МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Горно-Алтайский государственный университет»

Утверждаю
Ректор
_____ В.Г. Бабин
«24» 12 2015 г.
Номер внутривузовской регистрации
08-227

Основная образовательная программа
высшего образования

Направление подготовки

38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки

«Экономика предприятия»

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения
очная

Согласовано:

Министерство экономического развития
и туризма Республики Алтай, министр _____ Е.В. Ларин

ООО «Аудиторская контора
«Веритас», директор _____ М.Ш. Туктарова

Горно-Алтайск
2015

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и профилю подготовки «Экономика предприятий и организаций»

1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

1.3. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего образования (бакалавриат)

1.4 Требования к абитуриенту

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

3. Компетенции выпускника ООП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ООП ВО

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

4.1. Календарный учебный график и сводные данные по бюджету времени (в неделях).

4.2. Учебный план подготовки бакалавра.

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин.

4.4. Программы учебной и производственных практик.

4.5 Методические материалы

5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» в вузе

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников ФГБОУ ВО ГАГУ

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата (фонд оценочных средств ООП) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.2. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестация выпускников ООП бакалавриата

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Приложения

1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика» и профилю подготовки «Экономика предприятий и организаций»** представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

Нормативную правовую базу разработки ООП бакалавриата составляют:

Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (ред. от 29.12.2017 г.);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программ высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённый приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 № 301;

ФГОС ВО по направлению подготовки высшего образования (бакалавриат) 38.03.01 «Экономика», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015 г. №1327;

Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

Устав ФГБОУ ВО ГАГУ

1.3. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего образования (бакалавриат)

ООП ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний выпускника;
- ориентацию на развитие местного регионального сообщества;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере.

1.3.1. Цель (миссия) ООП бакалавриата 38.03.01 «Экономика»

Миссия ООП – обеспечение комплексной и качественной подготовки квалифицированных конкурентоспособных специалистов в области экономики на основе формирования и развития профессиональных и личностных качеств, навыков и умений, необходимых будущему специалисту в сочетании с требованиями передовых инновационных технологий и современных организаций и предприятий.

Цель ООП состоит в развитии социально-личностных качеств студентов, а также в формировании общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Целью ООП в области воспитания является формирование и развитие социальноличностных студентов, таких как нравственность, толерантность, общекультурные навыки, способность к социальной адаптации, стремление к саморазвитию и реализации творческого потенциала, целеустремленность, гражданская позиция, коммуникативность и др.

Целью ООП в области обучения является подготовка специалиста, обладающего общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями на основе гуманитарных, социальных, правовых, экономических, математических и естественнонаучных знаний, позволяющих ему успешно работать в сфере экономики и быть конкурентоспособным на рынке труда. Разработка ООП бакалавриата по направлению 38.03.01 «Экономика» имеет своей целью методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных (универсальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

1.3.2. Срок освоения ООП

Нормативный срок освоения ООП по направлению подготовки бакалавриата **38.03.01 «Экономика»** составляет 4 года.

1.3.3. Трудоемкость ООП бакалавриата 38.03.01 «Экономика» составляет 240 зачетных единиц

Теоретическое обучение – 141 неделя / 190 зачетных единицы;

- экзаменационные сессии – 19 недель / 26 зачетных единиц;
- практики: учебная - 4 недели / 6 зачетных единиц; производственные – 8 недель / 12 зачетных единиц;
- государственная итоговая аттестация, которая включает подготовку и защиту выпускной квалификационной (бакалаврской) работа) – 4 недели / 6 зачетных единиц;

Каникулы составляют 32 недели и не включаются в число зачетных единиц.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности бакалавров включает:

экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности,

финансовые, кредитные и страховые учреждения,

органы государственной и муниципальной власти,

академические и ведомственные научно-исследовательские организации,

учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего образования, системы дополнительного образования.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

расчетно-экономическая;

аналитическая, научно-исследовательская;

учетная.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.01 Экономика должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

расчетно-экономическая деятельность

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

аналитическая, научно-исследовательская деятельность

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
-обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

учетная деятельность:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

2.5 Соответствие обобщенных трудовых функций, трудовых функций, трудовых действий из профессионального стандарта (ПС) «Аудитор» №728н, «Бухгалтер» №1061н, «Статистик» №605н, «Специалист по ипотечному кредитованию»№171н видам деятельности и соответствующим профессиональным компетенциям из ФГОС

Сопоставление профессиональных компетенций, формируемых в ходе реализации образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций», на соответствие трудовым функциям соответствующих профессиональных стандартов приведено на 31.12.2017 г. (Приложение 1).

3. Компетенции выпускника ООП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ООП ВО

Результаты освоения ООП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ООП бакалавриата выпускник должен обладать следующими компетенциями:

3.1 Выпускник должен обладать следующими ***общекультурными компетенциями*** (ОК):

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

3.2 Выпускник должен обладать следующими ***общепрофессиональными компетенциями*** (ОПК):

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК - 3);

способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

3.3 Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать ***профессиональными компетенциями***, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

расчетно-экономическая деятельность:

способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК- 1);

способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

учетная деятельность:

способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК- 15);

способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК- 16);

способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК- 17);

способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК- 18).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программ высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённый приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. №301, ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом бакалавра с учетом его профиля; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Текущий, промежуточный и итоговый контроль знаний студентов осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации, Положением о курсовой работе, Положением о государственной итоговой аттестации выпускников.

4.1. Календарный учебный график и сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Календарный учебный график бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» дан в отдельном документе.

4.2. Учебный план подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 «Экономика»

Учебный план бакалавра дан в отдельном документе.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения дисциплин, практик ООП, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины, относящиеся к базовой части программы и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Основная образовательная программа содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме 31,8 % вариативной части ООП (в соответствии с ФГОС ВО). Для каждой дисциплины, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

Рабочие программы дисциплин даны в отдельных документах.

4.4. Программы учебной и производственных практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» Блок 2 основной образовательной программы бакалавриата «Практики» представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации данной ООП предусматриваются следующие виды практик:

Вид практики	Семестр	Трудоемкость
Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности (экономика предприятия и экономика труда)	6	4 недели / 6 зачетных единиц
Производственная практика (научно-исследовательская работа	8	1 1/3 недели, 2 зачетные единицы
Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	8	5 1/3 недели / 8 зачетных единиц
Производственная (преддипломная) практика	8	1 1/3 недели, 2 зачетные единицы

4.4.1. Программы учебных практик.

Учебная практика проводится в университете кафедрой экономики предприятия и прикладной информатики с использованием ресурсов Лаборатории имитации деятельности предприятия. Программа учебной практики дана в отдельном документе.

4.4.2. Программы производственных практик.

Способы проведения производственных практик: стационарная; выездная. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Программы производственных практик представлены в отдельных документах.

4.5 Методические материалы

Согласно приказу проректора по учебной работе ГАГУ «О формировании методических указаний для обучающихся по усвоению дисциплины» №136 от 24.04.2015, к методическим указаниям для обучающихся по освоению дисциплины относятся:

- методические рекомендации (указания) студентам к практическим и (или) семинарским занятиям;
- методические рекомендации (указания) студентам по выполнению курсовых, контрольных, лабораторных работ, рефератов;
- методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов.

Методические материалы дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента, представлены в отдельных документах.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» в Горно-Алтайском государственном университете

Ресурсное обеспечение ООП вуза формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки, с учетом рекомендаций ООП.

