Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Горно-Алтайский государственный университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: **Пакеты прикладных программ**
Уровень основной образовательной программы: **бакалавриат**
Рекомендуется для направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика
профиль подготовки «Прикладная информатика в экономике»

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО
по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика
(утверждён приказом Минобрнауки от 12.03. 2015 года № _207) и учебного плана по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (профиль «Прикладная информатика в экономике»), утвержденного Ученым советом ГАГУ
(от 24.12.2015 протокол №12)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики предприятия и прикладной информатики 26.01.16 г., протокол №5

1 Цель дисциплины:

Изучение основных пакетов прикладных программ и особенностей их применения в сфере экономики и управления.

2 Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Пакеты прикладных программ» относится к вариативной части (Б1.В.ДВ.2)

Для освоения дисциплины «Пакеты прикладных программ» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предмета «Информатика» на предыдущем уровне образования.

Освоение дисциплины «Пакеты прикладных программ» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Информационные системы и технологии», «Операционные системы», «Теория систем и системный анализ», «Имитационное моделирование» и другие специальные предметы, которые требуют от студента навыков работы на ПК

Междисциплинарные связи разделов и (или) тем дисциплины с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	Наименование разделов (темы) данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин				
		Программные продукты, их основные характеристики и классификация	Характеристика пакетов прикладных программ	Применение пакетов прикладных программ общего назначения в экономической (управленческой, юридической) деятельности	Профессиональные пакеты прикладных программ для решения экономических задач	Пакеты прикладных программ в области права
1	Информационные системы и технологии	+	+	+	+	+
2	Операционные системы	+	+	+	+	
3	Теория систем и системный анализ			+	+	
4	Имитационное моделирование			+	+	

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью использовать основные законы естественнонаучных дисциплин и современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОПК-3)

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-4)

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- сущности и виды пакетов прикладных программ;

- назначение и функциональные особенности различных видов пакетов прикладных программ;
- основные инструменты различных видов пакетов прикладных программ;
- назначение и функциональные возможности профессиональных пакетов прикладных программ в сфере экономики и управления;

уметь:

- составлять текстовые документы и применять инструменты редактирования текстовых процессоров;
- работать с электронными таблицами;
- создавать и работать с базами данных;
- использовать прикладные программные средства для создания презентации;
- работать со справочными правовыми системами;
- выполнять экономические расчеты с использование прикладных программ;
- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;
- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

владеть:

- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;
- методами и программными средствами обработки деловой информации;
- навыками пользования прикладными программами для решения конкретных задач.

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц
Аудиторные занятия (всего)	44 / 1,22
В том числе:	-
Лекции	12 / 0,33
Лабораторные работы (ЛР)	32 / 0,88
Практические занятия (ПР)	-
Семинары (С)	
Самостоятельная работа (всего)	64 / 1,77
В том числе:	-
Реферат	8
Курсовая работа	
Другие виды самостоятельной работы	56
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	3
Общая трудоемкость часы	108
зачетные единицы	3

Матрица соответствия компетенций и разделов (тем) дисциплины «Пакеты прикладных программ»

№ п/п	Компетенции Темы дисциплины	Всего часов	ОПК-3	ОПК-4	Сумма компетенций
	МОДУЛЬ 1				
	Программные продукты, их основные характеристики и классификация	**10**	**X**	**X**	**2**
	Характеристика пакетов прикладных программ	**26**	**X**	**X**	**2**
	Применение пакетов прикладных программ общего назначения в экономической (управленческой, юридической) деятельности	**28**	**X**	**X**	**2**
	МОДУЛЬ 2				
	Профессиональные пакеты прикладных программ для решения экономических задач	**28**	**X**	**X**	**2**
	Пакеты прикладных программ в области права	**16**	**X**	**X**	**2**
	Форма контроля	**зачет**			
	Всего часов	**108**			

5 Содержание дисциплины

5.1 Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Программные продукты, их основные характеристики и классификация

Значение информационных технологий в современных условиях. Основные понятия программного обеспечения: программа, программное обеспечение, задача, приложение, программирование. Характеристика программного продукта. Классы программных продуктов. Системное программное обеспечение. Инструментарий технологии программирования. Прикладные программные средства. Сферы применения прикладных программ.

Тема 2. Характеристика пакетов прикладных программ

Классификация пакетов прикладных программ. Проблемно-ориентированные ППП: характеристика, классификация, основные тенденции развития. ППП автоматизированного проектирования: назначение и отличительные особенности. Состав ППП общего назначения: характеристика, основные функции и отличительные особенности. ППП общего назначения: настольные системы управления базами данных (СУБД), серверы баз данных, генераторы (серверы) отчетов, текстовые процессоры, табличный процессор, средства презентационной графики, интегрированные пакеты. Методо-ориентированные ППП: основные характеристики. Офисные ППП: органайзеры (планировщики), программы-переводчики, средства проверки орфографии и распознавания текста, коммуникационные ППП. Настольные издательские системы: основные характеристики и назначение. Программные средства мультимедиа: характеристика и назначение. Системы искусственного интеллекта: направления разработки, основные функции.

