Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Горно-Алтайский государственный университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Русский язык и культура речи**
Уровень основной образовательной программы: **бакалавриат**
Рекомендуется для направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика
профиль подготовки «Прикладная информатика в экономике»

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО
по направлению подготовки 09.03.03. Прикладная информатика
(утвержден приказом Минобрнауки от 12.03.15 г. №_207) и учебного плана по
направлению подготовки 09.03.03. Прикладная информатика (профиль «Прикладная
информатика в экономике»), утвержденного Ученым советом ГАГУ
(от 24.12.2015 протокол №12)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры русского языка и литературы от
25.01.2016 года, протокол № 5.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины:

– повышение уровня коммуникативной компетенции бакалавра, что предполагает умение эффективно использовать средства языка при устном и письменном общении в типичных для профессиональной деятельности ситуациях.

Задачи дисциплины:

– помочь выпускникам овладеть культурой общения в жизненно актуальных сферах еятельности, прежде всего в речевых ситуациях связанных с будущей профессией;

– развить коммуникативные способности, сформировать готовность эффективно взаимодействовать с партнёром по общению, выработать собственную систему речевого самосовершенствования;

– способствовать формированию открытой для общения (коммуникабельной) личности.

2. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Русский язык и культура речи» к базовой части модуля «Дисциплины» (Б.1.Б.5.)

Для освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Русский язык», «Литература» на предыдущем уровне образования.

Изучение курса «Русский язык и культура речи» способствует повышению общей культуры и уровня гуманитарной образованности бакалавров, развитию их коммуникативных способностей и психологической готовности эффективно взаимодействовать с партнером по общению, формированию индивидуального стиля общения и выработке собственной системы речевого самосовершенствования.

Междисциплинарные связи разделов и (или) тем дисциплины с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	Наименование разделов (темы) данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин				
		Введение	Литературный язык и его функциональные стили	Деловая коммуникация	Ортология	Основы риторики
1	Философия	+	+			+
2	Методология самостоятельной научной работы студентов		+		+	

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

– способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5).

В результате изучения дисциплины студент должен

знать:

– теоретические основы культуры речи (особенности организации языка как системы, законы общения, особенности русского речевого этикета, нормативную базу русского литературного языка);

уметь:

– ориентироваться в различных речевых ситуациях, учитывать, кто, кому, что, с какой целью, где и когда говорит (пишет);

– адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения;

– выступать на собраниях с отчётами, докладами, критическими замечаниями и предложениями;

– соблюдать правила речевого этикета;

– вести дискуссию и участвовать в ней;

– грамотно в орфографическом, пунктуационном, и речевом отношении оформлять письменные тексты, используя в необходимых случаях орфографические словари, пунктуационные справочники, словари трудностей и т.д.

владеть:

– профессионально значимыми письменными жанрами и, в частности, уметь составлять официальные письма, служебные записки, постановления, решения собраний, протоколы, инструкции, редактировать собственные тексты;

– такими жанрами устной речи, которые необходимы для свободного общения в процессе трудовой деятельности, например, уметь вести деловую беседу, переговоры, обмениваться информацией, давать оценку;

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестр 1
Аудиторные занятия (всего)	44	44
Лекции	12/0,5	12
Лабораторные работы (ЛР)		
Семинары (С)	32/1	32
Самостоятельная работа (всего)	28/0,5	28
Реферат	10	10
Подготовка к тестированию	2	2
Подготовка к коллоквиумам	10	10
Подготовка к мини-конференции	2	2
Конспектирование	2	2
Подготовка к зачету	2	2
Вид промежуточной аттестации (зачет)		зачет
Общая трудоемкость часы	72	72
зачетные единицы	2	2