5.1 Педагогические кадры

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утверждённом приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. № 1н и профессиональным стандартам (при наличии).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведённых к целочисленным значениям ставок) составляет 91,5 % от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведённых к целочисленным значениям ставок) имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 99,6 %.

Доля научно-педагогических работников (в приведённых к целочисленным значениям ставок), имеющих учёную степень (в том числе учёную степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в РФ) и (или) учёное звание (в том числе учёное звание, полученное за рубежом и признаваемое в РФ), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 72,3 %.

Доля работников (в приведённых к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 10,1 %.

В учебном процессе по данной ООП участвуют 2 доктора экономических наук, что составляет 5,26 % от численного состава, 25 доцентов, кандидатов наук, что составляет 65,8%.

К образовательному процессу привлекаются преподаватели из числа действующих руководителей и работников организаций, предприятий и учреждений, таких как Администрация МО «Город Горно-Алтайск», ООО «Аудиторская контора «Веритас», Государственное собрание Эл-Курултай Республики Алтай и др.

5.2 Учебно-методическое обеспечение

Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам. Содержание каждой из учебных дисциплин представлено в сети Интернет и локальной сети университета.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. В методических указаниях для обучающихся по освоению дисциплины, представленных в сети Интернет и локальной сети университета, существуют специальные разделы, содержащие рекомендации для самостоятельной работы студентов. Аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

При реализации образовательной программы каждому обучающемуся в течение всего периода обучения в университете предоставлен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета, обеспечивающим возможность доступа обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и отвечающим техническим требованиям университета, как на его территории, так и вне её.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик (http://www.gasu.ru/univer/edu/ur_obr/), к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах (http://library.gasu.ru/); фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы (http://moodle.gasu.ru/course/index.php?categoryid=30); формирование электронного портфолио обучающегося (http://levelpride.com/group.php?id_group=151). Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 % обучающихся по программе.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам*:* «Консультант Плюс», «Гарант», а также студенты могут использовать возможности информационной библиотечной системы ИРБИС 64, которая включает такие базы данных как: ББК - каталог книжных изданий, AREF – картотека авторефератов и диссертаций, CD – каталог компакт дисков, KNMA – систематическая картотека статей, DIPL – каталог дипломных работ, СКС – систематическая картотека статей, TP – труды преподавателей университета, FRK – фонд редкой книги, RP – рабочие программы, RGF – ретроспекция журнального фонда, COLLE – коллекции, GAZET – газеты, RA – Республика Алтай (статьи), KNB – электронный каталог Национальной библиотеки, GPNTB – картотека журнальных статей ГПНТБ.

В библиотеке есть доступ к электронным ресурсам через Интернет:

1.Университетская библиотека online

2. Электронно-библиотечная система ЭБС IPRbooks

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»

4. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
5. Университетская информационная система «Россия». УИС РОССИЯ.
6. Многофункциональная система «Информио»
7. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
8. Научная электронная библиотека «E-library.ru»
9. База данных «Polpred com.»
10. Информационная система «Архив научных журналов НЭИКОН»
11. Библиотека научных журналов «Electronic Journals Library»
12. Библиотека научных журналов «HighWire»
13. Библиотека научных журналов «Journal On Web»
14. Научные журналы Кембриджского университета «Cambridge University Press Journals»
15. Научные журналы Оксфордского университета «Oxford University Press Journals»
16. Коллекция академических и профессиональных журналов «Ingentaconnect»
17. Научные журналы ведущего мирового издательства «SAGE Journals»
18. Научные журналы университетов Африки «African Journals OnLine»
19. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «AgriLib»
20. Национальная электронная библиотека (НЭБ) Российской Федерации
21. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)
22. Информационная система «ЭКБСОН»

Кроме того, вуз обеспечивает доступ студентов к библиотечным фондам городских библиотек.

Библиотека обеспечивает широкий доступ обучающихся к отечественным газетам, журналам и изданиям научно-технической информации (НТИ): журналы: «Проблемы теории и практики управления», «Менеджмент в России и за рубежом», «Регион: экономика и социология», «Экономика и жизнь», «Бухгалтерский учет», «Экономический анализ. Теории и практика» и др.

В университете имеется издательство, осуществляющее подготовку и выпуск необходимой учебной и учебно-методической литературы. На каждой кафедре имеется выход в Интернет, что позволяет преподавателям регулярно получать новые знания по преподаваемым дисциплинам. Кроме этого для занятий студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» используются три компьютерных класса (в том числе лаборатория имитации деятельности предприятия), в которых установлены справочно-правовые системы «Консультант-Плюс» и «Гарант», а также специализированные программы «Project Expert», «ArcView», «Audit Expert», программные продукты компании «1 С» для разных областей и сфер деятельности (бухгалтерский учет, страхование, банки, туризм и т.д.), видеокейсы фирм «Решение: учебное видео», «Диполь» и др.

Кроме специализированных программ в учебном процессе активно используются и приложения Microsoft Office: MS Access, MS Excel, MS Publisher, MS Word. Компьютерные классы подключены к сети Интернет, что позволяет студентам использовать Интернет-ресурсы для выполнения самостоятельных работ.

5.3 Материально-техническое обеспечение

Для организации и реализации учебного процесса по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» имеются соответствующие учебные аудитории и классы. Для проведения лекционных занятий по всем дисциплинам ООП используются лекционные аудитории, оснащенные экраном, мультимедийным проектором, интерактивной доской. Для проведения деловых игр и других видео-занятий преподаватели используют ноутбуки, видеокамеру, проектор, телевизор. Практические занятия по дисциплинам проводятся в трех компьютерных классах, оснащенных современными компьютерами и программным обеспечением. Наличие трех компьютерных классов позволяет

обеспечивать свободный доступ студентов к вычислительной технике и широко применять ее для самостоятельной работы.

Учебные аудитории соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям.

Занятия по физической культуре и спорту проводятся в спортзале, оснащенном соответствующим спортивным оборудованием (лыжи, мячи, скакалки, обручи, тренажеры, маты, диски, теннисные ракетки, рафты), на открытых спортивных площадках, в зимнее время занятия проводятся на лыжной базе. Занятия по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» проводятся в лаборатории безопасности жизнедеятельности, оснащенной специальными таблицами, муляжами, фантомами, специальным оборудованием и инструментами (фантом-система дыхания и наружного массажа сердца, тренажёр «Стёпа» для отработки действий при оказании помощи в воде, тонометры, бинты, шприцы, транспортные шины, кружки Эсмарха, желудочные зонты, кушетка, кровоостанавливающие жгуты, биксы, шкафы медицинские, репиленты, инсектициды, индивидуальные аптечки).

6. Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников ФГБОУ ВО ГАГУ

6.1 Сформировано управленческое и нормативно-правовое обеспечение осуществления воспитательной деятельности

Организация воспитательной деятельности в вузе опирается на нормативно-правовые акты федерального, регионального, муниципального и вузовского уровня. Основными положениями, регламентирующими воспитательную работу следует считать:

- Положение о совете по воспитательной работе;
- Положение о совете кураторов;
- Положение о кураторской деятельности;
- Положение об управлении по воспитательной работе;
- Положение о молодежном культурном центре;
- Положение о совете обучающихся;
- Положение о студенческом совете общежития;
- Положение о спортивном клубе;
- Положение о туристском клубе;
- Положение о военно-патриотическом клубе «БАРС»;
- Положение о центре социально-психологической помощи.