Тема 3. Применение пакетов прикладных программ общего назначения в экономической (управленческой, юридической) деятельности

Применение ППП для подготовки текстовых документов. Текстовый процессор. Назначение и основные возможности текстового процессора. Минимальный набор типовых операций любого текстового процессора. Операций, расширяющие возможности текстового процессора. Приемы автоматизации работы с текстом. Логика слияния отдельных элементов в один документ. Сходство и различие обработки документов при помощи текстовых процессоров и издательских систем. Основные идеи технологии верстки страниц.

Обработка информации на основе табличных процессоров Табличный процессор. Назначение электронной таблицы. Особенности типового интерфейса табличных процессоров. Понятие о формулах и функциях в арифметических выражениях. Назначение основных типовых команд табличного процессора. Графические возможности табличных процессоров для представления данных. Основные технологические этапы работы с данными в среде любого табличного процессора.

Применение систем управления базами данных для решения различных задач. Система управления базами данных. Понятие и назначение базы данных и системы управления базами данных. Структурные элементы базы данных. Функциональные возможности системы управления базами данных. Основные технологические этапы решения задач в системе управления базами данных. Команды для выполнения типовых операций.

Современные способы организации презентаций. Функциональные возможности графических процессоров. Основные технологические этапы подготовки электронных презентаций. Команды для выполнения типовых операций.

Интегрированные программные пакеты: структура, назначение, функциональные возможности. Офисные пакеты прикладных программ: структура, функциональные возможности, назначение.

Тема 4. Профессиональные пакеты прикладных программ для решения экономических задач

Проблемно-ориентированными пакеты прикладных программ: состав, назначение. Проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ, используемые для решения экономических задач.

Программный продукт «1С:Предприятие»: назначение, функциональные возможности. Конфигурации 1С: Предприятие.

Программные продукты «Парус»: основные задачи, функциональные возможности. Линейки программных продуктов «Парус».

Программные продукты фирмы «Альт»: назначение, функциональные возможности. Программные продукты: Альт-Инвест-Прим, Альт-Инвест, Альт-Финансы, Альт-План, Альт-Прогноз.

Программные продукты серии Expert: назначение, функциональные возможности. Программные продукты: Project Expert, Marketing Expert, Audit Expert, Forecast Expert.

Тема 5. Пакеты прикладных программ в области права

Государственные системы правовой информации. Основные требования пользователей к средствам информационного обеспечения в области права. Компьютерная справочная правовая система. Справочные правовые системы, распространяемые негосударственными структурами: содержание и структура, технологические этапы работы с системами. Справочно-правовые системы: «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс», «ЮСИС», «Юрисконсульт» и др.

Проблемно-ориентированные правовые системы: назначение, функциональные возможности. Характеристика основных проблемно-ориентированных правовых систем.

Специализированные программные продукты для решения специфических юридических задач.

Автоматизированные информационно-поисковые системы (АИПС) в юридической деятельности: назначение, виды. Автоматизированные информационные системы (АИС) и компьютерные деловые игры в юридической практике.

5.2 Разделы и (или) темы дисциплины и виды занятий (технологическая карта)

№ п/п	Название темы	Лекции (час)	Лабораторные (час)	Практические (час)	Самостоятельная работа студента	Итого по теме (час)
1 семестр						
МОДУЛЬ 1						
1	Программные продукты, их основные характеристики и классификация	**2**	**2**		**6**	**10**
2	Характеристика пакетов прикладных программ	**2**	**6**		**16**	**24**
3	Применение пакетов прикладных программ общего назначения в экономической (управленческой, юридической) деятельности	**2**	**10**		**16**	**28**
МОДУЛЬ 2						
4	Профессиональные пакеты прикладных программ для решения экономических задач	**4**	**10**		**16**	**28**
5	Пакеты прикладных программ в области права	**4**	**4**		**10**	**18**
Форма контроля		**Зачет**				
	Итого:	**16**	**38**	**0**	**54**	**108**

5.3 Практические занятия и семинары (лабораторный практикум)

	Название лабораторной работы	Количество часов	Компетенции
1	Формирование структуры документа Word. Использование полей и стилей. Работа с многоколоночным текстом	1	ОПК-3
2	Создание и форматирование таблиц и диаграмм в текстовых документах, создание и редактирование списков	1	ОПК-3
3	Мастера и шаблоны. Деловая корреспонденция	1	ОПК-3
4	Работа с графикой и кадрами. Визитная карточка	1	ОПК-3
5	Создание элементов издательской работы в текстовых документах	1	ОПК-3