5. Содержание учебной дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы (в час.)			Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
		В том числе				
		Лекции	Практические	СРС		
1. Введение	Продвинутая лекция: «Русский язык и культура речи как учебная дисциплина». Аспекты культуры речи. Значение курса «Русский язык и культура речи». Проблема культуры речи в современной России. Происхождение русского языка.	2		1	Таблица «З-Х-У». Тест в системе i-exam.	ОК-5
	Структурные и коммуникативные свойства языка. Национальный язык и формы его существования (территориальные диалекты, жаргоны и арго, просторечие и литературный язык).		2	1	Защита презентаций. Тест в системе i-exam.	ОК-5
2. Литературный язык и его функциональные стили	Литературный язык и его признаки. Стилистическая система русского литературного языка.			1	Тест в системе i-exam.	ОК-5
	Научный стиль речи: сфера функционирования, основная форма речи, типичный вид речи, языковые средства выражения, стилевые черты научного речи. Жанры научного стиля (реферат, конспект, тезисы, монография, статья и др.).	2	2	1	План-конспект лекции. Реферат по научной статье. Тест в системе i-exam.	ОК-5
	Публицистический стиль речи: сфера функционирования, основная форма речи, языковые черты. Жанры публицистического стиля (репортаж, интервью, статья, заметка, очерк и др.).		2	1	Анализ текстов разных жанров. Тест в системе i-exam.	ОК-5
	Официально-деловой стиль речи: сфера функционирования, основная форма речи, языковые средства выражения, стилевые черты речи. Жанры устной и письменной официально-деловой речи (деловая беседа, деловые переговоры, совещание; распоряжение, договор, заявление, доверенность, протокол, объяснительная записка, автобиография, резюме и др.).	2	4	1	Кластер «Языковые особенности официально-делового стиля» Образцы личных документов. Деловая игра. Тест в системе i-exam.	ОК-5

	Разговорный стиль речи: сфера функционирования, языковые черты и жанры. Специфика языка художественной литературы.		2		Трансформация текстов книжных стилей. Тест в системе i-exam.	ОК-5
3. Деловая коммуникация	Речевая деятельность как вид деятельности и её структура. Говорение и слушание как виды речевой деятельности.	2	2	1	Тест в системе i-exam. Перечень упражнений для техники речи.	ОК-5
	Общение. Речевая ситуация Специфика деловой коммуникации. Организация речевого взаимодействия. Коммуникативный кодекс.		2	2	Кластер «Гармонизация коммуникативного сотрудничества». Тест в системе i-exam.	ОК-5
	Речевой этикет. Соотношение понятий этикет и речевой этикет. Национальная специфика речевого этикета. Значение речевого этикета для построения эффективной коммуникации. Этикетные жанры и формулы речи.		2	1	Ролевая игра (ситуации по выбору). Тест в системе i-exam.	ОК-5
	Невербальные средства общения. Мимика и жесты как источник дополнительной информации. Национальный характер жестов.	2			Конспект лекции. Тест в системе i-exam.	ОК-5
4. Ортология	Понятие языковой нормы. Соблюдение норм как признак речевой культуры. Признаки нормы. Динамичность и историческая изменчивость норм.	2			Глоссарий по теме. Тест в системе i-exam.	ОК-5
	Орфоэпические нормы. Правильное произношение и ударение как признак речевой культуры. «Старшая» и «младшая» нормы произношения. Особенности русского ударения. Вариативность ударений.		2	1	Упражнения. Тренинги (проверка по gramota.ru). Тест в системе i-exam.	ОК-5
	Лексические нормы. Точность, выразительность и богатство речи. Норма в лексике. Ошибки лексической сочетаемости слов. Плеоназм. Коммуникативные качества речи. Точность речи. Понятность речи. Чистота речи. Богатство и разнообразие речи. Выразительность речи. Тропы и фигуры речи.		2	1	Упражнения. Тренинги (проверка по gramota.ru). Тест в системе i-exam.	ОК-5

	Грамматические нормы (морфологические и синтаксические).	2	4	2	Конспект лекции. Упражнения. Тренинги (проверка по gramota.ru). Тест в системе i-exam.	ОК-5
5. Основы риторики	Лингвистические и экстралингвистические факторы публичной речи. Ораторское искусство как социальное явление.	2			Таблица «П-М-И». Тест в системе i-exam.	ОК-5
	Взаимодействие оратора и аудитории. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, подбор материала. Роды и виды речи.	2	2	1	План-конспект лекции. План выступления перед аудиторией. Тест в системе i-exam.	ОК-5
	Понятность, информативность и выразительность публичной речи. Понятие и структура аргументации. Основные виды аргументов. Особенности публичной речи делового человека.		4		Упражнения. Тест в системе i-exam.	ОК-5
	Спор как частный случай аргументации. Разновидности спора (дискуссия, полемика, дебаты и др.). Приемы спора. Культура речевого поведения в споре.		2		Ролевая игра «Дебаты». Тест в системе i-exam.	ОК-5
	Личностные качества оратора, необходимые для успеха публичного выступления.		2	3	Выступление с речью перед группой. Тест в системе i-exam.	ОК-5

Технологическая карта учебного курса
по направлению подготовки 09.03.03. «Прикладная информатика»