Разработаны и реализуются целевые программы «Социально-психологическая адаптация студентов младших курсов», «Формирование ЗОЖ», «Гражданско-патриотическое воспитание», «Профилактика экстремизма и терроризма в студенческой среде», «Программа воспитательной работы в студенческом общежитии» и др.

Организация воспитательной работы в университете осуществляется через функционирование ряда структурных подразделений вуза и общественных организаций. Координирующим, направляющим органом по воспитательной работе со студентами является совет по воспитательной работе и совет кураторов. В состав совета по ВР входят: ответственные за организацию воспитательной работы на факультетах (заместители деканов), студенческое самоуправление, председатель ППОСА, руководители структурных единиц управления по воспитательной работе, главный редактор газеты, социальный педагог. С целью методического обеспечения работы кураторов из числа старших кураторов факультетов и председателя классных руководителей АК формируется совет кураторов.

Непосредственно ответственными за организацию и проведение воспитательной работы в университете являются:

- начальник управления по воспитательной работе координирует деятельность структурных единиц управления при проведении мероприятий в университете, формирует

методическую базу воспитательного процесса;

- деканы и заместители деканов по воспитательной работе факультетов осуществляют непосредственное руководство и организацию воспитательной работы со студентами на факультете;
- заведующие кафедрами обеспечивают единство учебного и воспитательного процесса через различные аудиторные и внеаудиторные формы работы преподавателей и кураторов академических групп;
- кураторы академических групп создают условия для быстрой адаптации студентов к условиям обучения в вузе;
- воспитатель общежития, социальный педагог и психолог колледжа формируют микроклимат в группе и помогают студентам в решение социально-бытовых вопросов.

Подразделения, организующие воспитательную работу в университете

Управление по воспитательной работе, созданное решением Ученого совета ГАГУ в августе 2009 г., осуществляет свою работу в соответствие с положением об управлении по воспитательной работе, утвержденным 08 октября 2009 г. Планирует, организует и обеспечивает качество учебно-воспитательного процесса и внеучебной деятельности университета.

Молодежный культурный центр (МКЦ) осуществляет свою работу в соответствие с положением о молодежном культурном центре, утвержденным 25 марта 2010 г. Создает необходимые условия для развития студенческого творчества, осуществляет методическую помощь факультетам в организации культурно-массовой работы.

В структуру МКЦ входят:

клуб авторской песни «Домовой», деятельность которого направлена на эстетическое воспитание и организацию досуга студентов;

Клуб Веселых и Находчивых, одной из целью которого является развитие способностей, интересов и стремления студентов к творческой деятельности, повышению их культуры;

экологический центр, занимающийся формированием экологического мировоззрения молодежи, поддержкой природоохранных инициатив студентов, направленных на сохранение природы Горного Алтая;

театральная студия «Жизнь», создающая условия для овладения студентами навыков публичного выступления и сценического мастерства,

хоровая студия «Любава», стремящаяся в своей деятельности сохранить традиции русского народного творчества;

вокальная студия «Консонанс», способствующая воспитанию умения работать в творческом коллективе; приобщению к музыкальному искусству, к творчеству композиторов различных эпох, стилей, направлений;

хореографические студии: «Импульс», ***«Нежный ветер» (восточных танцев), Rivendell (ирландского танца), ансамбль современного танца «Тофис»*** развивают творческий потенциал студентов, эстетический вкус;

рок-студия формирует музыкальный вкус, способствует развитию командного духа;

Кружок «Художественный войлок» объединяет студентов, интересующихся прикладными видами рукоделия, ***Клуб любителей астрономии Республики Алтай,*** занятия в котором способствуют развитию кругозора;

видеостудия способствует расширению информационного пространства вуза.

Формированию активной жизненной и гражданской позиции способствует деятельность **Военно-патриотического клуба «БАРС».** Курсанты клуба участвуют в военно-спортивных и юнармейских играх, соревнованиях, экскурсиях, походах, показательных выступлениях, летних лагерях и сборах и т. п. Участвуют в поисковых экспедициях, сооружении, содержании мемориалов и памятников воинской славы и уходе за ними. Клуб ведет информационную деятельность в области развития гражданственности и

патриотизма молодежи, оказывает шефскую помощь ветеранам Великой Отечественной войны, труда и правоохранительных органов; семьям военнослужащих, погибших при исполнении воинского долга.

Спортивный клуб «Буревестник», занимающийся пропагандой здорового образа жизни студентов и сотрудников вуза, и **туристский клуб «Горизонт»,** выполняющий задачу популяризации о доступности молодежного туризма в Горном Алтае.

Центр социально-психологической помощи, целью деятельности которого является социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса в ГАГУ.

6.2 Создана инфраструктура работы со студенческой молодежью. У студентов есть возможность заниматься творчеством – научным и художественным, заниматься общественной работой, иметь открытый доступ в интернет, пользоваться современной библиотекой, спортивным залом, спортивными площадками и т.д.

Для организации досуговой деятельности вуз располагает значительной материально-технической базой: три актовых зала для проведения культурно-массовых мероприятий (главный корпус — 353 мест, оборудованный кондиционной системой Gree, общежитие №3— до 80 мест, общежитие №1— 50 мест), малый зал для занятий хореографических групп. Имеется необходимое оборудование и технические средства, способствующее эффективному проведению культурно-массовых мероприятий.

• акустическая система PEAVEV HISYS 118 XT (2 шт.), акустическая система PEAVEV HISYS 2 XT (2 шт); радиосистемы SHURE EUT 24/58 (3 шт), микшерные пульты Studiomaster, усилители мощности PEAVEV PV 85 C (2 шт.), звуковоспроизводящая аппаратура (Минидиск sony mds je, проигрыватель MARANTZ CD 400, микрофоны шнуровые Shure, стойки микрофонные, процессор эффектов), световая система (световой пульт DMX Desk 24, световой пульт EURO DSRK -60, световой прибор Tornado-4шт., световые приборыСВТГ 05 – 12 шт., световые приборыСВТГ-1 - 6 шт., световые приборы PAR-56 – 6 шт., световые приборы ПРТЛГ-1,1 – 16 шт., световой прибор FANTO, «Дракон», силовой блок D 12 10 DMX 512, световая пушка – 2 шт.,);

• компьютер, ноутбук, проектор, переносные и стационарные экраны функционального использования для проекции фильмов, слайдов, видеороликов и других видеоматериалов во время проведения мероприятий, видеокамера, телевизор;

• фортепиано, ударная установка TAMA SS 52H;

• комплекты костюмов для коллективов художественной самодеятельности, которые ежегодно обновляются и пополняются.

В университете имеется:

- Спортивный зал 30м. х15м. – 450 м^2
- Кабинет ЛФК I – 12 х 5,5 – 66 м^2
- Кабинет ЛФК II – 7,2 х 5,2 – 37,5 м^2
- Тренажёрный зал I – 25 х 5 – 125 м^2
- Тренажёрный зал II – 15 х 3,8 – 58,9 м^2
- Лыжная база, укомплектованная 250 парами лыж – 324,6 м^2
- Спортивная площадка открытого типа – I – 80м. х 90м. – 7200м^2
- Спортивная площадка открытого типа – II – 60м. х 32,5м. – 1950м^2
- Спортивная площадка открытого типа – III – 100м. х 60м. – 6000м^2
- Стрелковый тир – 30 х 5,5 – 165м^2

Интеллектуальным центром ГАГУ по праву считается научно-техническая библиотека. Предоставляет студентам современные возможности использования своего библиотечного фонда, насчитывающего более 376,262 тыс. единиц хранения.