6	Создание и сохранение электронной таблицы (рабочей книги). Изучение способов работы с данными в ячейке	1	ОПК-3, ОПК-4
7	Построение диаграмм в Excel	2	ОПК-3, ОПК-4
8	Создание и использование простых формул в Excel. Сортировка данных в списке	2	ОПК-3, ОПК-4
9	Работа с логическими функциями в Excel	2	ОПК-3, ОПК-4
10	Создание презентационной графики в MS Power Point	2	ОПК-3, ОПК-4
11	Создание базы данных	4	ОПК-3, ОПК-4
12	Создание запросов в базе данных	4	ОПК-3, ОПК-4
13	Создание запросов с использованием вычислимых полей в базе данных	2	ОПК-3, ОПК-4
14	Создание отчетов в базе данных	2	ОПК-3, ОПК-4
15	Изучение функциональных возможностей профессиональных пакетов прикладных программ для решения экономических задач	2	ОПК-3, ОПК-4
16	Работа по справочно-правовой системе «Консультант Плюс»	2	ОПК-3, ОПК-4
17	Работа по справочно-правовой системе «Гарант»	2	ОПК-3, ОПК-4
	Всего часов	**32**	

Содержание лабораторных работ

Лабораторная работа 1
Формирование структуры документа Word. Использование полей и стилей. Работа с многоколоночным текстом

Цель работы:

1. Формирование структуры документа. Создание оглавления.
2. Освоение приемов работы с использованием стилей.
3. Освоение операций поиска и замены фрагментов текста.
4. Настройка меню и панелей инструментов.
5. Работа с многоколоночным текстом.

Задание 1. Вставка номеров страниц, колонтитулов, сносок, закладок и буквицы
Задание 2. Использование стилей. Создание оглавления. Операции поиска и замены
Задание 3. Настройка меню и панелей инструментов
Задание 4. Работа с многоколоночным текстом
(2 часа)

Лабораторная работа 2
Создание и форматирование таблиц и диаграмм в текстовых документах, создание и редактирование списков

Цель работы:

1. Создание и форматирование таблиц в текстовых документах.
2. Освоение приемов работы с таблицами.
3. Построение диаграмм в Word.
4. Освоение операций по созданию и редактированию разных видов списков.

Задание1. Создание и форматирование таблицы.
Задание 2. Создание многоуровневых списков.
Задание 3. Построение диаграмм в Word. Вычисления в Word.

(2 часа)

Лабораторная работа 3

Мастера и шаблоны. Деловая корреспонденция

Цель работы:

1. Создание делового письма на основе шаблона.
2. Создание нового шаблона делового письма

Задание 1. Создание делового письма на основе шаблона

Задание 2. Создание нового шаблона делового письма

(2 часа)

Лабораторная работа 4

Работа с графикой и кадрами. Визитная карточка

Цель работы:

1. Создание и форматирование личной визитной карточки.
2. Создание шаблона служебной визитной карточки.

Задание1. Создание и форматирование личной визитной карточки. Непосредственное форматирование
Задание 2. Создание служебной визитной карточки. Рамки и шаблоны

(2 часа)

Лабораторная работа 5

Создание элементов издательской работы в текстовых документах

Цель работы:

Создание колонтитулов в документах.

Создание многоколонного текста. Применение к тексту различных стилей шрифта и абзаца.

Вставка рисунков в текстовый документ.

Задание 1. Создание на всех четных страницах колонтитулов со следующей информацией: название работы, фамилия, имя, отчество и дату создания.
Задание 2. Создание многоколонного текста. Применение к тексту различных стилей шрифта и абзаца.
Задание 3. Вставка рисунков в текстовый документ.

(2 часа)

Лабораторная работа 6

Создание и сохранение электронной таблицы (рабочей книги). Изучение способов работы с данными в ячейке

Цель работы:

Создание и сохранение электронной таблицы (рабочей книги).

Форматирование и редактирование электронной таблицы.

Задание 1. Создание и сохранение электронной таблицы.
Задание 2. Форматирование и редактирование электронной таблицы.

(2 часа)

Лабораторная работа 7

Построение диаграмм в Excel

Цель работы:

1. Построение и редактирование различных типов диаграмм в Excel.

Задание 1. Построение и редактирование различных типов диаграмм.
Задание 2. Применение мастера диаграмм при построении диаграмм

(2 часа)

Лабораторная работа 8

Создание и использование простых формул в Excel. Сортировка данных в списке

Цель работы:

Создание и использование простых формул в Excel.
Сортировка данных в таблицах в Excel.