Факультет экономико-юридический
Кафедра: русского языка и литературы
Семестр 1ый

№ п/п	Темы	Всего часов	Аудиторные занятия				Самост. работа
			лекции	семин. занятия	практ. занятия	лабор. работы	
СЕМЕСТР – 1ый							
МОДУЛЬ 1							
1.	Введение	6	2	-	2	-	2
МОДУЛЬ 2							
2.	Литературный язык и его функциональные стили	16	4	-	8	-	4
МОДУЛЬ 3							
3.	Деловая коммуни-	14	4	-	6	-	4

	кация						
МОДУЛЬ 4							
4	Ортология	18	4		10		4
МОДУЛЬ 5							
5	Основы риторики	18	4		10		4
		72	18	-	36	-	18
Форма итог. контроля		Зачет					

5. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Практическое занятие № 1

Тема: *Русский литературный язык и нелитературные варианты языка*

Вопросы:

1. Формы существования национального языка (территориальные диалекты, жаргоны и арго, просторечие и литературный язык).

2. Основные типы словарей русского языка.

Практическое занятие № 2

Тема: *Научный стиль*

Вопросы:

1.Научный стиль, сфера его функционирования и характерные черты.

2.Первичные жанры научного стиля: а) статья, монография; б) курсовая и дипломная работы.

3. Вторичные научные жанры: а) реферат (характеристика, структура и виды); б) конспект (характеристика и виды);

в) тезисы,

г) аннотация и др.

Практическое занятие № 3

Тема: *Публицистический стиль*

Вопросы:

1. Основные функции и языковые черты публицистического стиля речи.

2. Жанры публицистического стиля.

3. Выразительные средства языка (тропы и фигуры).

Практическое занятие № 4, 5

Тема: *Специфика и жанры письменной деловой речи*

Вопросы:

1. Сфера функционирования и языковые черты официально-делового стиля речи.

2. Виды документов и жанровая дифференциация письменной деловой речи:

а) организационно-распорядительные документы (закон, приказ, устав и др.);

б) информационно-справочные (докладная записка, протокол, справка и др.);

в) частные деловые бумаги (заявление, автобиография, резюме и др.)

3. Виды деловых писем.

Практическое занятие № 6

Тема: *Стили русского литературного языка. Разговорный стиль*

Вопросы:

1. Понятие *функциональный стиль*.

2. Классификации функциональных стилей.

3. Разговорный стиль речи, сфера его функционирования и специфика.

Практическое занятие № 7

Тема: *Речевая деятельность и принципы эффективного общения*

Вопросы:

1. Речевая деятельность, ее структура, единицы и виды.
2. Принципы последовательности и предпочтительной структуры.
3. Принцип кооперации: категории количества и качества, постулаты общения (по Г. П. Грайсу).
4. Принцип вежливости (по Дж. Личу): максимы такта, великодушия, симпатии и др.

Практические занятия № 8

Тема: *Устное деловое общение: деловая беседа и деловые переговоры*

Вопросы:

1. Специфика и общая характеристика жанров устной деловой речи.
2. Деловая беседа как жанр устной деловой речи.
3. Классификация переговоров. Подготовка и этапы переговоров.
4. Речевые стратегии и тактики диалогических жанров делового общения.

Практическое занятие № 9

Тема: *Речевой этикет в деловом общении*

Вопросы:

1. Понятие речевого этикета, его функции и национальная специфика.
2. Типичные ситуации речевого этикета и соответствующие им формулы:

а) приветствие и прощание;

б) обращение, выбор местоимений *ВЫ* и *ТЫ*;

в) знакомство (представление);

г) просьба и отказ;

д) комплимент и др.

3. Телефонный речевой этикет.
4. Речевой этикет в деловых письмах.

Практические занятия № 10

Тема: *Орфоэпические нормы: произношение*

Вопросы:

1. Понятие нормы литературного языка. Основные свойства нормы (относительная устойчивость, общеобязательность и др.)
2. Фонетические нормы в системе норм литературного языка.
3. Произношение сочетаний *ЧН* и *ЧТ*
4. Произношение в заимствованных словах твердого или мягкого согласного перед буквой *Е*.
5. Трудности произношения, связанные с использованием букв *Е* и *Ё*.
6. Ошибочное употребление лишних согласных или гласных звуков в словах.

Тема: *Акцентологические нормы*

Вопросы:

1. Специфика русского ударения.
2. Норма, варианты нормы и ненормативные варианты ударения.