С целью реализации разнообразных форм активного отдыха студентов и сотрудников ГАГУ, воспитания физических и морально-волевых качеств, повышения уровня

профессиональной готовности, социальной активности, повышения мастерства спортсменов, обучающихся в ГАГУ и т.д. на берегу Телецкого озера функционирует спортивно-оздоровительная база (до 45 чел. одновременно). Данная площадка позволяет проводить выездные Школы (актива, профсоюзные, языковые, экологические и т.д.), спортивные смены, группы выходного дня.

6.3 Активизирована деятельность органов студенческого самоуправления

В связи с введением в действие ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и «Основ государственной молодежной политики», модель студенческого самоуправления университета видоизменилась и представлена Советом обучающихся. В марте 2015 г. на студенческой конференции были актуализированы основопологающие документы: Положение о Совете обучающихся, Положение о выборах председателя Совета. Новый орган студенческого самоуправления объединил более 30 студентов-представителей структур вуза, студенческих добровольных объединений, профсоюзной организации студентов и аспирантов и студактив (старосты факультетов, волонтеры ЗОЖ, журналисты, экологи, отряд охраны правопорядка, направление «Интелект», «Международная деятельность», спортивный клуб «Буревестник», туристкий клуб «Горизонт» и т.д.). Каждый из этих субъектов имеет свою внутреннюю структуру и включает в себя многочисленные советы, клубы, комиссии, студии, коллективы и т.п. Все субъекты являются полностью самостоятельными и независимыми, однако работают в тесном взаимодействии друг с другом. Так, например, руководящими органами ППОСА являются: конференция, профсоюзный комитет, президиум профсоюзного комитета, председатель профсоюзной организации студентов. Задачами организации является оказание содействия студентам в решение социально-бытовых задач.

Общей целью студенческого самоуправления в вузе является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции студенческой молодежи, содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию и т.д. Способствуют достижению этой цели реализуемые самоуправлением направления деятельности: улучшение социально-бытовых условий проживания в студенческих общежитиях, реализация студенческих инициатив (проектная деятельность), организация участия студентов и аспирантов вуза в межрегиональных и всероссийских конкурсах и др.

6.4 Используются разнообразные формы организации воспитательной деятельности

Прежде всего, это массовые мероприятия (концерты, конкурсы («А ну-ка, парни», «Мисс студентка»), клубные концерты (Домовой, КВН); межфакультетские и факультетские мероприятия, программы городского и республиканского уровней.

общеуниверситетские проекты:

-Многоликая планета

- Я в профессии

Целью данных проектов является выявление творческих способностей студентов и воспитание корпоративного духа. Это наиболее популярные в студенческой среде мероприятия, объединяющие на сцене и в зале более 500 чел. Положительным моментом следует считать тот факт, что студенты, выходя на сцену, приобретают навыки публичного выступления и умения держаться на аудитории.

В университете проходят традиционные спартакиады**:** среди студентов первого курса (по шести видам спорта: кросс, мини-футбол, баскетбол, волейбол, настольный теннис, туристский слет) и спартакиада факультетов ГАГУ (по восьми видам спорта: кросс, лыжные гонки, гири, баскетбол, волейбол, мини-футбол, легкая атлетика). Соревнования проводятся в рамках деятельности Спортивного клуба ГАГУ «Буревестник», включающий и работу 21 спортивной секции. Сборные команды университета принимают участие в региональных, межрегиональных соревнованиях по

волейболу, баскетболу, гандболу, гиревому спорту, самбо, дзюдо, греко-римской борьбе, настольному теннису, лыжным гонкам, ориентированию, футболу и др. Особой гордостью вуза продолжает оставаться команда рафтеров (участники международных соревнований, рук.Свиридов А.В.).

Для развития системы студенческого самоуправления организованы и проводятся Школа актива (4 уровня), Школа начинающего журналиста, Школа отряда охраны правопорядка.

6.5 Налажены связи с социальными партнерами МО «город Горно-Алтайск» и Республики Алтай

Подписаны трехсторонние договоры о сотрудничестве с такими организациями, как Национальный театр имени П. В. Кучияк, Национальный музей Республики Алтай имени А.В. Анохина, АУ РА «Государственная филармония», пограничной заставой (с.Акташ), администрацией плавательного бассейна. Вуз активно сотрудничает с МУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики г.Горно-Алтайска», Комитетом по спорту (на основе Соглашений о сотрудничестве), БУ РА «Центр молодежной политики», Управлением социальной поддержки г. Горно-Алтайска, Региональным управлением ФСКН России по Алтайскому краю, ОВД по г.Горно-Алтайску и др.

6.6 Сформирована система информационного сопровождения

Значительная роль в формировании среды вуза принадлежит сайту, на локальных страницах которого размещается актуальная и интересная информация. Информационные стенды помогают студентам быстро сориентироваться в вопросах социального обеспечения (стенд «Социальная работа»), организационно-административного сопровождения (стенд «Воспитательная работа») и взаимодействия с кураторами академических групп (стенд «Институт кураторов»), переносные стенды «ГАГУ - территория ЗОЖ».

С целью объективного освещения научной, образовательной, культурной и социальной сфер деятельности действует редакция газеты «Университет». Газета «Университет» выходит с периодичностью 1 раз в месяц, освещая прошедшие события и мероприятия, достижения и успехи университета. Тираж газеты составляет 600 экз., имеется и электронная версия газеты «Университет» (на сайте ГАГУ).

По инициативе студентов осенью 2016 г. в вузе создано сообщество «Гусь-ТВ» - студенческое телевидение, сопровождающие большую часть мероприятий университета.

Существенную роль в деле продвижения информации играют социальные сети. Популярностью пользуются локальные группы Вконтакте. Практически каждое сообщество сегодня имеет свою группу. Наиболее многочисленные группы ППОСА, Совета обучающихся, МКЦ, спортклуба, агитдесанта, «Гусь-ТВ», «Иностранные студенты ГАГУ» и др.

6.7 Используются разнообразные формы организации воспитательной деятельности на уровне факультета и кафедры

Кроме общеуниверситетских мероприятий, направленных на формирование общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников, такие мероприятия проводятся и на уровне факультета и кафедры. Так, на факультете действует совет кураторов, старостат, орган самоуправления студентов, профбюро, студенческое научное общество.

Одним из аспектов воспитательной работы на факультете является соблюдение уже сложившихся традиций и доброжелательное отношение к новым традициям. Традиционными стали такие мероприятия, как Межкультурный фестиваль, «Первачок», Новый год, День бухгалтера, Неделя менеджера, День самоуправления, «Веселые старты», и др.

Для формирования предпринимательского менталитета студенты факультета ежегодно участвуют в Съезде предпринимателей РА, в конференциях и форумах,

проводимых Правительством РА, администрацией МО «Город Горно-Алтайск» и других муниципальных образований. Ежегодно на факультете организуются круглые столы с привлечением работодателей. На уровне кафедры работа по формированию общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников ведется как на учебных занятиях, так и в ходе специально организованных мероприятий: кураторские часы, встречи с успешными выпускниками, совместные походы в театр, на природу, посещение общежитий и др.

Ежегодно студенты факультета участвуют во всероссийской акции Дни финансовой грамотности с привлечением специалистов финансовых институтов Республики Алтай и России (Историко-информационного центра Московской биржи, Российского микрофинансового центра, НПФ «Промагрофонд», Российского биржевого союза, ОАО «Россельхозбанк», Министерства финансов Республики Алтай, ПАО «Сбербанк России и др.).