Задание 1. Создание и использование простых формул в Excel.
Задание 2. Сортировка данных в таблицах в Excel.

(2 часа)

Лабораторная работа 9

Работа с логическими функциями в Excel

Цель работы:

Использование логических функций для решения экономических задач

Задание 1. Начислить заработную плату сотрудникам в зависимости от количества отработанных часов

(2 часа)

Лабораторная работа 10

Создание презентационной графики в MS Power Point

Цель работы:

Создание презентаций с помощью Мастера содержания.
Создание презентаций на основе шаблонов.
Создание произвольной презентации с анимационными эффектами.

Задание 1. Создание презентаций с помощью Мастера содержания.

Задание 2. Создание презентаций на основе шаблонов.

Задание 3. Создание произвольной презентации с анимационными эффектами.

(2 часа)

Лабораторная работа 11

Создание базы данных

Цель работы:

Создание базы данных. Создание и заполнение таблиц. Установление связей между таблицами.

Задание 1. Создание базы данных.
Задание 2. Заполнение созданных таблиц базы данных.
Задание 3. Установление связей между таблицами.

(4 часа)

Лабораторная работа 12

Создание запросов в базе данных

Цель работы:

1. Создание запроса на выборку информации из основной таблицы, из связанных таблиц.
2. Создание параметрического запроса, запроса для выбора информации для создания сложного отчета.

Задание 1. Создание запроса на выборку информации из основной таблицы, из связанных таблиц.
Задание 2. Создание параметрического запроса, запроса для выбора информации для создания сложного отчета.

(4 часа)

Лабораторная работа 13

Создание запросов с использованием вычислимых полей в базе данных

Цель работы:

1. Построение вычислимых полей в базах данных.

Задание 1. Создание запроса о конкатенации полей, нахождении сыммы и группировка по различным признакам

(2 часа)

Лабораторная работа 14

Создание отчетов в базе данных

Цель работы:

Создание различных отчетов

Задание 1. Используя различные представления отчетов создать несколько различных запросов

(2 часа)

Лабораторная работа № 15

Изучение функциональных возможностей профессиональных пакетов прикладных программ для решения экономических задач

Цель работы:

Изучение функциональных возможностей, преимуществ и недостатков профессиональных ППП, используемых для решения экономических задач.

Задание 1. Изучение функциональных возможностей, преимуществ и недостатков профессиональных ППП, используемых для решения экономических задач.

(2 часа)

Лабораторная работа № 16

Работа по справочно-правовой системе «Консультант Плюс»

Цель работы:

Поиск справочной информации необходимой для работы.

Задание1. Поиск справочной информации необходимой для работы.

(2 часа)

Лабораторная работа 17

Работа по справочно-правовой системе «Гарант»

Цель работы:

Использование возможностей СПС «Гарант» для поиска справочной информации необходимой для работы.

Задание 1. Использование возможностей СПС «Гарант» для поиска справочной информации необходимой для работы.

(2 часа)

1.4 Самостоятельная работа

Самостоятельная работа (час.) – 54

Темы	Часы	Формы отчетности	Сроки
Характеристика пакетов прикладных программ	4	1. Заполните следующую табл.: Класс ППП | Подкласс ППП | Продукт [ ] [ ] [ ]	К зачету
Применение пакетов прикладных программ для обеспечения экономической (управленческой) деятельности	2	1. Подготовка к лабораторному занятию	К лаб. занятиям
Профессиональные пакеты прикладных программ для решения экономических задач	2	1. Подготовка к лабораторному занятию 2. Подготовка рефератов (см. Темы для рефератов)	К лаб. занятиям, к зачету

Формирование структуры документа Word. Использование полей и стилей. Работа с многоколоночным текстом	2	1. Подготовка к лабораторному занятию 2. Выполните задание 1.	К лаб. занятиям, к зачету
Создание и форматирование таблиц и диаграмм в текстовых документах, создание и редактирование списков	2	1. Подготовка к лабораторному занятию 2. Выполните задание 2.	К лаб. занятиям, к зачету
Мастера и шаблоны. Деловая корреспонденция	2	1. Подготовка к лабораторному занятию 2. Выполните задание 3.	К лаб. занятиям, к зачету
Работа с графикой и кадрами. Визитная карточка	2	1. Подготовка к лабораторному занятию 2. Выполните задание 4.	К лаб. занятиям, к зачету
Создание элементов издательской работы в текстовых документах	4	1. Подготовка к лабораторному занятию 2. Выполните задание 5.	К лаб. занятиям, к зачету
Создание и сохранение электронной таблицы (рабочей книги). Изучение способов работы с данными в ячейке	2	1. Подготовка к лабораторному занятию 2. Выполните задание 6.	К лаб. занятиям, к зачету
Построение диаграмм в Excel	5	1. Подготовка к лабораторному занятию 2. Выполните задание 7.	К лаб. занятиям, к зачету
Создание и использование простых формул в Excel. Сортировка данных в списке	5	1. Подготовка к лабораторному занятию 2. Выполните задание 6.	К лаб. занятиям, к зачету
Создание презентационной графики в MS Power Point	4	1. Подготовка к лабораторному занятию 2. Выполните задание 8.	К лаб. занятиям, к зачету
Создание базы данных	6	1. Подготовка к лабораторному занятию 2. Выполните задание 9.	К лаб. занятиям, к зачету
Создание запросов в базе данных	4	1. Подготовка к лабораторному занятию 2. Выполните задание 9.	К лаб. занятиям, к зачету
Изучение функциональных возможностей профессиональных пакетов прикладных программ для решения экономических задач	9	1. Подготовка к лабораторному занятию 2. Подготовка рефератов (см. Темы для рефератов)	К лаб. занятиям, к зачету
Работа по справочно-правовой системе «Консультант Плюс»	5	1. Подготовка к лабораторному занятию 2. Выполните задание 10.	К лаб. занятиям, к зачету

