/library/pdf2txt/924/62924/33086.- Дата обращения: 10.09.2014
2. Кириленко, А.В. Основы информационной культуры. Библиография [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Кириленко. - СПб.: СПбГУ ИТМО, 2008. - Вып. 1.- 156 с.- Режим доступа: http://window.edu.ru/resource/402/54402.- Дата обращения: 10.09.2014

6.2 Дополнительная литература

1. Морщихина, Л.А. Информационная культура личности [Электронный ресурс]: материалы к учебному курсу / Л.А. Мощихина.- Архангельск: ПГУ, 2010. - 53 с.- Режим доступа: http://window.edu.ru/resource/568/73568.- Дата обращения: 10.09.2014
2. Фокеев, В.А. Библиографическая наука и практика: терминологический словарь / В.А. Фокеев.- СПб.: Профессия, 2008.- 272 с.
3. Электронные документы: создание и использование в публичных библиотеках: справочник / ред. Р.С. Гиляревский, ред. Г.Ф. Гордукалова. – СПб.: Профессия, 2007. – 664 с.

7 Образовательные технологии

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.consultant.ru Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
2. СПС Гарант v.7 – Справочно-Правовая Система
3. Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций. http://diss.rsl.ru
4. www.iqlib.ru Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib.
5. http://www.cir.ru Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ.
6. http://www.biblioclub.ru/ ЭБС Университетская библиотека ONLINE

8 Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для подготовки и проведения лекционных используются: персональный компьютер, ноутбук, мультимедийный проектор, переносной экран.

9 Контроль знаний студентов

9.1 Формы текущего контроля

- обсуждение проблемных вопросов;
- составление аналитического обзора Интернет-ресурсов НТБ ГАГУ;
- решение тестовых заданий.

9.2 Вопросы к зачёту

Формирование компетенций

Перечень вопросов и заданий к зачёту	ОПК-7
1.Найти в систематическом каталоге книги по теме: «Экономика предприятия». Составить библиографический список.	+
2.Найти в электронном каталоге книги по теме: «финансы и кредит». Сохранить на рабочий стол.	+
3.Найти в алфавитном каталоге книгу: Федотова, М. А. Оценка недвижимости и бизнеса : учебник / М. А. Федотова, З. А. Уткин. - Москва : ЭКМОС, 2000. - 352 с. Заполнить требование.	+
4.Найти в электронном каталоге учебники по региональной экономике. Сохранить на рабочий стол.	+
5.Вас интересует конкретная тема. С помощью каких источников вы можете осуществить поиск нужных документов?	+
6.Вам необходимо установить наличие в библиотеке конкретной книги – Аньшин, Валерий Михайлович. Инвестиционный анализ [Текст] : учебное пособие / В. М. Аньшин ; ред. М. Н. Глухова. - Москва : Дело, 2000. – 280 с. Что может быть использовано вами?	+
7.Вам необходимо найти труды профессора ГАГУ Шодоевой Л.М. Какой источник поиска вы используете?	+
8.Найти в электронном каталоге журнальные статьи по теме «Судебная бухгалтерия». Сохранить на рабочий стол.	+
9.Вам необходимо установить наличие в библиотеке журнала «Школьные технологии». Что при этом может быть использовано?	+
10.Найти в электронном каталоге автореферат по теме: «Стремоусова, Е. Г. Социальное страхование профессиональных рисков [Текст] : автореферат / Е.Г. Стремоусова. - 2003. - 21 с.» Сохранить на рабочий стол.	+
11.Составить библиографический список по теме «Принятие управленческих решений»	+
12.Систематический каталог. Принцип работы.	+
13.Что такое АПУ. Принцип работы с АПУ.	+
14.С помощью систематического каталога подобрать литературу по теме «Рынок ценных бумаг»	+
15.С помощью базы данных «Труды преподавателей ГАГУ» найти работы декана ЭФ ГАГУ Ю.Г. Газукиной.	+
16.Найти в электронном каталоге книги Новикова А.Н. Сохранить на рабочий стол.	+
17. АК (алфавитный каталог) – алгоритм поиска.	+

18. Составить по систематическому каталогу перечень книг по истории экономики. На одну их них заполнить требование.	+
19. Составить список журналов по экономике, имеющихся в фонде библиотеки ГАГУ.	+
20. Составить библиографический список по ЭК по теме «Инвестиции»». Сохранить на рабочий стол.	+
21. Найдите несколько статей по теме: «Предпринимательство». Составьте библиографический список и сохраните на рабочий стол.	+
22. Составить библиографический список по теме: «Управление трудовыми ресурсами».	+
23. Поиск по ЭК. Уточнить есть ли в фонде библиотеки автореферат: Исаева, Елена Владимировна. Управленческий учет в маркетинге. - 2005. - 21 с. Заполнить требование.	+
24. Используя ЭБС Университетская библиотека ONLINE выписать литературу по теме «История экономики».	+
25. Выписать статью из сборника Этносоциальные процессы в Сибири : тематический сборник. Вып. 6. Согласно ГОСТа 7.1-2003.	+
26. Фонд редкой книги. Выписать какие книги издания 1837 года есть в библиотеке НТБ ГАГУ.	+
27. Каталог авторефератов. Алгоритм поиска.	+
28. Шифр книги. Авторский знак. Библиотечно-библиографическая классификация.	+
29. С помощью электронного каталога найти журнальные статьи по теме «Менеджмент образования»	+
30. Используя каталог труды преподавателей ГАГУ составить библиографический список работ И.С. Чистяковой.	+

Составитель: гл. библиограф НТБ Рейм Г.М.

Зав. кафедрой экономики предприятия и прикладной информатики _____Е.А. Петрова