Практическое занятие № 11

Тема: *Лексические и фразеологические нормы*

Вопросы:

1. Понятие *лексические нормы* литературного языка.
2. Типичные нарушения лексических норм:

а) ошибки в употреблении паронимов;

б) речевая избыточность: плеоназм и тавтология;

в) неправильное употребление синонимов, омонимов и др. лексические ошибки.

3. Лексическая сочетаемость слов.

4. Фразеологические нормы и типичные ошибки.

Практическое занятие № 12

Тема: *Морфологические нормы*

Вопросы:

1. Морфологические нормы имени существительного:

а) типичные ошибки, связанные с неправильным определением рода (*тюль*, *кофе*, *шампун*ь, *рельс* и т.д.);

б) окончания родительного падежа множественного числа имен существительных (*носков*, *чулок*, *помидоров*, *монголов* и т.д.);

г) окончания именительного падежа множественного числа имен существительных (*инспекторы – инспектора*, *инструкторы – инструктора* и т.п.);

д) склонение иноязычных фамилий.

2. Морфологические нормы имени числительного.

3. Морфологические нормы местоимений.

4. Морфологические нормы глагола.

Практическое занятие № 13

Тема: *Синтаксические нормы*

Вопросы:

1. Понятие синтаксической нормы

2. Ошибки в структуре словосочетаний: нарушения согласования и управления, неправильный выбор падежа при правильно выбранном предлоге, пропуск предлога, употребление лишнего предлога и др.

3. Ошибки в строении и значении предложения: нарушение связи между подлежащим и сказуемым, синтаксическая двузначность (двусмысленность) и др.

Практическое занятие № 14

Тема: *Специфика, роды и виды ораторской речи*

Вопросы:

1. Понятия *публичная* и *ораторская* речь. Специфика публичной (ораторской) речи.

2. Роды и виды публичной речи (академическое, судебное, социально-политическое, социально-бытовое, церковно-богословское красноречие).

3. Виды речи по их целевой установке (по П. Л. Соперу).

а) информационная речь, ее специфика и правила подготовки.

б) убеждающая речь, ее специфика и рекомендации по подготовке;

в) воодушевляющая и призывающая к действию речи, их специфика;

г) развлекательная речь.

Практическое занятие № 15

Тема: *Взаимодействие оратора и аудитории*

Вопросы:

1.Виды аудиторий и их характеристика.

2. Основные требования к речи, поведению, моральному и внешнему облику оратора.

3. Приемы привлечения внимания аудитории.

4. Приемы удержания внимания аудитории.

Практическое занятие № 16

Тема: *Композиция публичной речи*

Вопросы:

1. Структура публичной речи. Функции вступления, основной части и заключения.
2. Методы расположения материала в основной части выступления.
3. Типичные ошибки в композиции речи.

Практическое занятие № 17

Тема: *Аргументация и культура дискуссионно-полемической речи*

Вопросы:

1. Понятие и структура аргументации.
2. Основные классификации аргументов.
3. Спор и его виды.
4. Способы эффективной аргументации и приемы спора.

Практическое занятие № 18

Личностные качества оратора, необходимые для успеха публичного выступления.

Тема: Игра-тренинг «Дебаты».

Цели дебатов:

1) развитие коммуникативной компетенции в сфере аргументации;
2) формирование навыков публичного выступления;
3) воспитание уважения к мнению других людей.

Проведение дебатов.

Набрать две команды по 2 человека. Обе команды расположены в президиуме перед слушателями. Тренер (ведущий) сидит среди зрителей, но так, чтобы все члены команд его видели. Он в процессе дебатов показывает оставшееся время при помощи пальцев (выбрасываемые вверх пальцы – сколько минут осталось, полусогнутый указательный палец означает полминуты, кулак – время истекло). Участники обязаны внимательно следить за действиями тренера и учитывать его указания.

Тезис, который команда будет защищать, определяется по жребию. Капитаны команд, в начале выступления должны объявить свой тезис.

Функции зрителей.

Зрители являются одновременно судьями. Они получают задание: разделить лист бумаги на две половины, записать защищаемые командами тезисы и в каждой колонке записывать по ходу дебатов аргументы сторон, нумеруя их по порядку. После дебатов зрителям могут быть заданы 2 вопроса: кто лучше провел дебаты? и кто, по-вашему, прав? Решение принимается открытым голосованием.

Правила для участников дебатов.