Задания для самостоятельной работы

Задание 1.

1.Отформатируйте ваш реферат, подготовленный по теме: «Профессиональные пакеты прикладных программ для решения экономических задач» («Пакеты прикладных программ в области права» в соответствии с требованиями к оформлению рефератов.

2.Создайте в реферате оглавление с гиперссылками.

Задание 2.

1. Создайте черновик заявления о приеме на работу.
2. Сохраните его в на диске С: в папке Учебные документы в файле с именем **Мое заявление.**
3. Закройте Word и проверьте правильность сохранения документа.
4. Запустите Word.
5. Откройте для редактирования файл **Мое заявление**.
6. Отформатируйте заявление.
7. Сохраните и закройте файл **Мое заявление**.

Задание 3.

- Шаблон **Письмо ООО Домашний компьютер** может быть использован в свою очередь для создания новых шаблонов. Например, для всех должностных лиц объединения, которые ведут интенсивную переписку.

1.Создайте шаблон для писем Иванова И.И., Генерального Директора ООО Домашний компьютер.

2.На основе этого шаблона создайте письмо произвольного содержания. Сохраните документ на диске С: в папке Учебные документы в файле с именем **Письмо Иванова**

Задание 4.

1. Создайте визитную карточку следующего вида (рис. 18).

- Для справки формат ее абзацев:

а) для всего текста применен шрифт Arial Cyr,

б) размер шрифта в первых двух строках 24 пункта и обычное начертание,

в) в третьей, четвертой и пятой строках размер шрифта составляет 10 пунктов и курсивное начертание,

г) левый отступ в первых двух строках составляет 1.5 см,

д) левый отступ в третьей, четвертой и пятой строках составляет 2.8 см,

е) перед первой строкой и после второй строки установлены интервалы 18 пунктов.

ИВАНОВ
ИВАН ИВАНОВИЧ

234567, Горно-Алтайск,
Коммунистический пр. 11, кв. 11
Тел. (38822)454554

Рис. 18. Образец визитной карточки

2. Сохраните документ на диске С: в папке Учебные документы в файле с именем **Визитная карточка Иванова.**
3. Создайте свою личную визитную карточку.
4. Сохраните документ на диске С: в папке Учебные документы в файле с именем **Моя Визитная карточка**.

С помощью шаблона визитная карточка создайте визитную карточку для Иванова Ивана Ивановича, генерального директора ООО «домашний компьютер».

Сохраните документ на диске с: в папке учебные документы в файле с именем визитная карточка Сидорова.

Задание 5.

- Создайте документ следующего вида (см. рис. 19.).

Задание 6.

Создать таблицу - накладную на приобретение компьютера, состоящую из следующих пунктов: процессор, материнская плата, видеокарта, винчестер, оперативная память и т.д. Так же включать столбец цены комплектующего, количества и стоимости. Если общая цена покупки превышает 100 тысяч рублей, то вывести в отдельной ячейке красными буквами: «Покупка не одобрена», иначе «Покупка утверждена».

-

Задание 7.

Фермерское хозяйство получало следующую урожайность по годам (центнеров с гектара) (см. табл. 11)

Таблица 11

Урожайность фермерского хозяйства

1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004
15	17	20	25	23	27	22	23	24	19

Построить гистограмму распределение урожайности по годам и провести экспоненциальную линию тренда к полученной зависимости.