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата (фонд оценочных средств ООП) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программ высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённого приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 № 301 и ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются в соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости студентов, Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации, Положением о курсовой работе, Положением о контрольной работе.

Настоящие нормативно-правовые документы регламентируют порядок организации и проведения текущей и промежуточной аттестации, устанавливают максимально возможное количество обязательных форм контроля.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по ООП проводится с применением модульно-рейтинговой системы оценки учебных и внеучебных достижений студентов. Модульно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов позволяет осуществлять комплексную оценку результативности учебной работы студентов и качества освоения ими ООП, повышает мотивацию студентов к освоению ООП за счет применения дифференцированной оценки их учебной работы, стимулирует регулярную и результативную аудиторную и самостоятельную работу студентов.

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программ высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённого приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. №301, требованиями ФГОС ВО и Положением о фонде оценочных средств ФГБОУ ВО ГАГУ для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП вуз имеет фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. ФОС представлены на соответствующих кафедрах вуза, участвующих в реализации образовательной программы.

7.2 Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации выпускников ООП бакалавриата

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы. Государственная итоговая аттестация проводится Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) во главе с председателем, утверждаемым Минобрнауки России. Состав ГЭК утверждается приказом ректора вуза. В состав ГЭК входят не менее 50% работодателей.

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программ высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённого приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. №301, требованиями ФГОС ВО и Положением о фонде оценочных средств ФГБОУ ВО ГАГУ для проведения ГИА разработаны фонды оценочных средств. ФОС для проведения ГИА представлены на выпускающей кафедре.

7.2.1 Требования к содержанию, объему, структуре, процедуре защиты выпускной квалификационной работе бакалавра

Выпускная квалификационная (бакалаврская) работа имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника. Выпускная квалификационная работа предназначена для определения исследовательских умений выпускника, глубины его знаний в избранной научной области, относящейся к профилю подготовки, и навыков экспериментально-методической работы. Содержание выпускной работы соответствует проблематике обязательных дисциплин подготовки в соответствии с ФГОС ВО.

В целях повышения ответственности студентов при выполнении ВКР проводится проверка оригинального текста работы в системе «Антиплагиат. ВУЗ», в соответствии с «Методическими указаниями по проверке выпускных квалификационных работ студентов в системе «Антиплагиат.ВУЗ», утвержденными приказом ректора ФГБОУ ВО ГАГУ № 111, от 09.04.2014.

Требования к объему, содержанию и структуре выпускной работы определяются:

- «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636;
- «Положением о выпускной квалификационной работе», утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО ГАГУ от 27.04.2017 г.;
- «Положением о государственной итоговой аттестации выпускников», утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО ГАГУ от 30.08.2017 г.;
- методическими рекомендациями «Правила написания и оформления выпускных квалификационных работ», опубликованными в 2016 г.

Данные документы доступны для скачивания с сайта Учебного методического управления ФГБОУ ВО ГАГУ по адресу http://www.gasu.ru/

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

ФГБОУ ВО ГАГУ имеет официальные процедуры утверждения, периодической проверки и мониторинга образовательных программ на основе следующих документов:

СМК-РК-2010 «Руководство по качеству»; Информационная карта процесса СМК-ИК – 2.2 -2010 «Проектирование и разработка образовательных программ».

Для обеспечения качества подготовки обучающихся в университете проводятся следующие мероприятия:

- осуществляется регулярная проверка хода разработки и содержания основных образовательных программ, а также их реализации, включая проверку внешними экспертами;
- анкетирование студентов о качестве учебного процесса;
- взаимодействие с работодателями, что подтверждается письмами, договорами с работодателями, отзывами работодателей.

Для создания стимулов к активизации самостоятельной работы студентов, упорядочения требований преподавателей к уровню знаний, своевременной оценки успеваемости и т.д. в вузе используется модульно-рейтинговая система.

Основной замысел введения модульно-рейтинговой системы заключается в достижении управляемости учебного процесса со стороны преподавателя и студента. Управляемость достигается за счет:

− создания стимулов для организации самостоятельной работы студентов со стороны преподавателя и заведующего кафедрой;

− создания стимулов для студентов в учебной и научно-исследовательской деятельности;

− определения требований к учебной деятельности и ее результатам со стороны преподавателя в начале занятий;

− достижения прозрачности оценок студента и измерения успеваемости по группе, потоку, факультету;

− самостоятельного выбора со стороны студента видов работ и степени ее сложности, времени на его выполнения и т.д.

− более четкое распределение ответственности в учебном процессе между преподавателем и студентом.

Работа по внедрению и использованию модульно-рейтинговой системы регламентируется Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости студентов и Методическими рекомендациями по применению модульно-рейтинговой системы.

В ФГБОУ ВО ГАГУ квалификация ППС обеспечивается следующими мероприятиями:

- подготовкой кадров высшей квалификации по программам научного послевузовского образования в аспирантуре и докторантуре;
- повышением квалификации ППС;
- присвоением ученых степеней ППС университета посредством диссертационных советов.
- присвоением ученых званий работникам университета согласно Положению о порядке присвоения ученых званий (постановление Правительства РФ № 1139 от 10.12.13 г.).

Анализ качества преподавания в ФГБОУ ВО ГАГУ проводится путем оценки результатов контроля учебного процесса, рейтинга преподавателей, повышения квалификации ППС, опроса студентов о качестве преподавания, взаимопосещений занятий ППС.

В процессе освоения ООП студентам предоставляется возможность участвовать в долгосрочных и краткосрочных программах академической мобильности. Возможными формами организации академической мобильности являются учебная практика, стажировки, языковые курсы.

Для организации подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» на факультете создана базовая кафедра «Арбитражного процесса и антикризисного управления».

Профессорско-преподавательский состав, обеспечивающий реализацию ООП активно участвуют в совместных с вузами-партнерами научно-исследовательских проектах, конференциях, издании сборников научных трудов.

Студенты вуза имеют возможность получить дополнительную языковую подготовку в Центре языка и культуры Китая, Немецком культурном центре.

В ФГБОУ ВО ГАГУ заключены договоры о сотрудничестве со следующими зарубежными вузами и научными центрами Кобдским филиалом Улан-Баторского университета (Монголия), Научным центром Баян-Ульгийского аймака при Академии наук Монголии (Монголия), Монгольским государственным сельскохозяйственным университетом (Монголия), Филиалом Монгольского государственного университета в Завханском аймаке (Монголия), Институтом труда в Убса-Нурском аймаке (Монголия), Эколь Политекник (Франция), университетом Северной Британской Колумбии (Канада), Свободным Брюссельским университетом (Бельгия), Гентским университетом (Бельгия), университетом Эразмус (Бельгия), Канзасским университетом (США), университетом штата Канзас (США), Гаскелловским университетом индейских народов (США), Стамбульским университетом (Турция), факультетом Искусств университета Масарика в г. Брно (Чехия), университетом Т. Батя в г. Злин (Чехия), Синьцзянским университетом (Китай), Синьцзянским институтом экологии и географии Академии наук Китая (Китай), Управлением по науке и технике района Джимусаар (Китай), Таразским государственным университетом имени М.Х. Дулати (Казахстан), Кыргызским государственным педагогическим университетом имени И. Арабаева (Кыргызстан), Институтом тюркологии Франкфуртского университета (Германия), Государственным университетом Монтаны (США).