1. Обращаться к оппонентам на «вы».
2. Строго укладываться в отведенный регламент.
3. В своем выступлении приводить аргументы только в поддержку собственного тезиса.
4. Несогласие с оппонентом выражается постановкой соответствующих вопросов после выступления.
5. Аплодировать оппонентам вместе со зрителями после каждого выступления.
6. Капитан и помощник могут совещаться друг с другом во время дебатов.
7. После завершение дебатов пожать руки оппонентам и членам команды.
8. Соблюдать правила культуры поведения и общения.

Правила для зрителей.

1. Внимательно слушать аргументы обеих команд.
2. Не вмешиваться в ход дебатов, не задавать вопросы, не выкрикивать.
3. Принять участие в голосовании.

6. Самостоятельная работа

План самостоятельной работы студентов, обучающихся

по направлению 09.03.03 «Прикладная информатика»,

№ п/п	Раздел дисциплины	Сроки исполнения		Формы текущего контроля успеваемости	Формируемые компетенции
1. Введение	Проблема культуры речи в современной России. Происхождение русского языка.	1	Лекция №1	Тест в системе i-exam.	ОК-5
	Формы существования национального языка.	1	Практ. занятие №1	Презентация по одной из форм существования языка (по выбору). Тест в системе i-exam.	ОК-5
2. Литературный язык и его функциональные стили	Стилистическая система русского литературного языка.	1	Практич. занятие №2	Таблица «Функциональные стили русского литературного языка». Тест в системе i-exam.	ОК-5
	Жанры научного стиля (реферат, конспект, тезисы, монография, статья и др.).	1	Практич. занятие №3	Реферат научной статьи. Тест в системе i-exam.	ОК-5
	Жанры публицистического стиля (репортаж, интервью, статья, заметка, очерк и др.).	1	Практическое занятие №3	Текст собственного сочинения на актуальную тему (жанр по выбору). Тест в системе i-exam.	ОК-5
	Жанры письменной официально-деловой речи (распоряжение, договор, заявление, доверенность, протокол, объяснительная записка, автобиография, резюме и др.).	1	Практическое занятие №4	Образцы документов. Тест в системе i-exam.	ОК-5
3. Деловая коммуникация	Речевая деятельность как вид деятельности и её структура. Говорение и слушание как виды речевой деятельности.	1	Лекция №4	Глоссарий по теме. Тест в системе i-exam.	ОК-5
	Эффективность речевой коммуникации. Речевые стратегии и тактики.	2	Практическое занятие №8	Тест в системе i-exam.	ОК-5
	Этикетные жанры и формулы речи.	1	Практическое занятие №8	Анализ ситуаций. Тест в системе i-exam.	ОК-5

4. Ортология	Орфоэпические нормы. Правильное произношение и ударение как признак речевой культуры.	1	Практическое занятие №11	Тест в системе i-exam. Тренинги (проверка по gramota.ru)	ОК-5
	Лексические нормы.	1	Практическое занятие №12	Тест в системе i-exam. Обзор примеров: «Лексические ошибки в СМИ»	ОК-5
	Типичные грамматические ошибки. Основные типы словарей современного русского языка.	2	Практическое занятие №14	Тест №3 Презентация «Словари русского языка»	ОК-5
5. Основы риторики	Подготовка речи: выбор темы, цель речи, подбор материала.	1	Лекция №9	Перечень тем публичных выступлений.	ОК-5
	Личностные качества оратора, необходимые для успеха публичного выступления.	3	Практическое занятие №18	Текст речи.	ОК-5

7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.2 Рекомендуемая литература

7.2.1 Основная литература

1. Баданова, Т.А. Русский язык и культура речи [Текст]: учебное пособие / Т.А. Баданова [и др.]; под ред. Попова А.В. – Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2012. – 308 с.

2. Введенская, Л.А. Русский язык и культура речи: учебное пособие для студ. нефилологических факультетов вузов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. – М.: Феникс, 2011. – 539 с.

3. Невежина, М.В. Русский язык и культура речи [Электронный учебник]: учебное пособие / М.В. Невежина, 2015, ЮНИТИ-ДАНА. – 352 с. – URL: http://www.biblioclub.ru/book/117759/ (20.02.2016).

7.2.2 Дополнительная литература

1. Боженкова, Р.К. Русский язык и культура речи [Электронный учебник]: учебник / Р.К. Боженкова. – М.: Флинта, 2011. – 608 с. – URL: http://www.biblioclub.ru/book/83539 / (20.02.2016).

2. Камнева, Н.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.В. Камнева, Л.В. Шевченко. – Электрон. текстовые дан. – Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2013. – 124 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208667 (20.02.2016).