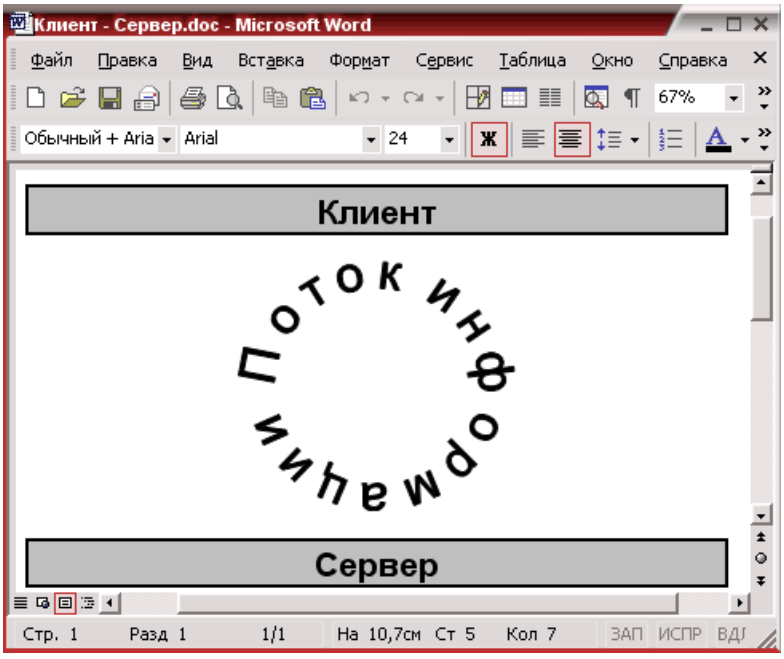

Рис. 19. Образец графического документа

Задание 8.

Создать презентацию, рассказывающую о школе, в которой вы учились. Презентация должна состоять из 10 слайдов (±1), иметь единый дизайн, содержать различные анимационные эффекты, реагировать на действия пользователя.

Задание 9.

Создать реляционную базу данных на заданную тему, из предложенных ниже:

1. База данных «Телефонный справочник»;
2. База данных «Расписание занятий группы»;
3. База данных «Музыка на CD»;
4. База данных «Каталог фильмов на DVD»;
5. База данных «Программное обеспечение на CD»;
6. База данных «Информация об изучаемых дисциплинах»;
7. База данных «Специальности ГАГУ»;
8. База данных «Маршруты городского транспорта»

Задание 10.

- Используя возможности СПС «КонсультантПлюс» сформируйте файл, содержащий информацию по темам: «Реформирование системы местного самоуправления в Российской Федерации», «Государственно-правовое регулирование страховых отношений в Российской Федерации»

6 Тематика рефератов

1.Классификация и назначение прикладных программных средств общего назначения

2.Программные средства обработки текстов под MS DOS

3.Программные системы обработки текстов под Windows

4.Электронные таблицы под MS DOS

5.Программные системы обработки информации под Windows

6.Программные системы обработки графической информации под MS DOS

7.Современная компьютерная графика. Corel Draw и Photoshop.

8.Компьютерная анимация. 3D Max и другие.

9.Программные системы обработки сканированной информации.

10. Программные системы «переводчики»
11. Мультимедиа системы: компьютер и музыка.
12. Мультимедиа системы: компьютер и видео.
13. Обзор компьютерных игр.
14. Системы управления базами данных под MS DOS и Windows
15. Системы управления распределенными базами данных.
16. Обучающие системы. Средства создания электронных документов.
17. Обучающие системы. Средства создания систем диагностики и контроля знаний
18. Сетевые и телекоммуникационные сервисные программы
19. Программы-поисковики в Интернете
20. Программы-браузеры в Интернете
21. Развитие программных средств математических вычислений.
22. Информационная система «Гарант»
23. Информационная система «Консультант плюс»
24. Информационная система «ЮСИС»

25. Информационная система «Юрисконсульт»
26. Информационная система «Кодекс»
27. Государственные правовые системы
28. Проблемно-ориентированные правовые системы
29. Специализированные прикладные программы в области права
30. Автоматизированные информационно-поисковые системы
31. автоматизированные информационные системы в юриспруденции
32. Проектирование и программирование баз данных
33. Компьютерная графика в электронных таблицах
34. Возможности и перспективы развития компьютерной графики
35. Настольная издательская система Page Marker
36. Системы обработки текстов в MS DOS
37. Текстовый редактор Лексикон
38. Текстовый процессор Word
39. Настольная издательская система Tex
40. Системы искусственного интеллекта
41. Офисные пакеты прикладных программ
42. Программный продукт «1С: Предприятие» и его конфигурации
43. Программные продукты, используемые в бизнес-планировании
44. Программные продукты серии Expert
45. Программные продукты серии «Парус»
46. Программные продукты, используемые в статистике
47. Программные продукты, используемые в управлении персоналом
48. Программные продукты, используемые в бухгалтерском учете
49. Программные продукты, используемые в банковском деле
50. Программные продукты, используемые в налогообложении