Декан ЭЮФ Ю.Г. Газукина

Согласовано:

Начальник УМУ Т.В. Дербенёва

Председатель
ППОСА ФГБОУ ВО ГАГУ К.А. Пустогачева

Программа утверждена Учёным советом ФГБОУ ВО ГАГУ протокол №12 от 24.12.2015 г.

Приложение 1

СООТВЕТСТВИЕ ОБОБЩЕННЫХ ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ, ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ, ТРУДОВЫХ ДЕЙСТВИЙ ИЗ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА (ПС) «АУДИТОР» №728Н, «БУХГАЛТЕР» №1061Н, «СТАТИСТИК» №605Н, «СПЕЦИАЛИСТ ПО ИПОТЕЧНОМУ КРЕДИТОВАНИЮ»№171Н ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СООТВЕТСТВУЮЩИМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ ИХ ФГОС

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим видам деятельности	Вид деятельности (из ФГОС ВО)
Аудитор				
В. Выполнение аудиторского задания и оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	В/01.6 Выполнение аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудитору и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Изучение и анализ деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля	ПК-1	расчетно-экономическая деятельность
		Планирование своей работы в рамках общего плана и программы аудита	ПК-3	расчетно-экономическая деятельность
		Анализ рисков в объеме, необходимом для выполнения аудиторского задания в части, относящейся к своей работе	ПК-5	аналитическая, научно-исследовательская деятельность
		Отбор элементов для проведения аудиторских процедур (аудиторской выборки) и анализ его результатов	ПК-2	расчетно-экономическая деятельность
		Выполнение аудиторских процедур (действий)	ПК-5	аналитическая, научно-исследовательская деятельность

		Оценка полученных аудиторских доказательств и иной информации	ПК-5	аналитическая, научно-исследовательская деятельность
		Изучение и анализ задания и особенностей его выполнения при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПК-7	аналитическая, научно-исследовательская деятельность
		Планирование своей работы при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПК-3	расчетно-экономическая деятельность
		Анализ рисков при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПК-5	аналитическая, научно-исследовательская деятельность
		Выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг	ПК-5	аналитическая, научно-исследовательская деятельность
		Выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПК-5	аналитическая, научно-исследовательская деятельность
		Формирование выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской	ПК-7	аналитическая, научно-исследовательская деятельность

		деятельностью, в части, относящейся к своей работе		
		Документирование в части, относящейся к своей работе	ПК-7	аналитическая, научно-исследовательская деятельность
	В/02.6 Организация работы и надзор за участниками аудиторской группы	Изучение и анализ деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля	ПК-5	аналитическая, научно-исследовательская деятельность
		Подготовка плана и программы аудита	ПК-3	расчетно-экономическая деятельность
		Анализ рисков в части, относящейся к своей работе и работе участников аудиторской группы	ПК-5	аналитическая, научно-исследовательская деятельность
		Поручение, разъяснение и координация работы участников аудиторской группы	ПК-3	расчетно-экономическая деятельность
		Решение организационных вопросов в отношении работы участников аудиторской группы	ПК-5	аналитическая, научно-исследовательская деятельность
		Инструктаж участников аудиторской группы перед выполнением аудиторского задания, оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПК-5	аналитическая, научно-исследовательская деятельность

		Выбор аудиторских процедур и действий, уместных для выполнения конкретного аудиторского задания	ПК-4	аналитическая, научно-исследовательская деятельность
		Определение подхода к выбору методов отбора элементов, подлежащих проверке при сборе аудиторских доказательств	ПК-4	аналитическая, научно-исследовательская деятельность
		Обучение лиц, осуществляющих вспомогательные функции, в процессе выполнения аудиторского задания, оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПК-7	аналитическая, научно-исследовательская деятельность
		Наблюдение за ходом выполнения участниками аудиторской группы аудиторского задания, оказанием ими прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПК-5	аналитическая, научно-исследовательская деятельность
		Решение вопросов участников аудиторской группы, связанных с выполнением аудиторского задания, оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в пределах своей компетенции	ПК-5	аналитическая, научно-исследовательская деятельность

		Выявление в ходе выполнения аудиторского задания, оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, вопросов, требующих рассмотрения руководителем аудиторского задания	ПК-5	аналитическая, научно-исследовательская деятельность
		Оценка навыков и профессиональной компетенции каждого участника аудиторской группы	ПК-5	аналитическая, научно-исследовательская деятельность
		Анализ соответствия выполненной участниками аудиторской группы работы запланированному подходу к выполнению аудиторского задания, оценка качества выполнения работы и ее документирования	ПК-5	аналитическая, научно-исследовательская деятельность
		Взаимодействие с руководителем аудиторского задания по вопросам его выполнения и контроля	ПК-5	аналитическая, научно-исследовательская деятельность
Бухгалтер				
В. Составление и представление финансовой отчетности экономичес	В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	Организация процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	ПК-7	аналитическая, научно-исследовательская деятельность
		Планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	ПК-3	Расчетно-экономическая деятельность

кого субъекта		Координация процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	ПК-2	Расчетно-экономическая деятельность
		Контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	ПК-1	Расчетно-экономическая деятельность
		Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствующие адреса в установленные сроки	ПК-16	учетная деятельность
		Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-17	учетная деятельность
		Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-5	аналитическая, научно-исследовательская деятельность
		Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	ПК-5	аналитическая, научно-исследовательская деятельность
		Обеспечение подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-1	Расчетно-экономическая деятельность
		Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета при проведении внутреннего и внешнего аудита (ревизий, налоговых и иных проверок), подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам аудита (ревизий, налоговых и иных проверок)	ПК-7	аналитическая, научно-исследовательская деятельность
		Обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив	ПК-7	аналитическая, научно-исследовательская

				деятельность
		Организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки	ПК-7	аналитическая, научно-исследовательская деятельность
	В/02.6 Составление консолидированной финансовой отчетности	Проверка качества информации, представленной головной (материнской) организации по совместной деятельности зависимыми и дочерними организациями для целей составления консолидированной финансовой отчетности	ПК-4	аналитическая, научно-исследовательская деятельность
		Выполнение процедур консолидации в соответствии с установленными требованиями	ПК-17	учетная деятельность
		Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности	ПК-17	учетная деятельность
		Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей в отчетах, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности	ПК-5	аналитическая, научно-исследовательская деятельность
		Подготовка примечаний (пояснений) к консолидированной финансовой отчетности	ПК-5	аналитическая, научно-исследовательская деятельность
		Обеспечение представления консолидированной финансовой отчетности для подписания	ПК-1	Расчетно-экономическая деятельность
		Обеспечение представления консолидированной финансовой отчетности в соответствующие адреса в установленные сроки	ПК-16	учетная деятельность

		Обеспечение проведения внешнего аудита консолидированной финансовой отчетности, достоверности и обоснованности информации, представляемой руководству головной (материнской) организации группы организаций	ПК-5	аналитическая, научно-исследовательская деятельность
		Обеспечение сохранности консолидированной финансовой отчетности до ее передачи в архив	ПК-7	аналитическая, научно-исследовательская деятельность
		Организация передачи консолидированной финансовой отчетности в архив в установленные сроки	ПК-7	аналитическая, научно-исследовательская деятельность
	B/03.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Организация и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПК-5	аналитическая, научно-исследовательская деятельность
		Проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-5	аналитическая, научно-исследовательская деятельность
		Проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета)	ПК-5	аналитическая, научно-исследовательская деятельность
		Контроль соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и	ПК-5	аналитическая, научно-исследовательская