7.2.3. Словари

1. Александрова, З.Е. Словарь синонимов русского языка. Практический справочник. Около 11000 синонимических рядов [Текст]: словарь / З.Е. Александрова. – Москва: Русский язык, 1989.

2. Алексеев, Д.И. Словарь сокращений русского языка. Около 17700 сокращений [Текст]: словарь / Д.И. Алексеев; ред. Д.И. Алексеев. – 3-е изд. – Москва: Русский язык, 1983.

3. Ахманова, О.С. Словарь омонимов русского языка [Текст]: словарь / О.С. Ахманова. – 3-е изд., стереотип. – Москва: Русский язык, 1986.

4. Бабкин, А.М. Словарь иноязычных выражений и слов, употребляющихся в русском языке без перевода [Текст]: в 2 книгах. Кн. 2 / А.М. Бабкин, В.В. Шендецов. - Москва ; Ленинград : Наука, 1966.

5. Большой академический словарь русского языка [Текст]: научное издание. Т. 21. Проделать - Пятью / ред. А.С. Герд. – Москва; Санкт-Петербург: Наука, 2012.

6. Большой академический словарь русского языка [Текст]: словарь / ред.: У.В. Буторова, А.А. Заяц, Л.Е. Кругликова. – Москва; Санкт-Петербург: Наука, 2011.

7. Букчина, Б.З. Слитно или раздельно? [Текст]: словарь / Б.З. Букчина, Л.П. Калакуцкая. – Москва: Русский язык, 1987.

8. Введенская, Л.А. Современный орфографический словарь русского языка [Текст]: словарь / Л.А. Введенская, Н.П. Колесников. – 5-е изд. – Москва; Ростов-на-Дону: ИКЦ Март, 2006.

9. Даль, В.И. Большой иллюстрированный толковый словарь русского языка: современное написание [Текст]: ок. 1500 ил. / В.И. Даль. – Москва: Астрель: АСТ, 2010.

10. Ефремова, Т.Ф. Словарь грамматических трудностей русского языка [Текст]: словарь / Т.Ф. Ефремова, В.Г. Костомаров. – 3-е изд., стереотип. – Москва: Русский язык, 1997.

11. Ефремова, Т.Ф. Словарь грамматических трудностей русского языка [Текст]: словарь / Т.Ф. Ефремова, В.Г. Костомаров. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Русский язык, 1993.

12. Зализняк, А.А. Грамматический словарь русского языка. Словоизменение. Около 100000 слов [Текст]:словарь / А.А. Зализняк. – Москва: Русский язык, 1977.

13. Каленчук, М.Л. Большой орфоэпический словарь русского языка. Литературное произношение и ударение начала 21 века: норма и её варианты [Текст]: словарь / М.Л. Каленчук, Л.Л. Касаткин, Р.Ф. Касаткина. – М.: АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2012.

14. Каленчук, М.Л. Большой орфоэпический словарь русского языка. Литературное произношение и ударение начала 21 века: норма и её варианты [Текст]: словарь / М.Л. Каленчук, Л.Л. Касаткин, Р.Ф. Касаткина. – Москва: АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2012.

15. Львов, М.Р. Словарь антонимов русского языка. Более 2000 антонимических пар [Текст]: словарь / М.Р. Львов; ред. Л.А. Новикова. – 4-е изд., стереотип. – Москва: Русский язык, 1988.

16. Новое в русской лексике. Словарные материалы-93 [Текст] / ред. Т.Н. Буцева. – Санкт-Петербург: Дмитрий Буланин, 2008.

17. Ожегов, С.И. Словарь русского языка. Около 57000 слов [Текст]: словарь / С.И. Ожегов; ред. Н.Ю. Шведова. – 18-е изд., стереотип. – Москва: Русский язык, 1987.

18. Орфоэпический словарь русского языка. Около 100000 слов [Текст]: словарь / ред. В.В. Лопатин. – 29-е изд., испр. и доп. – Москва: Русский язык, 1991.

19. Розенталь, Д.Э. Прописная или строчная?: Словарь-справочник. Около. 8600 слов и словосочетаний [Текст] / Д.Э. Розенталь; ред. Л.К. Чельцова. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Русский язык, 1987.

20. Словарь современного русского литературного языка [Текст]: в 20 томах / ред. К.С. Горбачевич. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Русский язык, 1991.

21. Словарь сочетаемости слов русского языка. Около 2500 словарных статей [Текст]: словарь / ред.: П.Н. Денисов, В.В. Морковкин. – 2-е изд., испр. – Москва: Русский язык, 1983.