7 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Балдин К.В., Уткин В.Б., Информационные системы в экономике [Электронный ресурс]:, М.: Дашков и Ко, 2015, 395, on-line. URL: http://www.iprbookshop.ru/24785.html / (дата обращения 01.02.16)

2. Смирнов А.А. Прикладное программное обеспечение [Электронный ресурс]: учебно-практическое издание/ А. А. Смирнов. - Электрон. текстовые дан. - Москва: Евразийский открытый институт, 2011. - 384 с. on-line. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90330/ (дата обращения 08.09.14)

3. Косиненко Н.С., Фризен И.Г. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс]:, М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2011, 304 с., on-line. URL: http://www.iprbookshop.ru/821.html (дата обращения 01.02.16)

Дополнительная литература

4. Колокольникова А. И. Excel 2013 для менеджеров в примерах , М., Берлин: Директ-Медиа, 2014, 329 с on-line http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275267&sr=1(дата обращения 08.09.14)

5. Уткин В. Б. , Балдин К. В. , Рукосуев А. В. Математика и информатика: учебное пособие М.: Дашков и Ко, 2014, 470 с on-line http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=254015&sr=1 (дата обращения 08.09.14)

6. Ивасенко А. Г. Информационные технологии в экономике и управлении: учебное пособие для вузов. – М.: Кнорус, 2007.

7. Фуфаев Э. В. Пакеты прикладных программ: учебное пособие. – М.: ИЦ Академия, 2008.

8. Мишин А. В. , Мистров Л. Е. , Картавцев Д. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие, М.: Российская академия правосудия, 311 с. Точка доступа http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140632&sr=1 Дата обращения (дата обращения 08.09.14)

Информационно справочные системы

1. www.consultant.ru - Интернет-ресурс Справочной правовой системы «Консультант Плюс»
2. http://www.cir.ru - Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ.
3. www.public.ru - Интернет-библиотека СМИ Public.ru.
4. www.garant.ru – Интернет-ресурс Справочной правовой системы «Гарант»

Справочники и энциклопедии

Энциклопедия по информатике http://library.gasu.ru/doc/spr.html
Информатика: словарь основных понятий и терминов
http://library.gasu.ru/doc/spr.html

Периодические издания

Сизых, Е. А. Создание пакета документов для фирмы как форма повторения темы "Информационные технологии" , Журнал Информатика в школе : научно-практический журнал. - М. : Образование и Информатика - 2013г. №3 С.11-16

Добрынин, В. В. Рынок услуг по восстановлению данных с поврежденных носителей , Журнал Вестник ассоциации вузов туризма и сервиса С.87-95.

Можаров, М. С. Подготовка бакалавров прикладной информатики в педагогическом вузе. Журнал Педагогическое образование и наука , 2011г. №11 С.92-96.

Бабенко, В. В. Выбор языков программирования и средств проектирования для обучения специалистов по направлению "Прикладная информатика" Журнал Прикладная информатика, 2013г. №4 - С.43-49.

Чирков С. В. Технология обучения информатике студентов экономического направления в вузе [Текст] : автореферат / С. В. Чирков ; рук. работы В. Л. Селиванов. - Новосибирск : Изд-во НГПУ, 2013. - 24 с

8 Образовательные технологии

8.1 Использование информационных технологий

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

5. www.consultant.ru - Интернет-ресурс Справочной правовой системы «КонсультантПлюс»
6. www.iqlib.ru - Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib.
7. http://www.cir.ru - Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ.
8. www.public.ru - Интернет-библиотека СМИ Public.ru.

9. www.garant.ru – Интернет-ресурс Справочной правовой системы «Гарант»
10. Microsoft Office Word
11. Microsoft Office Excel
12. Microsoft Office Access
13. Microsoft Office Power Point
14. СПС «КонсультантПлюс»
15. СПС «Гарант»

9 Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для проведения занятий используется специализированная аудитория, оснащенная следующим оборудованием: компьютеры подключенные к Интернет, мультимедийный проектор, экран, электронная доска

10 Контроль знаний студентов

10.1 Формы текущего контроля

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельных работ. Основными формами текущего контроля знаний являются: обсуждение вынесенных в планах практических занятий вопросов, обсуждение докладов, защита отчетов по лабораторным работам.

Формы текущего контроля	Сроки контроля	Компетенции
Выполнение выполнении лабораторных работ (в соответствии с изучаемой темой)	В соответствии с расписанием	ОПК-3, ОПК-4
Составление и защита отчета по лабораторной работе (в соответствии изучаемой темой)	В соответствии с расписанием	ОПК-3, ОПК-4
Выполнение тестового задания (после изучения соответствующего модуля)	В соответствии с расписанием	ОПК-3, ОПК-4
Выполнение тестового задания	В конце изучения дисциплины	ОПК-3, ОПК-4

Примерные баллы по различным видам работ, выставляемые преподавателем:

- Отчет по лабораторной работе – до 4 баллов.
- Выступление на семинаре «-3» до «+3» баллов.
- Участие в конференции 7 баллов.