		составления бухгалтерской (финансовой) отчетности		деятельность
		Подготовка и представление отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки	ПК-7	аналитическая, научно-исследовательская деятельность
	В/04.6 Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование	Организация ведения налогового учета и составления налоговой отчетности в экономическом субъекте	ПК-18	учетная деятельность
		Организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности	ПК-16	учетная деятельность
		Обеспечение представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды в соответствующие адреса и в установленные сроки	ПК-16	учетная деятельность
		Координация процесса ведения налогового учета, составления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды в экономическом субъекте	ПК-18	учетная деятельность
		Контроль ведения налогового учета и составления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды в экономическом субъекте	ПК-5	аналитическая, научно-исследовательская деятельность
		Обеспечение необходимыми документами при проведении внутреннего и внешнего аудита (ревизий, налоговых и иных проверок), подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам аудита	ПК-7	аналитическая, научно-исследовательская деятельность

		(ревизий, налоговых и иных проверок)		
		Организация налогового планирования в экономическом субъекте	ПК-18	учетная деятельность
		Формирование налоговой политики экономического субъекта	ПК-18	учетная деятельность
		Проверка качества налоговой отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета)	ПК-5	аналитическая, научно-исследовательская деятельность
		Контроль соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности	ПК-7	аналитическая, научно-исследовательская деятельность
		Обеспечение сохранности документов и регистров налогового учета, налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив	ПК-7	аналитическая, научно-исследовательская деятельность
	B/05.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	Организация работ по финансовому анализу экономического субъекта	ПК-4	аналитическая, научно-исследовательская деятельность
		Планирование работ по анализу финансового состояния экономического субъекта	ПК-7	аналитическая, научно-исследовательская деятельность
		Координация и контроль выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта	ПК-7	аналитическая, научно-исследовательская деятельность

		Организация хранения документов по финансовому анализу	ПК-7	аналитическая, научно-исследовательская деятельность
		Организация бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте	ПК-7	аналитическая, научно-исследовательская деятельность
		Координация и контроль выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте	ПК-7	аналитическая, научно-исследовательская деятельность
		Разработка финансовой политики экономического субъекта, определение и осуществление мер по обеспечению ее финансовой устойчивости	ПК-7	аналитическая, научно-исследовательская деятельность
		Составление финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта	ПК-3	Расчетно-экономическая деятельность
		Представление финансовых планов, бюджетов и смет руководителю или иному уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения	ПК-1	Расчетно-экономическая деятельность
		Руководство работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта	ПК-7	аналитическая, научно-исследовательская деятельность
		Осуществление анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации	ПК-5	аналитическая, научно-исследовательская деятельность
		Составление отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля за целевым использованием средств, соблюдением финансовой дисциплины и	ПК-17	учетная деятельность

		своевременностью расчетов		
		Участие в разработке планов продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижения издержек производства и обращения	ПК-3	Расчетно-экономическая деятельность
		Организация хранения документов по бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте	ПК-7	аналитическая, научно-исследовательская деятельность
Специалист по ипотечному кредитованию				
А. Обеспечение реализации политики банка в сфере ипотечного кредитования	А/01.6 Предварительное сопровождение деятельности по ипотечному кредитованию	Сбор первоначальной информации о клиенте (контактной информации и минимальных требований к ипотечному кредиту)	ПК-1	расчетно-экономическая деятельность
		Консультирование клиентов по видам ипотечных кредитов	ПК-2	расчетно-экономическая деятельность
		Информирование клиента о перечне документов, необходимых для оформления ипотечного кредита	ПК-2	расчетно-экономическая деятельность
		Предоставление клиенту бланков документов для оформления ипотечного кредита и информирование клиента о правилах их заполнения	ПК-2	расчетно-экономическая деятельность
		Сообщение клиенту ориентировочного срока принятия решения и предоставления ипотечного кредита	ПК-2	расчетно-экономическая деятельность
		Получение согласия клиента на обработку персональных данных	ПК-1	расчетно-экономическая деятельность

		Проведение проверки комплектности и правильности заполнения документов, необходимых для получения ипотечного кредита	ПК-5	аналитическая, научно-исследовательская деятельность
		Копирование и заверение документов, необходимых для формирования досье клиента	ПК-1	расчетно-экономическая деятельность
		Занесение в автоматизированную банковскую систему сведений о клиенте, а также параметров заявки на оформление ипотечного кредита	ПК-8	аналитическая, научно-исследовательская деятельность
		Составление описи документов клиента для кредитного досье	ПК-1	расчетно-экономическая деятельность
		Формирование кредитного досье клиента	ПК-1	расчетно-экономическая деятельность
		Подготовка уведомления о принятом решении по ипотечному кредиту	ПК-1	расчетно-экономическая деятельность
		Информирование клиента о принятом решении по заявке на ипотечный кредит	ПК-1	расчетно-экономическая деятельность
		Предложение клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа) в соответствии с потребностями клиента при оформлении ипотечного кредита	ПК-2	расчетно-экономическая деятельность
		Ведение автоматизированной базы данных клиентов	ПК-8	аналитическая, научно-исследовательская деятельность
	А/02.6 Оценка платежеспособности и кредитоспособно	Оценка предмета ипотеки	ПК-1	расчетно-экономическая деятельность

	сти потенциального заемщика и анализ качества предмета ипотеки	Оценка активов заемщика	ПК-1	расчетно-экономическая деятельность
		Оценка кредитной истории заемщика	ПК-1	расчетно-экономическая деятельность
		Определение максимально возможного размера ипотечного кредита	ПК-2	расчетно-экономическая деятельность
		Информирование клиента о перечне документов по предмету ипотеки	ПК-2	расчетно-экономическая деятельность
		Прием документов по предмету ипотеки	ПК-1	расчетно-экономическая деятельность
		Проверка наличия всех необходимых документов о предмете ипотеки, включая требуемые законодательством Российской Федерации согласия и разрешения, и соответствия их требованиям действующего законодательства Российской Федерации	ПК-2	расчетно-экономическая деятельность
		Информирование клиента о размере дополнительных расходов и комиссий, связанных с получением, обслуживанием и погашением ипотечного кредита	ПК-2	расчетно-экономическая деятельность
		Проверка правильности и полноты отчета об оценке	ПК-5	аналитическая, научно-исследовательская деятельность
		Запрос (при необходимости) дополнительных документов для принятия решения о возможности заключения ипотечной сделки	ПК-5	аналитическая, научно-исследовательская деятельность

		Подготовка заключения о целесообразности/нецелесообразности предоставления кредита потенциальному заемщику по результатам оценки (анализа)	ПК-7	аналитическая, научно-исследовательская деятельность
		Оценка занятости и других характеристик заемщика (возраст, образование, профессиональный опыт)	ПК-6	аналитическая, научно-исследовательская деятельность
	А/03.6 Подготовка и заключение сделок ипотечного кредитования	Осуществление взаимодействия с участниками ипотечной сделки	ПК-2	расчетно-экономическая деятельность
		Консультирование участников ипотечной сделки	ПК-2	расчетно-экономическая деятельность
		Согласование со сторонами сделки сроков, этапов и условий ее заключения	ПК-2	расчетно-экономическая деятельность
		Внесение сведений о сделке в автоматизированную банковскую систему	ПК-8	
		Проверка правоспособности участников сделки	ПК-2	расчетно-экономическая деятельность
		Проверка документов, подтверждающих полномочия представителей участников сделки (при наличии)	ПК-2	расчетно-экономическая деятельность
		Подготовка кредитной документации	ПК-7	аналитическая, научно-исследовательская деятельность
		Согласование (при необходимости) кредитной документации с ответственными подразделениями банка	ПК-5	аналитическая, научно-исследовательская деятельность
		Обеспечения подписания сторонами сделки кредитно-обеспечительной документации	ПК-5	аналитическая, научно-исследовательская деятельность