22. Словарь русского языка [Текст] : в 4-х томах / ред. А. П. Евгеньева. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Русский язык, 1981.

23. Словарь-справочник по русскому языку: Правописание, произношение, ударение, словообразование, морфемика, грамматика, частота употребления слов [Текст]: словарь-справочник / ред.: А.Н. Тихонов, Е.Н. Тихонова, С.А. Тихонов. – Москва: Цитадель, 1996.

24. Современный словарь иностранных слов: толкование, словоупотребление, словообразование, этимология [Текст]: словарь / Л.М. Баш, А.В. Боброва. – 7-е изд., стереотип. – Москва: Цитадель-трейд, 2006.
25. Фразеологический словарь русского языка [Текст]: [свыше 4000 словарных статей]: словарь / сост.: Л.А. Войнова, В.П. Жуков, А.И. Молотков [и др.]; ред. А.И. Молотков. – Москва: Советская энциклопедия, 1967.
26. Этимологический словарь славянских языков [Текст]: праслав. лекс. фонд. Вып. 37 / Ин-т рус. яз. им. В.В. Виноградова РАН; ред. А.Ф. Журавлев. – Москва: Наука, 2011. - 250 с.
27. Культура русской речи [Текст]: энциклопедический словарь-справочник / ред. А.П. Иванов, ред. А.П. Сковородников, ред. Е.Н. Ширяев. – 2-е изд., испр. – М.: Флинта: Наука, 2007. – 840 с.
28. Матвеева, Т.В. Учебный словарь: русский язык, культура речи, стилистика, риторика [Текст]: словарь / Т.В. Матвеева. – М.: Флинта: Наука, 2003. – 432 с.

8. Образовательные технологии

8.1. Использование информационных технологий

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1 www.gramota.ru Справочно-информационный портал
2 www. gramma.ru Культура письменной речи
4 www.auditorium.ru Информационно-образовательный портал
5. www.i-exam.ru Интернет-тренажёры

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций. http://diss.rsl.ru
2. www.iqlib.ru Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib.
3. http://www.cir.ru Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ.
4. www.public.ru Интернет-библиотека СМИ Public.ru.
5. www.book.ru Электронная библиотека
6. www.KNIGAFUND.ru Электронная библиотека

9. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для проведения занятий может использоваться мультимедийный проектор, экран.

10. Контроль знаний студентов

Контроль знаний студентов осуществляется в течение семестра в системе тестирования i-exam.ru, i-fgos.ru (коптентностный подход).

10.1 Тематика рефератов

1. Язык рекламы.
2. Стратегии и тактики в речевой коммуникации.
3. Роль жестов и мимики в деловом общении.
4. Национальная специфика речевого этикета.
5. Виды деловых писем.
6. Этапы и методы работы над публичной речью.
7. Признаки хорошего слушания.
8. Основные критерии культуры речи.
9. Основные типы речевых ошибок.
10. Специфика русского ударения.
11. Поль Л. Сопер о целевых установках публичной речи.
12. Правила склонения иностранных имен и фамилий в русском языке.
13. Условия успешной коммуникации.

10.2 Вопросы к зачету

Перечень вопросов к зачету	Формируемые компетенции
	ОК-5
1. Понятие *культура речи*. Три аспекта культуры речи.	+
2. Состав и структура национального языка (территориальные диалекты, социальные диалекты и др.).	+
3. Просторечие как нелитературная форма национального языка. Характерные черты просторечия.	+
4. Жаргоны как нелитературная форма национального языка.	+
5. Территориальные диалекты как нелитературная форма национального языка.	+
6. Литературный язык как высшая форма национального языка. Признаки литературного языка.	+
7. Функциональные стили речи (общая характеристика).	+
8. Характерные черты научного стиля и его жанры.	+
9. Реферат как вторичный научный текст, структура и виды рефератов	+
10. Конспект. Приемы конспектирования и виды конспектов.	+
11. Аннотация как жанр. Структура аннотации.	+
12. Специфика официально-делового стиля. Виды документов.	+
13. Резюме как жанр делового стиля.	+
14. Виды деловых писем.	+
15. Публицистический стиль речи, основные черты и жанры.	+
16. Разговорный стиль и его специфика.	+
17. Речевая деятельность и принципы эффективной коммуникации (принцип кооперации, принцип вежливости).	+
18.Речевой этикет как непременное условие эффективного общения.	+
19. Типичные этикетные ситуации: знакомство, просьба, отказ и др.	+
20. Проблема обращения к незнакомому человеку в современной России.	+
21. Местоимения «ВЫ» и «ТЫ»: правила использования.	+
22. Эвфемизмы и их функция в деловой коммуникации.	+
23. Критика в деловом общении.	+
24. Телефонный этикет.	+
25. Принципы эффективной коммуникации: принцип кооперации, принцип вежливости и др.	+
26. Деловая беседа как жанр устной деловой речи.	+
27. Деловые переговоры. Речевая стратегия и тактика.	+
28. Комплименты в деловом общении.	+
29. Понятие нормы литературного языка. Признаки нормы.	+
30. Виды норм литературного языка.	+
31. Орфоэпические нормы.	+
32. Лексические нормы.	+
33. Морфологические нормы.	+
34. Синтаксические нормы.	+
35. Паронимы и омонимы: типичные ошибки в употреблении.	+
36. Речевая избыточность (плеоназм, тавтология).	+
37. Морфологические нормы существительных.	+
38. Морфологические нормы прилагательных.	+
39. Морфологические нормы местоимений.	+