10.2 Вопросы к зачету

№ п/п	Компетенции Темы дисциплины	ОПК-3	ОПК-4	Сумма компетенций
1.	Основные понятия программного обеспечения: программа, программное обеспечение, задача, приложение, программирование.	+	+	**2**

2.	Характеристика программного продукта. Классы программных продуктов.	+	+	**2**
3.	Системное программное обеспечение.	+		**1**
4.	Инструментарий технологии программирования.	+		**1**
5.	Пакеты прикладных программ (ППП). Классификация пакетов прикладных программ.	+	+	**2**
6.	Проблемно-ориентированные ППП: характеристика, классификация, основные тенденции развития.	+	+	**2**
7.	ППП автоматизированного проектирования: назначение и отличительные особенности.	+		**1**
8.	ППП общего назначения: характеристика, основные функции и отличительные особенности.	+		**1**
9.	ППП общего назначения: настольные системы управления базами данных (СУБД), серверы баз данных, генераторы (серверы) отчетов, текстовые процессоры, табличный процессор, средства презентационной графики, интегрированные пакеты.	+		**1**
10.	Методо-ориентированные ППП: основные характеристики.	+		**1**
11.	Офисные ППП: органайзеры (планировщики), программы-переводчики, средства проверки орфографии и распознавания текста, коммуникационные ППП.	+		**1**
12.	Настольные издательские системы: основные характеристики и назначение.	+		**1**
13.	Программные средства мультимедиа: характеристика и назначение.	+		**1**
14.	Системы искусственного интеллекта: направления разработки, основные функции.	+		**1**
15.	Интегрированные программные продукты: сущность, состав и назначение.	+		**1**
16.	Текстовый процессор. Назначение и основные возможности текстового процессора.	+		**1**
17.	Операции копирования, переноса, удаления фрагментов текста и роль буфера промежуточного хранения.	+		**1**
18.	Операции форматирования документов. Возможности окон текстового процессора.	+		**1**
19.	Минимальный набор типовых операций любого текстового процессора.			**1**
20.	Операции, расширяющие возможности текстового процессора.	+		**1**
21.	Сходство и различие обработки документов при помощи текстовых процессоров и издательских систем. Основные идеи технологии верстки страниц.	+		**1**
22.	Табличный процессор. Назначение электронной таблицы.	+	+	**2**
23.	Назначение основных типовых команд табличного процессора.	+	+	**2**
24.	Графические возможности табличных процессоров для представления данных.	+	+	**2**
25.	Основные технологические этапы работы с данными в среде любого табличного процессора.	+	+	**2**
26.	Система управления базами данных. Понятие и назначение базы данных и системы управления базами данных.	+	+	**2**
27.	Структурные элементы базы данных.	+	+	**2**
28.	Функциональные возможности системы управления базами данных.	+	+	**2**

29.	Основные технологические этапы решения задач в системе управления базами данных. Команды для выполнения типовых операций.	+	+	**2**
30.	Государственные системы правовой информации.	+	+	**2**
31	Проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ в области экономики и управления.		+	**1**
32	Программный продукт «1С: Предприятие»: назначение и функциональные возможности	+	+	**2**
33	Основные конфигурации программного продукта «1С: Предприятие»	+	+	**2**
34	Программные продукты, используемые в бизнес-планировании	+	+	**2**
35	Программные продукты, используемые в бухгалтерском учете	+	+	**2**
36	Программные продукты серии Expert: назначение и функциональные возможности	+	+	**2**
37	Программные продукты серии «Парус» назначение и функциональные возможности	+	+	**2**
38	Программные продукты, используемые в статистике: назначение, возможности и разновидности	+	+	**2**
39	Программные продукты, используемые в управлении персоналом: назначение, возможности и разновидности.	+	+	**2**

10.3 Модульно-рейтинговая система оценки знаний студентов.

Количество баллов, набираемое студентом по блокам, при проведении зачета

Блок	Первая промежуточная аттестация	Вторая промежуточная аттестация	*Всего*
1. Теоретический	28	28	56
2. Практический	14	14	28
3. Исследовательский	не ограничено	не ограничено	
4. Учебно-организационный	8	8	16
Итого	50 и выше	50 и выше	100 и выше

Составитель: доцент кафедры, к.ф.-м.н. Губкина Е.В.

И. о. зав. кафедрой экономики предприятия
и прикладной информатики _____Е.А. Петрова, к.э.н., доцент