		Организация открытия заемщиком текущих счетов	ПК-5	аналитическая, научно-исследовательская деятельность
		Организация оплаты расходов, связанных с выдачей ипотечного кредита	ПК-5	аналитическая, научно-исследовательская деятельность
		Формирование и передача в ответственное подразделение распоряжения на предоставление кредита	ПК-3	расчетно-экономическая деятельность
		Организация предоставления кредитных средств заемщику	ПК-5	аналитическая, научно-исследовательская деятельность
		Организация закладки кредитных средств в депозитарий банка/безналичного перечисления кредитных средств для осуществления взаиморасчетов между сторонами сделки	ПК-5	аналитическая, научно-исследовательская деятельность
		Участие в разрешении конфликтных и нестандартных ситуаций при подготовке и заключении сделок ипотечного кредитования	ПК-2	расчетно-экономическая деятельность
		Взаимодействие с партнерами банка (оценочные организации, страховые организации) при подготовке и заключении сделок ипотечного кредитования	ПК-1	расчетно-экономическая деятельность
		Организация и проведение встреч (консультаций) заемщика с работниками банка по вопросам проведения сделок ипотечного кредитования	ПК-2	расчетно-экономическая деятельность
	А/04.6 Контроль исполнения условий договора	Контроль соблюдения условий предоставления документов по сделке на государственную	ПК-2	расчетно-экономическая деятельность

	ипотечного кредита	регистрацию		
		Контроль соблюдения условий предоставления документов по сделке после государственной регистрации в банк	ПК-2	расчетно-экономическая деятельность
		Проверка представленных в банк документов после государственной регистрации на соответствие требованиям действующего законодательства Российской Федерации	ПК-2	расчетно-экономическая деятельность
		Передача сформированного кредитного досье на хранение	ПК-3	расчетно-экономическая деятельность
		Контроль выполнения оценочной организацией требований, касающихся содержания отчета об оценке предмета ипотеки	ПК-5	аналитическая, научно-исследовательская деятельность
		Проведение (при необходимости) переговоров с оценочной организацией	ПК-1	расчетно-экономическая деятельность
		Контроль выполнения страховой организацией требований, касающихся страхового обеспечения	ПК-5	аналитическая, научно-исследовательская деятельность
		Проведение (при необходимости) переговоров со страховой организацией	ПК-1	расчетно-экономическая деятельность
		Контроль выполнения требований правообладателей к содержанию договоров приобретения недвижимого имущества/имущественных прав	ПК-5	аналитическая, научно-исследовательская деятельность
		Контроль исполнения заемщиками своих обязательств по кредитному договору и выявление нарушений условий кредитного договора	ПК-5	аналитическая, научно-исследовательская деятельность

		Проведение мероприятий по устранению выявленных отклонений и нарушений условий кредитного договора	ПК-1	расчетно-экономическая деятельность
		Передача информации (при необходимости) о неисполнении обязательств по кредитному договору в соответствующее подразделение банка	ПК-4	аналитическая, научно-исследовательская деятельность
	А/06.6 Привлечение новых клиентов в целях продвижения ипотечного кредитования	Формирование базы данных потенциальных клиентов банка в сфере ипотечного кредитования	ПК-8	аналитическая, научно-исследовательская деятельность
		Проведение информационных мероприятий (семинары, промоакции, выставки) для потенциальных клиентов в сфере ипотечного кредитования	ПК-2	расчетно-экономическая деятельность
		Выезды к клиентам (потенциальным клиентам) в целях продвижения ипотечного кредитования	ПК-6	аналитическая, научно-исследовательская деятельность
		Составление и отправка информационных писем потенциальным клиентам банка с предложениями в сфере ипотечного кредитования	ПК-6	аналитическая, научно-исследовательская деятельность
		Консультирование корпоративных клиентов о порядке предоставления ипотечных кредитов и оказание помощи в подборе оптимального для клиента ипотечного кредита	ПК-2	расчетно-экономическая деятельность
		Передача работникам корпоративных клиентов информационных и рекламных материалов	ПК-5	аналитическая, научно-исследовательская деятельность
		Осуществление кросс-продаж банковских продуктов корпоративным клиентам	ПК-5	аналитическая, научно-исследовательская деятельность

		Анализ действующей клиентской базы по ипотечному кредитованию	ПК-5	аналитическая, научно-исследовательская деятельность
	А/07.6 Участие в развитии и совершенствовании деятельности банка по ипотечному кредитованию	Проведение маркетинговых кампаний	ПК-1	расчетно-экономическая деятельность
		Поиск ипотечных брокеров и риелторов	ПК-1	расчетно-экономическая деятельность
		Формирование и ведение базы данных ипотечных брокеров и риелторов	ПК-8	аналитическая, научно-исследовательская деятельность
		Консультирование ипотечных брокеров и риелторов о порядке предоставления ипотечных кредитов и оказание помощи в подборе оптимального ипотечного кредита	ПК-2	расчетно-экономическая деятельность
		Мониторинг и анализ рынка с целью выявления потенциальных организаций-партнеров в сфере ипотечного кредитования	ПК-5	аналитическая, научно-исследовательская деятельность
		Формирование и ведение базы данных партнеров в сфере ипотечного кредитования	ПК-8	аналитическая, научно-исследовательская деятельность
		Инициирование заключения соглашений о сотрудничестве с партнерами в сфере ипотечного кредитования	ПК-2	расчетно-экономическая деятельность
		Инициирование предложений по изменению действующих условий сотрудничества с партнерами в сфере ипотечного кредитования	ПК-5	аналитическая, научно-исследовательская деятельность
		Организация и осуществление дежурств на территории организации-партнера с целью предоставления ипотечного кредитования	ПК-5	аналитическая, научно-исследовательская деятельность

		Организация и осуществление дежурств на территории представителей организаций-партнеров с целью предложения услуг по подбору объекта недвижимого имущества	ПК-5	аналитическая, научно-исследовательская деятельность
		Координирование взаимодействия заемщика с оценочной организацией - консультирование заемщика, инициирование процедуры оценки, отслеживание и получение отчета от оценочной организации	ПК-2	расчетно-экономическая деятельность
		Координирование взаимодействия заемщика со страховой организацией - консультирование заемщика, отслеживание и получение решения страховой организации	ПК-2	расчетно-экономическая деятельность
		Подготовка предложений по совершенствованию процесса ипотечного кредитования банка	ПК-7	аналитическая, научно-исследовательская деятельность
Статистик				
В. Обработка статистических данных	В/01.6 Сводка статистических данных по утвержденным методикам	Формирование входных массивов информации баз данных	ПК-1	Расчетно-экономическая деятельность
		Расчет сводных статистических показателей в соответствии с утвержденными методиками	ПК-1	Расчетно-экономическая деятельность
		Формирование выходных массивов информации	ПК-7	аналитическая, научно-исследовательская деятельность