40. Морфологические нормы числительных.	+
41. Склонение иноязычных фамилий.	+
42. Ошибки в определении рода аббревиатур.	+
43. Употребление *НЕ* с различными частями речи.	+
44. Правописание *Н* и *НН* в именах прилагательных.	+
45. Орфографические нормы литературного языка (на примере нескольких правил).	+
46. Нормы пунктуации и типичные пунктуационные ошибки (на примере нескольких правил).	+
47. Роды и виды публичной речи.	+
48. Основные этапы подготовки публичной речи.	+
49. Презентационная речь.	+
50. Специфика убеждающей речи.	+
51. Специфика и приемы подготовки информационной речи.	+
52. Композиция речи.	+
53. Аргументация и её структура. Виды аргументов.	+
54. Коммуникативные качества речи.	+
55. Дискуссия и полемика как разновидности спора.	+
56. Корректные и некорректные приёмы спора.	+
57. Средства выразительности речи.	+
58. Виды и функции тропов.	+
59. Виды и функции фигур речи.	+
60. Приемы привлечения внимания аудитории.	+
61. Приемы поддержания внимания аудитории.	+
62. Типы словарей и справочников современного русского литературного языка.	+

10.3 Модульно-рейтинговая система оценки знаний студентов

Количество баллов МРС по результатам выполненной работы на занятиях по дисциплине «Русский язык и культура речи»

	Виды работ	**Минимум**	**Максимум**
1.	Посещение лекций и выполнение заданий	0	9
2.	Тест №1, №2, №3, №4	0	4
3.	Первая промежуточная аттестация (Интернет-тренажеры)	0	5
4.	Вторая промежуточная аттестация (Интернет-тренажеры)	0	5
5.	Выступление с речью на итоговом занятии (обязательно)	0	5
6.	Творческая работа (публикации, выступления)	0	8
7.	Работа на практических занятиях (18 занятий):	0	3
8.	*Реферат (с выступлением и защитой)*	*0*	*3*
9.	*Реферат (без выступления и защиты)*	*0*	*1,5*
10.	*Оппонирование по сообщениям докладчиков (реферат и др.)*	*0*	*2*
11.	*Участие в игре, дискуссии, дебатах*	*0*	*3*
12.	*Создание текстов разных стилей: эссе, рецензия, резюме, доверенность и др.*	*0*	*1,5*
13.	*Подготовка презентации, выступление с публичной речью*	*0*	*3*
14.	*Контрольная работа, диктант*	*0*	*2*

15.	*Конспекты вопросов к практическому занятию*	*0*	*1*
16.	*Конспектирование научных статей, монографий и др. работ*	*0*	*2*
17.	**Итоговая аттестация (зачетное тестирование)**	0	10
18.	**Итого:**	**0**	**100**

Примечания

1. Студент может написать и защитить по дисциплине не менее одного реферата.
2. На конференции могут выступить 1-2 студента группы, написавшие предварительно лучшие, по мнению преподавателя, доклады.
3. При несвоевременном выполнении количество баллов за определенный вид работы уменьшается на половину (на 50%).
4. Для получения оценки «зачтено» необходимо набрать не менее 61 балла.
5. По завершении курса преподаватель может «премировать» студента (по своему усмотрению) прибавлением дополнительных баллов к уже набранным. Количество «премиальных» не может превышать 15 баллов.

Составитель, к.ф.н., доц. _____ Т.А. Баданова

Заведующий кафедрой русского языка и литературы _____ Линьков В.Д.